



Modulo d'Adesione
VER.DI
 Verballi Digitali
 2.0

▲ Istituzione Scolastica _____

▲ Avente sede / residente nel Comune di _____

▲ Codice Fiscale / Partita IVA _____ ▲ CIG _____

▲ Telefono _____ ▲ e-mail _____

Codice	Descrizione	Prezzo
<input type="checkbox"/> ADVD/SW	Ver.Di 2.0*	€ 490,00
<input type="checkbox"/> VD2FOR	Formazione** <i>(Intervento di 3 ore presso la vostra sede, trasferta compresa)</i>	€ 300,00

* dal secondo anno compreso nel canone di ClasseViva
 ** la formazione in presenza è facoltativa, in quanto il software è corredato di tutorial online

Totale _____
 Iva 22 % _____
Totale ordine _____

▲ Data _____ ▲ Timbro e Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente dal Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. (in qualità di titolare del trattamento dei dati personali), anche mediante strumenti informatici, per l'adempimento degli obblighi connessi alla sottoscrizione del presente contratto. Competono al sottoscrittore tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, compreso l'accesso ai relativi dati per chiederne la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco inoltrandone richiesta a info@spaggiari.eu

Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.
 Via Bernini, 22/A • 43126 Parma
 tel 0521 2992 • fax 0521 291657

GRUPPO SPAGGIARI PARMA
 DAL 1926 **90** ANNI DI SCUOLA

info@spaggiari.eu • spaggiari@legalmail.it
 Cap. Soc. 1.200.000 € interamente versato
 C.F., P. IVA e Reg. Imp. di PR 00150470342

VER.DI

Verballi Digitali
 2.0

TUTTA UN'ALTRA MUSICA!

Il software che gestisce il ciclo di vita dei verbali scolastici:
 dalla calendarizzazione delle riunioni, alla creazione dei verbali fino alla loro pubblicazione,
 in un processo che coinvolge tutto il personale, consentendo una visione unitaria
 sull'intero flusso di lavoro



GRUPPO SPAGGIARI PARMA

*La Scuola
 del futuro, oggi*

Il software dedicato alla gestione, digitalizzazione e condivisione di tutti i verbali della scuola

Il nuovo rivoluzionario software "Ver.Di 2.0" consente di **informatizzare e digitalizzare tutti i verbali, le delibere e le comunicazioni**, frutto delle numerose riunioni che docenti, DS e personale della scuola tengono durante l'anno scolastico.

Gruppo Spaggiari Parma, da sempre attento alle esigenze delle scuole, ha creato un **nuovo modulo per snellire e gestire tramite un unico cruscotto le varie procedure di creazione, gestione, pubblicazione, archiviazione, ricerca e stampa dei verbali**: tutto all'insegna della digitalizzazione e della semplificazione.

Calendario riunioni

Consente di gestire e **pubblicare su un calendario ogni riunione** organizzata dalla scuola, con ordine del giorno

Gestione convocazioni

È possibile effettuare, condividere e **pubblicare in modo integrato le convocazioni alle riunioni con o.d.g.** per mezzo di differenti canali (sms, P.E.C., etc.)

Comunicazioni formali

Offre la possibilità di **inviare in modo formale le comunicazioni al personale** della scuola coinvolto nelle riunioni e nella redazione dei relativi verbali

Creazione verbale

Consente di **creare e personalizzare il verbale delle riunioni**, precompilato nelle convocazioni e nell'o.d.g., con un semplice editor integrato in ClasseViva e collegato a Segreteria Digitale

Archiviazione e ricerca

È possibile **archiviare il verbale** e, grazie a una semplice **funzione di ricerca**, il documento è disponibile e consultabile in qualsiasi momento

Registro verbali

Si ha la possibilità di ottenere il **Registro dei Verbali** della Scuola in modo semplice e intuitivo

Firma Docente e DS

Creato il verbale, è possibile sottoporlo alla **firma del personale scolastico interessato** e successivamente al Dirigente Scolastico

Trasparenza

È offerta la possibilità di pubblicare in modo immediato il verbale stilato e completato in ogni sua parte nelle sezioni **Trasparenza e AlbOnline** di **Segreteria Digitale** e sulla **Bacheca di Classeviva**

Cruscotto gestionale

Grazie a un cruscotto gestionale, si ha la possibilità di **monitorare lo stato di pianificazione e avanzamento delle fasi operative del processo**: calendario, convocazioni e relativa gestione delle presenze, comunicazioni, delibere, programma e ordine del giorno delle riunioni e verbali

INTEGRATO CON
Segreteria DIGITALE

