

## LE TUE CREDENZIALI

SCUOLASHOP

Nome Utente

Istituto/Ente

Codice Personale



[scuolashop.spaggiari.eu/registrati](https://scuolashop.spaggiari.eu/registrati)

## CONTATTACI

tramite il nostro Social Customer Care al sito

**[scuolashop.spaggiari.eu](https://scuolashop.spaggiari.eu)**

o telefonando al numero

**0521 299370**

## IL TUO REFERENTE

Nome e Cognome

Telefono/Cellulare

E-mail

GRUPPO SPAGGIARI PARMA

## INDICE GENERALE

### GIORNALI PROFESSORE & REGISTRI DI CLASSE

Agenda del docente,  
Registri di classe,  
Registri scuola infanzia,  
Registri scuola primaria,  
Giornali Professore I grado,  
Giornali Professore II grado,

Giornale del Docente  
di Educazione Fisica,  
Registri corsi recupero/varii,  
Registri sostegno  
e disabilità,  
Registri dei verbali

2

### STAMPATI VARI & TECNOLOGIA

Libretti,  
Esami I ciclo,  
Esami II ciclo,  
Stampati esami,  
Registri,

Schede valutazione,  
Scrutinio 10 e lode,  
Scrutinio on-line,  
Stampati vari,  
Elezioni

38

### UFFICIO & DIDATTICA

Buste,  
Registri e rubriche  
telefoniche,  
Nastri adesivi,  
Minuteria,  
Lavagne e accessori,

Pennarelli per lavagna,  
Timbri,  
Targhe,  
Geografia e astronomia,  
Bandiere

78

### EDITORIA

Sistema Bergantini 2019,  
Manualistica professionale

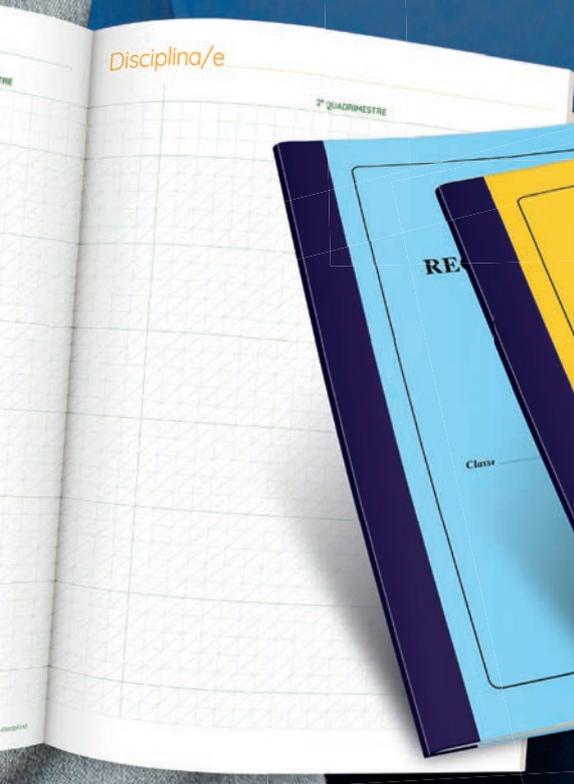
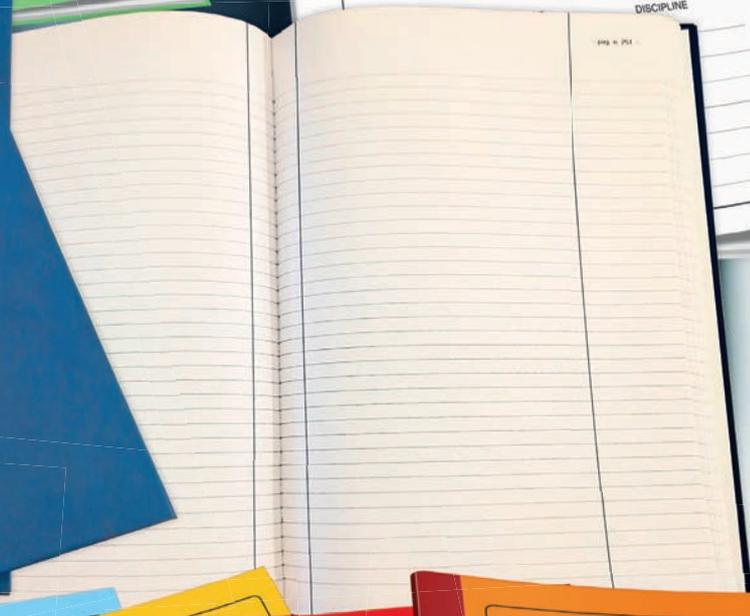
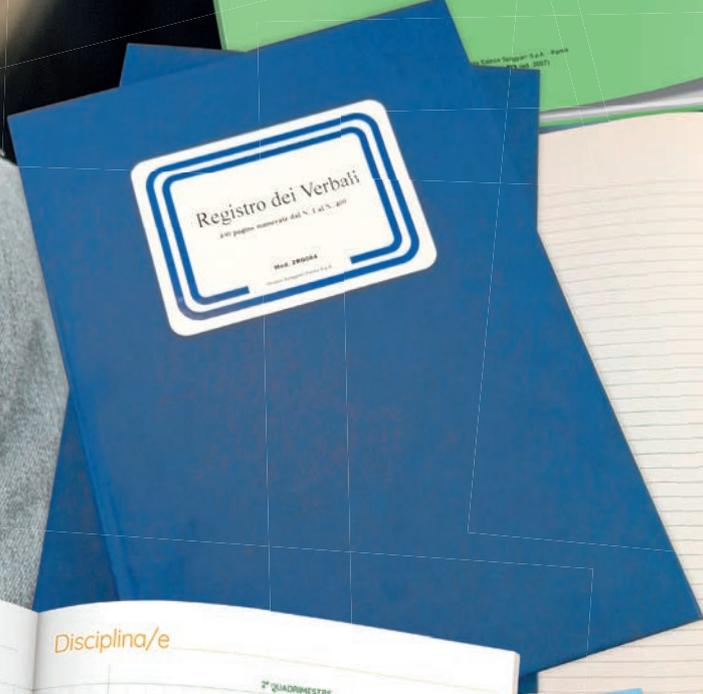
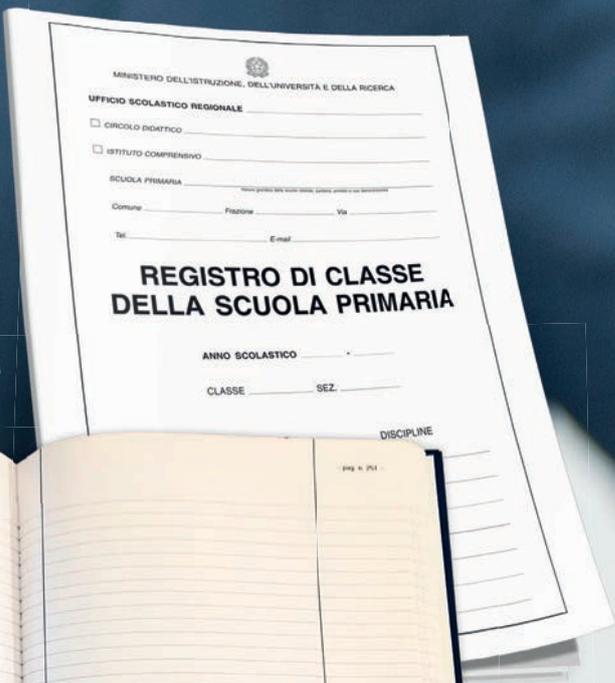
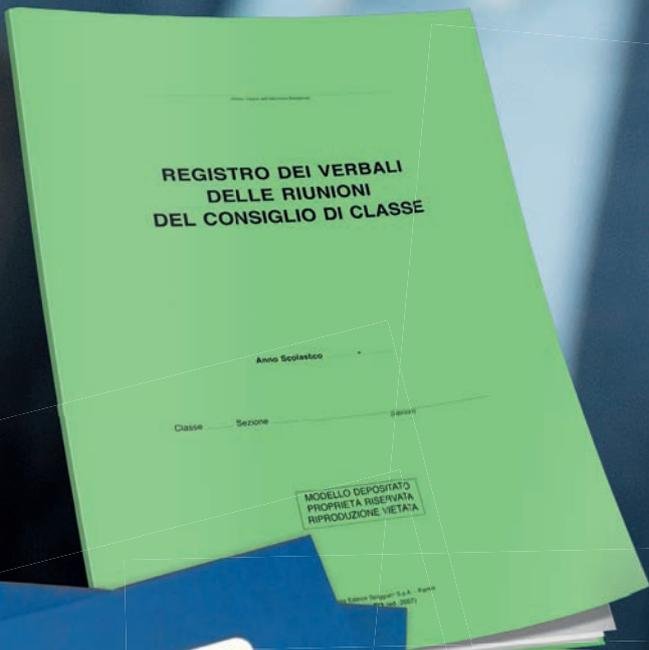
92

Ordine minimo  
**69,00 € + IVA**

## CARTA & DIGITALE

Agenda del docente	4
Registri di classe	7
Registri scuola infanzia	12
Registri scuola primaria	14
Giornali Professore secondaria I grado	22
Giornali Professore secondaria II grado	27
Giornale del Docente di Educazione Fisica	29
Registri corsi recupero/vari	30
Registri sostegno e disabilità	32
Registri dei verbali	35





## Agenda del docente mensile

**L'agenda per chi pensa in digitale: pianifica, organizza, progetta**

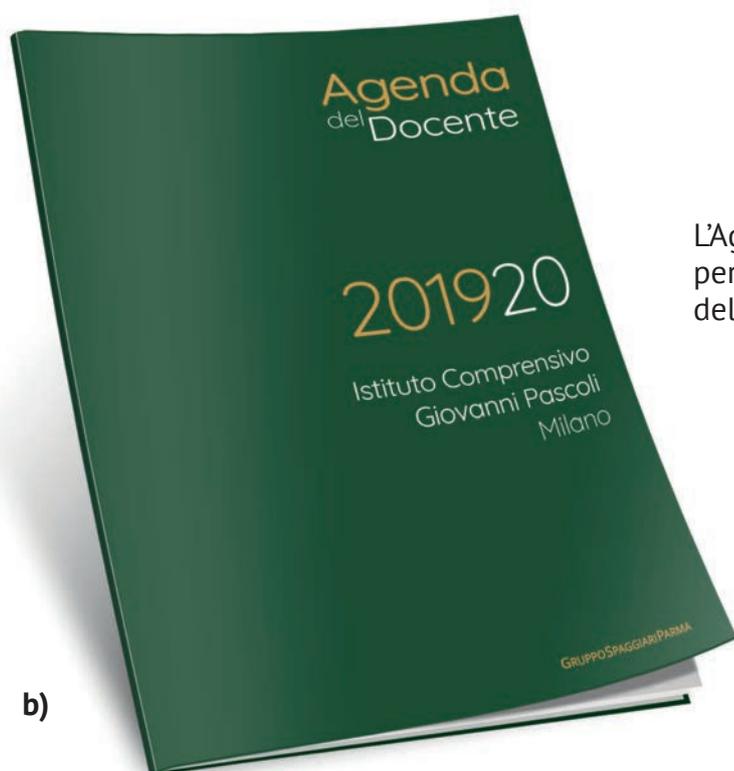
Quarantotto pagine pensate per **facilitare l'attività quotidiana del docente** che ha adottato il Registro Elettronico ma non rinuncia ad appuntare su carta un pensiero, un appuntamento, una valutazione. La prima parte dell'Agenda riporta i mesi dell'anno, suddivisi in settimane, la parte finale invece è dedicata al registro (9 classi), dove annotare in classe i voti che potranno essere trascritti sul Registro Elettronico in un secondo momento.

**Leggera, maneggevole e pratica:**

l'Agenda del Docente del Gruppo Spaggiari Parma è lo strumento più efficace per gestire il tuo tempo!  
Formato 19 x 27



a)



b)

L'Agenda del Docente può essere personalizzata in copertina con il nome dell'Istituto.

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

L'agenda del docente è articolata nelle seguenti sezioni:

- 1 Calendario 2019/2020
- 2 Mesi dell'anno suddivisi in settimane, con sezione dedicata alle priorità del mese
- 3 Registro dei voti (9 classi)



\* Prezzi in euro, IVA esclusa

Agenda del docente di 48 pagine + copertina, stampata a colori - F.to chiuso 19x27

- a) AGEDOC/M Agenda del docente  
b) AGEDOC/M\* Agenda del docente personalizzata

Descrizione	a) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*	b) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*
Agenda del docente mensile	AGEDOC/M	AGEDOC/M	2,00	AGEDOC/M*	AGEDOC-M*	3,00

L'ordine minimo Agenda del docente personalizzata è di 100 pz.

## Agenda del docente settimanale

**L'agenda per chi pensa in digitale: pianifica, organizza, progetta**

Pensata per **facilitare l'attività quotidiana del docente** che ha adottato il Registro Elettronico ma non rinuncia ad appuntare su carta un pensiero, un appuntamento, una valutazione.

La prima parte dell'Agenda riporta una scansione settimanale (una settimana su 2 pagine), la parte finale invece è dedicata al registro (9 classi), dove annotare in classe i voti che potranno essere trascritti sul Registro Elettronico in un secondo momento.

**Leggera, maneggevole e pratica:**

l'Agenda del Docente del Gruppo Spaggiari Parma è lo strumento più efficace per gestire il tuo tempo! Formato 19 x 27



**L'agenda del docente è articolata nelle seguenti sezioni:**

- 1 Calendario 2019/2020
- 2 Scansione settimanale (una settimana su 2 pagine)
- 3 Registro dei voti (9 classi)

Descrizione	Codice	Cod.MEPA	Prezzo*
Agenda del docente settimanale	AGEDOC/S	AGEDOC-S	4,90

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Registri di classe

### 8 ore di lezione giornaliera con 6 giorni per facciata di 2 pagine

con pagine dedicate alle prove di evacuazione (D.Lgs. 81/2008)

Contenuti: giorni, ore, materie, firme dell'insegnante, alunni assenti, alunni giustificati o che devono presentare il biglietto di riammissione, argomento delle lezioni, rapporti disciplinari, provvedimenti del Dirigente Scolastico, dati anagrafici ed indirizzo alunni, esonero insegnamento religione cattolica, permessi permanenti entrata posticipata/uscita anticipata, esonero (permanente/temporaneo) dalle lezioni di educazione fisica per ogni alunno.



N. 3 proposte alternative tra loro dello stesso Registro da 88 pagine (fogli interni identici, cambiano solo tipo di legatura e prezzi).

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
600W	600W	Legatura in cartoncino azzurro plastificato	3,80
600	M600	Legatura in cartoncino azzurro pesante diviso in due pezzi	4,30
600F	600F	Legatura di particolare robustezza in cartoncino azzurro pesante in unico foglio, con doppia cucitura (punto metallico e filo refe)	6,20
600CT	600CT	Identico al modello 600F ma con spazi per le note degli insegnanti e del Dirigente Scolastico. Il registro è predisposto per eventuali compresenze	6,20

# 600

Consulta  
lo specimen  
on-line



[www.spaggiari.eu/specimen](http://www.spaggiari.eu/specimen)

CLASSE \_\_\_\_\_

GIORNI	ORA	MATERIE	FIRMA DELL'INSEGNANTE	ALUNNI ASSENTI	CONTENUTO DELLE LEZIONI	RAPPORTI DISCIPLINARI
Lunedì	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
Martedì	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
Mercoledì	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
Giovedì	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
Venerdì	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
Sabato	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
Attività facoltative/opzionali effettuate nella settimana					Provvedimenti disciplinari	

\* Sigla dell'insegnante incaricato dell'assistenza agli alunni durante l'eventuale servizio di mensa.

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

QUESTA PAGINA  
SI RIPETE N. 42 VOLTE

QUESTA PAGINA  
SI RIPETE N. 42 VOLTE

## Registri di classe in cartonato

### 8 ore di lezione giornaliera con 6 giorni per facciata di 2 pagine

con pagine dedicate alle prove di evacuazione (D.Lgs. 81/2008)

**Contenuti:** Giorni, ore, materie, firme dell'insegnante, alunni assenti, alunni giustificati o che devono presentare il biglietto di riammissione, argomento delle lezioni, rapporti disciplinari, provvedimenti del Dirigente Scolastico, dati anagrafici ed indirizzo alunni, esonero insegnamento religione cattolica, permessi permanenti entrata posticipata/uscita anticipata, esonero (permanente/temporaneo) dalle lezioni di educazione fisica per ogni alunno.

- Legatura in broccia con copertina cartonato rigida rivestita in lmitin e rinforzo in tela, disponibile con la copertina in 5 diversi colori



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
600C/AU	600C-AU	Copertina di colore azzurro	7,20
600C/GA	600C-GA	Copertina di colore giallo	7,20
600C/RO	600C-RO	Copertina di colore rosso	7,20
600C/AR	600C-AR	Copertina di colore arancio	7,20
600C/GO	600C-GO	Copertina di colore grigio	7,20



600

Consulta lo specimen on-line



[www.spaggiari.eu/specimen](http://www.spaggiari.eu/specimen)

CLASSE

GIORNI	ORA	MATERIE	FIRMA DELL'INSEGNANTE	ALUNNI ASSENTI	CONTENUTO DELLE LEZIONI
Lunedì	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	VII				
	VIII				
Martedì	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	VII				
	VIII				
Mercoledì	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	VII				
	VIII				
Giovedì	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	VII				
	VIII				
Venerdì	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	VII				
	VIII				
Sabato	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	VII				
	VIII				
Attività facoltative/opzionali effettuate nella settimana					
Provvedimenti disciplinari					

QUESTA PAGINA SI RIPETE N. 42 VOLTE

QUESTA PAGINA SI RIPETE N. 42 VOLTE

\* Sigla dell'insegnante incaricato dell'assistenza agli alunni durante l'esecuzioe servizio di mensa.

Classe Elementare Spaggiari® Sp. A. - Parma - Italia 400

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Registri di classe

### 10 ore di lezione giornaliera con 6 giorni per facciata di 2 pagine

con pagine dedicate alle prove di evacuazione (D.Lgs. 81/2008)

Contenuti: giorni, ore, materie, firme dell'insegnante, alunni assenti, alunni giustificati o che devono presentare il biglietto di riammissione, argomento delle lezioni, lezioni di esercizi assegnati, provvedimenti del Dirigente Scolastico, dati anagrafici ed indirizzo alunni, esonero insegnamento religione cattolica, permessi permanenti entrata posticipata/uscita anticipata, esonero (permanente/temporaneo) dalle lezioni di educazione fisica per ogni alunno, comunicazioni del Dirigente Scolastico e dei Professori.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
7W	M07W	Legatura in cartoncino azzurro plastificato	3,80
7	M007	Legatura in cartoncino azzurro pesante diviso in due pezzi	4,30
7TV	M7TV	Legatura di particolare robustezza in cartoncino azzurro pesante in unico foglio, con doppia cucitura (punto metallico e filo refe)	6,20
7C	M07C	Legatura in brossura con copertina cartonata rigida rivestita in lmitlin azzurro e rinforzo in tela	7,20
7F	M07F	Identico al Mod. 7TV ma con spazio firma insegnante codocente	7,20

7

Consulta lo specimen on-line



[www.spaggiari.eu/specimen](http://www.spaggiari.eu/specimen)

CLASSE \_\_\_\_\_

GIORN	ORA	MATERIE	FIRMA DELL'INSEGNANTE	ALUNNI ASSENTI E RITARDATARI	DELLE LEZIONI E COMPITI ASSEGNATI	COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O DEI PROFESSORI
Lunedì	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
	IX					
	X					
Martedì	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
	IX					
	X					
Mercoledì	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
	IX					
	X					
Giovedì	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
	IX					
	X					
Venerdì	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
	IX					
	X					
Sabato	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					

QUESTA PAGINA SI RIPETE N. 42 VOLTE

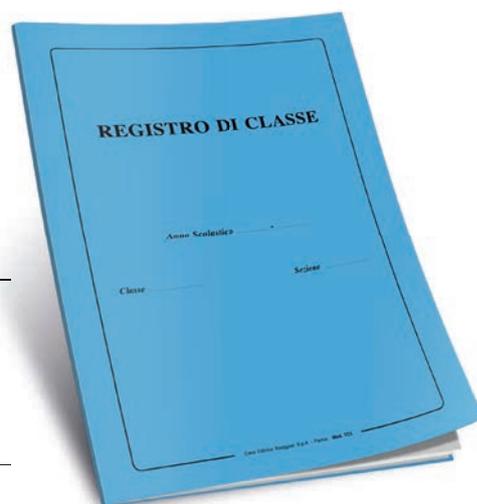
QUESTA PAGINA SI RIPETE N. 42 VOLTE

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Registri di classe 6 giorni di lezione su 2 pagine affiancate

Con pagine dedicate alle prove di evacuazione (D.Lgs. 81/2008)

Legatura In Brossura con copertina cartonata rigida rivestita in Imitlin e rinforzata in tela.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
600CA	600CA	8 ore di lezione giornaliera (6 ore al sabato) da 96 pagine. Contenuti: giorni, ore, materie, firme dell'insegnante, alunni assenti, alunni giustificati o che devono presentare il biglietto di riammissione, argomento delle lezioni, rapporti disciplinari, provvedimenti del Dirigente Scolastico, dati anagrafici ed indirizzo alunni, esonero insegnamento religione cattolica, permessi permanenti entrata posticipata/uscita anticipata, esonero (permanente/temporaneo) dalle lezioni di educazione fisica per ogni alunno.	4,50
8A	M08A	9 ore di lezione giornaliera (6 ore al sabato) da 84 pagine. Contenuti: giorni, ore, materie, firme dell'insegnante, alunni assenti, alunni giustificati o che devono presentare il biglietto di riammissione, argomento delle lezioni, rapporti disciplinari, dati anagrafici ed indirizzo alunni, esonero insegnamento religione cattolica, permessi permanenti entrata posticipata/uscita anticipata, esonero (permanente/temporaneo) dalle lezioni di educazione fisica per ogni alunno.	4,50
9A	M09A	8 ore di lezione giornaliera (8 ore al sabato) da 84 pagine. Contenuti: giorni, ore, materie, firme dell'insegnante, alunni assenti, lezioni ed esercizi assegnati, giorno di consegna, annotazioni del professore, provvedimenti del Dirigente Scolastico, dati anagrafici ed indirizzo alunni, esonero insegnamento religione cattolica, permessi permanenti entrata posticipata/uscita anticipata, esonero (permanente/temporaneo) dalle lezioni di educazione fisica per ogni alunno.	4,50

Consulta lo specimen on-line



[www.spaggiari.eu/specimen](http://www.spaggiari.eu/specimen)

## Registri di classe 3 giorni di lezione su 2 pagine affiancate

Con pagine dedicate alle prove di evacuazione (D.Lgs. 81/2008)

Legatura In Brossura con copertina cartonata rigida rivestita in Imitlin e rinforzata in tela.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
18	M018	10 ore di lezione giornaliera (6 al mattino + 4 al pomeriggio) da 156 pagine Contenuti: Giorni, ore, materie, firme dell'insegnante, alunni assenti, rapporti disciplinari, annotazioni del professore e note disciplinari.	9,20

## Copertine e accessori per registri



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z115	Z115	Copertina in P.V.C. (plastica trasparente) con tasca e bandella pieghevole per contenere registri in formato cm. 25x35 (qualunque sia lo spessore del dorso)	0,89
Z119	Z119	Busta adesiva trasparente formato cm. 21x30, per la conservazione di eventuali allegati, da applicare alla 2a o meglio alla 3a pagina di copertina di qualunque registro (in particolare Giornale Personale dell'Insegnante)	0,60

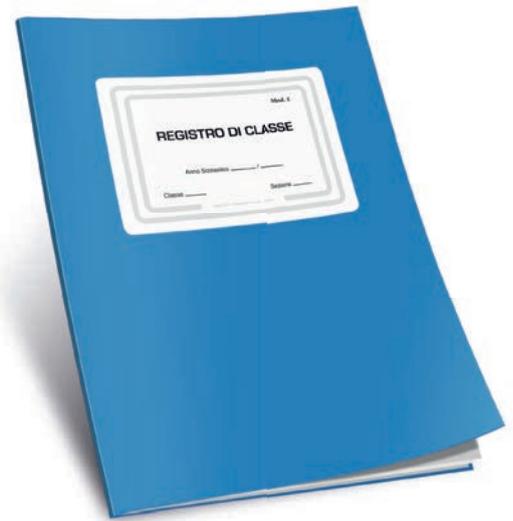
\* Prezzi in euro, IVA esclusa

# Registri di classe

## 1 giorno di lezione per pagina

Con pagine dedicate alle prove di evacuazione (D.Lgs. 81/2008)

8 ore giornaliere. Registro cucito «a blocco» sul lato sinistro, con cartoncino separatore per la compilazione - copertina in cartone con etichetta dorso in tela formato cm. 24,5x34.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
5	M005	Per un solo quadrimestre, in carta chimica autoriscaldante, prevede due fogli per ciascun giorno di lezione (il primo foglio, in carta bianca è fisso e costituisce, con tutti gli altri fogli in carta bianca, il «registro» in dotazione della Classe; il secondo foglio, in carta colorata, è staccabile e viene quotidianamente consegnato in Segreteria per i controlli e le registrazioni necessarie). Ne occorrono due copie per ciascuna Classe per l'intero anno scolastico.	12,00
5/240	M5-240	Per l'intero anno scolastico, in carta normale da 240 pagine. Legatura in cartoncino azzurro	10,80

5

Consulta lo specimen on-line



www.spaggiari.eu/specimen

Mese di \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Aluni assenti all'inizio delle lezioni \_\_\_\_\_

MATERIA	1) ARGOMENTO DELLE LEZIONI 2) COMPITI ASSEGNATI	Variazioni presenze Alunni	Annotazioni
1ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
2ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
3ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
4ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
5ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
6ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
7ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
8ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			

Geniale della Professoressa \_\_\_\_\_

Mese di \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Aluni assenti all'inizio delle lezioni \_\_\_\_\_

MATERIA	1) ARGOMENTO DELLE LEZIONI 2) COMPITI ASSEGNATI	Variazioni presenze Alunni	Annotazioni
1ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
2ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
3ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
4ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
5ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
6ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
7ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			
8ª ORA	1) _____		
	2) _____		
Firma del Prof.			

Geniale della Professoressa \_\_\_\_\_

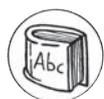
\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Registro di Scuola dell'infanzia



### Gli Alunni

Questa parte registra, naturalmente, le presenze a scuola durante l'anno scolastico, i servizi di cui fruiscono i bambini ed eventuali problemi di salute e/o di alimentazione.



### La Scuola

- i genitori eletti negli organi collegiali scolastici, il personale dei servizi medico-psico-pedagogici, il personale dell'ufficio scuola del Comune;
- il calendario scolastico, il funzionamento settimanale della scuola e l'orario giornaliero del servizio di trasporto pubblico.



### I Docenti

- l'orario settimanale di servizio del personale ausiliario, l'orario settimanale di servizio dei docenti, i supplenti che durante l'anno sono stati in servizio nella scuola, gli incarichi dei diversi docenti.



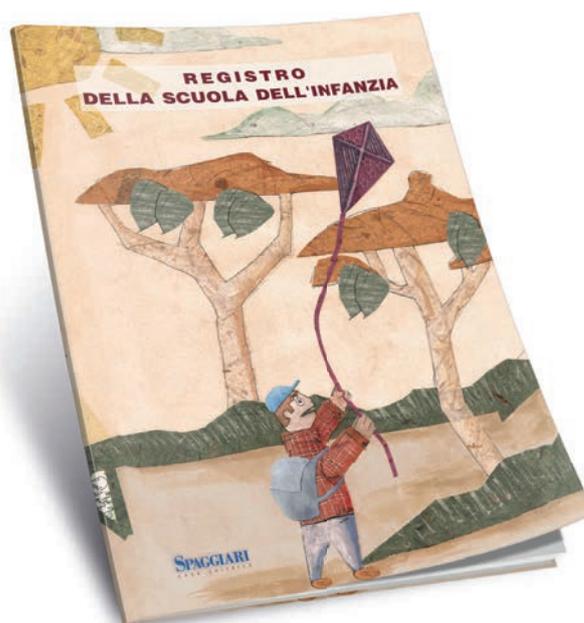
### La Progettualità

- criteri generali del PTOF;
- linee generali del progetto e delle attività educativo-didattiche di sezione;
- ipotesi progettuale delle diverse unità di apprendimento, didattiche, ...
- le riunioni e gli incontri di lavoro.



### Il Territorio

- continuità con il nido;
- continuità con la scuola primaria;
- atlante delle opportunità formative.



494

Consulta lo specimen on-line



[www.spaggiari.eu/specimen](http://www.spaggiari.eu/specimen)

Registro di 68 pagine + copertina con tasca porta documenti per 30 alunni - f.to chiuso cm 24,5x34

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
494	M494	24,5 x 34	68	5,40



### L'Osservazione e la Valutazione

- osservazioni sistematiche sui percorsi di apprendimento/insegnamento e sui processi di crescita di ciascun bambino;
- valutazione conclusiva del progetto e delle attività educativo-didattiche di sezione;
- osservazioni e proposte per il nuovo anno scolastico.



### La Sicurezza

- visite didattiche, sanitarie, ispezioni;
- eventuali infortuni ad adulti o bambini (quando, come, chi...);
- informazioni utili di cui al D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza (TUS).

## Registro di Scuola dell'infanzia modello semplificato

### 494RID

Consulta  
lo specimen  
on-line



[www.spaggiari.eu/specimen](http://www.spaggiari.eu/specimen)



### Gli Alunni

Elenco bambini - Notizie anagrafiche  
Dati relativi ai servizi richiesti  
Dati relativi agli aspetti igienico-sanitari.

Registro di 44 pagine + copertina con tasca porta documenti per 30 alunni -  
fto chiuso cm 24,5x34

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
494RID	494RID	24,5 x 34	44	4,20



### La Progettualità

Criteri generali del P.T.O.F.  
Linee generali del progetto e delle attività  
educativo-didattiche di sezione.

## REGISTRO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Scuola \_\_\_\_\_  
(denominazione)

Natura giuridica <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

situata nel Comune di \_\_\_\_\_

Via / Frazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**ANNO SCOLASTICO** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**SEZIONE** \_\_\_\_\_

**INSEGNANTI** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INSEGNANTE DI SOSTEGNO** \_\_\_\_\_

**INSEGNANTE DI RELIGIONE** \_\_\_\_\_

**INSEGNANTE DI** \_\_\_\_\_  
(specificare)

(1) Statale, Comunale, Paritaria, ecc.

FOTO

LA NOSTRA SEZIONE



### L'Osservazione e la Valutazione

Osservazioni sistematiche sui percorsi di  
apprendimento/insegnamento e sui processi di  
crescita di ciascun bambino.  
Valutazione conclusiva del progetto e delle attività  
educativo-didattiche di sezione - Osservazioni e  
proposte per il nuovo Anno Scolastico.  
Incontri collegiali con le famiglie.



### La Sicurezza

Con pagine dedicate alle prove di evacuazione  
(D.Lgs. 81/08).

Casa Editrice Spaggiari® S.p.A. - Parma  
Mod. 494RID (ed. 10/2009)

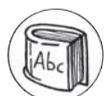
## Registro di classe Scuola primaria

Il Registro di Classe, organizzato intorno a 7 nuclei, offre una serie di indicazioni che vanno ben al di là dell'aspetto amministrativo e si pongono l'obiettivo di favorire una visione a 360 gradi del "sistema scuola".



### Gli Alunni

- le presenze a scuola durante l'anno scolastico, servizi o frequenze particolari richiesti dai singoli, le vaccinazioni ed eventuali problemi di salute che possono richiedere un intervento particolare e la statistica degli iscritti.



### La Scuola

- i genitori eletti negli organi collegiali scolastici, il personale dell'ufficio scuola del Comune, il personale addetto al servizio-refezione, gli autisti e gli assistenti dei pulmini;
- il calendario scolastico, il funzionamento settimanale della scuola.



### I Docenti

- l'orario settimanale di servizio, i supplenti che durante l'anno sono in servizio nella classe, gli incarichi dei diversi docenti.



### La Progettualità

- gli aspetti essenziali del PTOF (le Indicazioni ribadiscono la centralità del PTOF e il fatto che esso debba dare conto anche dei criteri per progettazione delle attività educativo-didattiche);



### Il Territorio

- continuità con la scuola dell'infanzia (se e quali attività sono realizzate);
- continuità con la scuola secondaria di primo grado, atlante delle opportunità formative.



490

Consulta  
lo specimen  
on-line



[www.spaggiari.eu/specimen](http://www.spaggiari.eu/specimen)

Registro di 36 pagine + copertina stampata con tasca porta documenti per 30 alunni - con linguetta pieghevole alunni - confezione con punti metallici - f.to chiuso cm 24,5x34

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
490	M490	24,5 x 34	36	3,20



### L'Osservazione e la Valutazione

- la valutazione conclusiva del percorso educativo, con connesse eventuali proposte per il successivo anno scolastico;
- per la valutazione delle specifiche competenze «disciplinari» degli alunni si rinvia al Registro dell'insegnante. Il Registro di classe raccoglie solo un quadro di sintesi.



### La Sicurezza

- visite didattiche, sanitarie, ispezioni, eventuali infortuni ad adulti o alunni, informazioni utili di cui al D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza (TUS).

## Registro di classe Scuola primaria classico

Registro di pagine 20 + copertina a colori con tasca portadocumenti - per 30 alunni - p.ti metallici - f.to chiuso cm. 24,5x34 con pagine dedicate alle prove di evacuazione (D.Lgs. 81/2008).



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
407NMO	407NMO	24,5 x 34	20	2,00

## Registro di classe Scuola primaria classico con firma degli insegnanti

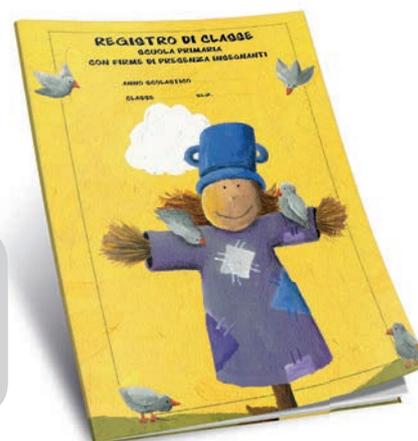
Registro di Classe con firme degli Insegnanti  
Registro di pagine 52 + copertina a colori con tasca portadocumenti - per 30 alunni - con linguetta pieghevole alunni, confezione con punti metallici - f.to chiuso cm. 24,5x34

### 407NFMO

Consulta  
lo specimen  
on-line



[www.spaggiari.eu/specimen](http://www.spaggiari.eu/specimen)



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
407NFMO	407NFMO	24,5 x 34	52	3,40

## Buoni libro Scuola primaria

Realizzati in modulo continuo prestampato - f.to cm. 15x11 - mazzette da 3 fogli, carta chimica autoricalcante.

### RELIGIONE CATTOLICA

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z0493	Z0493	Libro di Religione volume I - I, II e III classe - stampa in verde	15 x 11	0,36
Z0494	Z0494	Libro di Religione volume II - IV e V classe - stampa in marrone	15 x 11	0,36

### I CLASSE

Z0496	Z0496	Libro della Prima Classe - I classe - stampa in nero	15 x 11	0,36
Z0497	Z0497	Libro di Inglese - stampa in arancio	15 x 11	0,36

### II e III CLASSE

Z0498	Z0498	Libro Sussidiario - II e III classe - stampa in giallo	15 x 11	0,36
Z0497	Z0497	Libro di Inglese - stampa in arancio	15 x 11	0,36

### IV e V CLASSE

Z0499	Z0499	Sussidiario dei linguaggi - stampa in rosso	15 x 11	0,36
Z0500	Z0500	Sussidiario delle discipline - stampa in viola	15 x 11	0,36
Z0497	Z0497	Libro di Inglese - stampa in arancio	15 x 11	0,36

# Registro unico della classe

## di scuola primaria

Registro Unico della Classe di Scuola Primaria composto da:

- Registro di Classe
- Giornale dell'Insegnante
- Registro delle riunioni dei Docenti della Classe

Fascicolo di pagine 84 con aletta pieghevole per 30 alunni - f.to cm 24.5 X 34

450

Consulta lo specimen on-line



www.spaggiari.eu/specimen

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
450	M450	24,5 x 34	84	13,80

(Denominazione, natura giuridica e sede dell'istituzione Scolastica)

## REGISTRO DI CLASSE

ANNO SCOLASTICO 2012 - 2013

CLASSE 1<sup>a</sup> SEZ. B

TEMPO SCUOLA SETTIMANALE DELLA CLASSE  24 h  27 h  30 h  40 h

DOCENTI IN SERVIZIO NELLA CLASSE	
COGNOME E NOME	ATTIVITÀ
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	

PRESENZE

N. alunni	SETTEMBRE										OTTOBRE									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				

## GIORNALE DELL'INSEGNANTE

ANNO SCOLASTICO 2012 / 2013

COGNOME E NOME DEGLI ALUNNI

Data classe  Dal gruppo  Altro

N. alunni	VALUTAZIONE PERIODICA (1)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

DISCIPLINA/ATTIVITÀ

N. alunni	1° QUADRIMESTRE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

OSSERVAZIONI SULL'ANDAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI E VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

1° ALLUNNO	1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE
- Progressi (1) ..... - Livelli di interesse (2) ..... - Relazionalità e partecipazione (3) ..... - Autonomia (4) ..... - Interventi personalizzati (5) ..... - Comportamento (6) .....		
- Progressi (1) ..... - Livelli di interesse (2) ..... - Relazionalità e partecipazione (3) ..... - Autonomia (4) ..... - Interventi personalizzati (5) ..... - Comportamento (6) .....		
- Progressi (1) ..... - Livelli di interesse (2) ..... - Relazionalità e partecipazione (3) ..... - Autonomia (4) ..... - Interventi personalizzati (5) ..... - Comportamento (6) .....		
- Progressi (1) ..... - Livelli di interesse (2) ..... - Relazionalità e partecipazione (3) ..... - Autonomia (4) ..... - Interventi personalizzati (5) ..... - Comportamento (6) .....		
- Progressi (1) ..... - Livelli di interesse (2) ..... - Relazionalità e partecipazione (3) ..... - Autonomia (4) ..... - Interventi personalizzati (5) ..... - Comportamento (6) .....		

NOTE: 1) Progressi in termini di livelli di valutazione. 2) Livelli di interesse. 3) Relazionalità e partecipazione. 4) Autonomia. 5) Interventi personalizzati. 6) Comportamento. 7) Osservazioni sul comportamento. 8) Osservazioni sul rendimento. 9) Osservazioni sul clima di classe. 10) Osservazioni sul clima di gruppo. 11) Osservazioni sul clima di scuola. 12) Osservazioni sul clima di quartiere. 13) Osservazioni sul clima di città. 14) Osservazioni sul clima di regione. 15) Osservazioni sul clima di nazione. 16) Osservazioni sul clima di continente. 17) Osservazioni sul clima di mondo. 18) Osservazioni sul clima di universo. 19) Osservazioni sul clima di galassia. 20) Osservazioni sul clima di sistema solare. 21) Osservazioni sul clima di sistema planetario. 22) Osservazioni sul clima di sistema stellare. 23) Osservazioni sul clima di sistema galattico. 24) Osservazioni sul clima di sistema cosmico. 25) Osservazioni sul clima di sistema universale. 26) Osservazioni sul clima di sistema infinito. 27) Osservazioni sul clima di sistema eterno. 28) Osservazioni sul clima di sistema immutabile. 29) Osservazioni sul clima di sistema immutabile. 30) Osservazioni sul clima di sistema immutabile.

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

GIORNALI PROFESSORE & REGISTRI DI CLASSE



# Giornale dell'Insegnante

## di scuola primaria

Fascicolo per 30 alunni, con linguetta pieghevole alunni, copertina in cartoncino azzurro plastificato - formato chiuso cm. 24,5x34.

Ogni singolo insegnante svolge un ruolo importante nella nuova scuola primaria: il docente di laboratorio, il docente di altre attività e di altri percorsi didattici.

Per questo è necessario che ognuno di loro disponga di un proprio registro da utilizzare per mettere a fuoco soprattutto gli aspetti progettuali e organizzativi del suo personale lavoro.

Il Registro dell'insegnante, che raccoglie la singolarità e la specificità di ogni docente, è così organizzato:

- criteri generali per la realizzazione delle attività
- criteri generali per la progettazione delle attività educativo-didattiche
- schema per la progettazione unità di apprendimento, didattiche, etc.
- la scheda per la costruzione delle signole Unità può essere semplicemente riprodotta e collocata nel «Diario Didattico» (Mod. Spaggiari 496) della classe
- rilevazione degli apprendimenti
- osservazioni e valutazione in itinere e finale sugli aspetti del comportamento
- osservazioni generali di fine anno scolastico
- incontri con le famiglie

**Codice 491DMO** Registro di 40 pagine (con spazi per n. 15 unità) rilegato per una Classe. Registri composti da più fascicoli (fino a 5)



ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME DEGLI ALUNNI		VALUTAZIONE PERIODICA (1)																													
ALUNNI	<input type="checkbox"/> della classe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	<input type="checkbox"/> del gruppo																														
	<input type="checkbox"/> altro _____																														

(1) Spazio in bianco (senza il tabulato).  
(2) Spazio per specificare quali. Laboratorio specificare quali. Altri \_\_\_\_\_

**UNITÀ** \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_

di classe  individuale  di laboratorio \_\_\_\_\_  di gruppo \_\_\_\_\_

Docenti coinvolti \_\_\_\_\_  
Disciplina/e \_\_\_\_\_

Bisogni/interessi degli alunni \_\_\_\_\_

Obiettivi di apprendimento \_\_\_\_\_

CONOSCENZE \_\_\_\_\_ ABILITÀ \_\_\_\_\_

Attività/contenuti/metodi \_\_\_\_\_

Organizzazione alunni e docenti \_\_\_\_\_

Tempi \_\_\_\_\_

Modalità di verifica, valutazione, documentazione delle conoscenze, abilità, dimensioni relazionali indicate \_\_\_\_\_

Competenza/e maturata/e \_\_\_\_\_

REALIZZAZIONE / VERIFICA \_\_\_\_\_

(\*) La UNITÀ (di apprendimento, didattica...) è un'unità di studio effettivamente realizzata, eccitata, conservata, elaborata secondo criteri logici e temporali rappresentati in "fascico del percorso" di ogni singola attività, esplicita e chiara. Obiettivo: adoperabile per la attività (fascico del Diario, degli alunni e dei progetti).  
Questa pagina può essere fotocopiata, una volta che l'unità sia stata realizzata, e inserita nel Diario Didattico (Mod. Spaggiari 496).

**UNITÀ** \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ - RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

CONOSCENZE/ABILITÀ	CONOSCENZE/ABILITÀ	CONOSCENZE/ABILITÀ	CONOSCENZE/ABILITÀ	CONOSCENZE/ABILITÀ
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10
11	11	11	11	11
12	12	12	12	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14
15	15	15	15	15
16	16	16	16	16
17	17	17	17	17
18	18	18	18	18
19	19	19	19	19
20	20	20	20	20
21	21	21	21	21
22	22	22	22	22
23	23	23	23	23
24	24	24	24	24
25	25	25	25	25
26	26	26	26	26
27	27	27	27	27
28	28	28	28	28
29	29	29	29	29
30	30	30	30	30

(1) Indicare il tipo di prova: Osserva, Scrivete, Proponete. (2) Esplicitare il livello di apprendimento degli alunni di conoscenza, abilità, dimensioni relazionali. (3) Osserva, Osservazione l'unità e la rilevazione degli apprendimenti, nei tabulati di tempo, registro, possono essere organizzate in modo più ampio e dettagliato.  
M.E. il numero dei riquadri per la descrizione delle conoscenze, abilità e puntuali indicatori.

**491DMO**

Consulta lo specimen on-line

www.spaggiari.eu/specimen

Registro per	Codice	Cod.MEPA	Prezzo*
1 classe	491DMO/1	491DMO-1	3,60
2 classi	491DMO/2	491DMO-2	7,20
3 classi	491DMO/3	491DMO-3	10,80
4 classi	491DMO/4	491DMO-4	14,40
5 classi	491DMO/5	491DMO-5	18,00

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

# Giornale dell'Insegnante

di scuola primaria

Strutturato per unità (di apprendimento, didattiche, etc.) consente di avere una visione immediata della situazione della classe; ideale per l'insegnante che opera su più classi. Riporta nella maxi aletta pieghevole alunni la valutazione periodica quadrimestrale per disciplina, quattro pagine per «Annotazioni Varie sui Singoli Alunni», due pagine dedicate ai «Criteri Generali per la progettazione delle attività educativo-didattiche» e spazi per la «Relazione Finale».

- Fascicolo di 20 pagine (con spazi per n. 6 unità) con maxi aletta pieghevole per 30 alunni. F.to 24,5x34.
- Giornale insegnante scuola primaria - 1 fascicolo. Registri composti da più fascicoli (fino a 12)

Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
488GAL/1	488GAL-1	1 classe	2,64
488GAL/2	488GAL-2	2 classi	5,28
488GAL/3	488GAL-3	3 classi	7,92
488GAL/4	488GAL-4	4 classi	10,56
488GAL/5	488GAL-5	5 classi	13,20
488GAL/6	488GAL-6	6 classi	15,84
488GAL/7	488GAL-7	7 classi	18,48
488GAL/8	488GAL-8	8 classi	21,20
488GAL/9	488GAL-9	9 classi	23,76
488GAL/10	488GAL-10	10 classi	26,40
488GAL/11	488GAL-11	11 classi	29,04
488GAL/12	488GAL-12	12 classi	31,68



GIORNALI PROFESSORE & REGISTRI DI CLASSE

ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME DEGLI ALUNNI \_\_\_\_\_

VALUTAZIONE PERIODICA (1)

Della classe \_\_\_\_\_

Del gruppo \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

NOME ALUNNO	VALUTAZIONE PERIODICA (1)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

DISCIPLINA \_\_\_\_\_ UNITÀ \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

TITOLO \_\_\_\_\_ TEMPI DI ATTUAZIONE \_\_\_\_\_

**RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

Data	Competenza/Abilità			Data	Competenza/Abilità			Data	Competenza/Abilità			Data	Competenza/Abilità
	1	2	3		1	2	3		1	2	3		
1				1				1				1	
2				2				2				2	
3				3				3				3	
4				4				4				4	
5				5				5				5	
6				6				6				6	
7				7				7				7	
8				8				8				8	
9				9				9				9	
10				10				10				10	
11				11				11				11	
12				12				12				12	
13				13				13				13	
14				14				14				14	
15				15				15				15	
16				16				16				16	
17				17				17				17	
18				18				18				18	
19				19				19				19	
20				20				20				20	
21				21				21				21	
22				22				22				22	
23				23				23				23	
24				24				24				24	
25				25				25				25	
26				26				26				26	
27				27				27				27	
28				28				28				28	
29				29				29				29	
30				30				30				30	

**ALTRE ANNOTAZIONI SUGLI APPRENDIMENTI E/O SUL COMPORTAMENTO**

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

(1) Spaziare in modo il livello di valutazione.  
 (2) Designare specificare quale - Laboratorio specificare quale - Altro  
 (3) Collocare il segno di gruppo, classe, sezione o grado.  
 (4) Spaziare in modo il livello di valutazione, per singoli obiettivi di ciascuna unità didattica della verifica.

488GAL

Consulta lo specimen on-line



www.spaggiari.eu/specimen



## Registro riunioni docenti della classe

La scuola primaria richiede una serie di figure professionali che tra di loro interagiscono all'interno di un disegno unitario e integrato di scuola.

Per favorire e facilitare questa attività di coordinamento, occorre "avere memoria" delle tappe, dei passaggi, dei processi che portano a prendere delle decisioni e a fare delle scelte.

Per facilitare questa memoria, il Registro è organizzato attorno a sette nuclei:

1. Notizie sulla classe: comprende l'elenco degli alunni, l'organizzazione della classe e dei docenti
2. Incontri dei docenti per la programmazione didattica: incontri per la gestione unitaria del progetto della classe
3. Colloqui dei docenti con il Dirigente Scolastico
4. Incontri con altri docenti: di altre scuole, di altre classi, di rete
5. Riunioni Organi Collegiali: può essere riportata la sintesi delle principali decisioni assunte, in particolare quelle che coinvolgono, direttamente o indirettamente, la classe
6. Incontri dei docenti con i genitori: possono essere individuali, di gruppo, di classe, di laboratorio
7. Incontri dei docenti con tecnici esterni: ad esempio, tecnici ASL, esperti, collaboratori

Registro di 96 pagine + copertina stampata con tasca portadocumenti - confezione con punti metallici f.to chiuso cm. 25x35

492

Consulta  
lo specimen  
on-line



www.spaggiari.eu/specimen



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
492	M492	25 x 35	96	5,40

## Registro riunioni docenti della classe

### modello semplificato

L'interno del registro si articola come segue:

1. pag. per l'inserimento dei nomi degli insegnanti, nonché delle relative discipline;
  2. pagg. per le notizie sulla classe (laboratori, gruppi, etc.);
  3. pagg. criteri generali per la progettazione delle attività educativo-didattiche;
  4. pagg. dedicate alle modalità concordate per la «Gestione organizzativa e didattica della/e classe/i»;
  5. pagg. con spazi per 39 verbali relativi alla sintesi «Dell'incontro settimanale dei docenti per la progettazione educativo-didattica»;
  6. pagg. dedicate ad «Annotazioni varie» per documentare altri aspetti significativi della vita delle classi.
- Registro di 48 pagine + copertina con tasca portadocumenti - confezione con punti metallici - f.to chiuso cm. 25x35

410ARMO

Consulta  
lo specimen  
on-line



www.spaggiari.eu/specimen

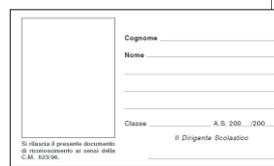
Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
410ARMO	410ARMO	25 x 35	48	4,30

## Certificato dell'alunno

### Tipo tesserino MOD. 751

Certificato di identità personale dell'alunno, tipo "tesserino".

- In cartoncino bianco, 280 gr, formato 6 x 10 cm.



751/751\*

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
751	M751	da compilare a cura della Scuola con il proprio timbro, i dati e la fotografia dell'alunno	0,15
751*	M751*	intestazione della Scuola stampata, da 500 copie (ordine minimo) a 999 copie	0,24
751*	M751*	intestazione della Scuola stampata, 1000 copie e oltre	0,15
751/P*	M751/P*	intestazione della Scuola stampata più personalizzazione foto e dati alunno da 500 copie (ordine minimo) a 999 copie	0,55
751/P*	M751/P*	intestazione della Scuola stampata + più personalizzazione foto e dati alunno 1000 copie e oltre	0,45



751/P\*

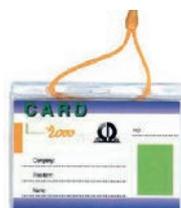
novità

Per il servizio di stampa personalizzato verrete contattati dal nostro servizio clienti per l'invio dei dati

## Portanome orizzontale

### Con cordoncino

Per tesserino MOD. 751. Confezione da 100 pz.



Codice	Formato utile cm	Conf.	Prezzo*
ZCT720/C	6,5 x 10,5	100 pz.	16,63

# Giornale del Professore

di scuola secondaria di 1° grado  
modello semplificato

Registro del Professore semplificato che **tiene presente gli scenari di valutazione previsti dal Decreto 122/09:**

- Quattro pagine, 2 per quadrimestre, con griglia per la rilevazione delle Verifiche e osservazioni, Lezioni, Assenze, Incontri con le famiglie e per eventuali Annotazioni;
- Aletta pieghevole alunni con riepilogo dei livelli di valutazione assegnati (disciplina e comportamento) e delle assenze;
- Due pagine Linee generali della progettazione e delle attività educativo didattiche realizzate con uno schema semistrutturato che consente una facile compilazione ma al contempo lascia ampi margini di libertà;
- Quattro pagine argomenti delle lezioni;
- Sei pagine (5 alunni per pagina) dedicate alle annotazioni varie sui singoli alunni;
- Una pagina Incontro con le famiglie;
- Due pagine Relazione Finale realizzate con uno schema semistrutturato che consente una facile compilazione ma al contempo lascia ampi margini di libertà.

Registro rilegato per una classe di 35 alunni e una disciplina. Fascicolo di 20 pagine con linguetta pieghevole, formato chiuso cm. 25x35. Coperta in cartoncino azzurro plastificato. Registri composti da più fascicoli (fino a 7).



Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
641/1	M641-1	1 classe	2,64
641/2	M641-2	2 classi	5,28
641/3	M641-3	3 classi	7,92
641/4	M641-4	4 classi	10,56
641/5	M641-5	5 classi	13,20
641/6	M641-6	6 classi	15,84
641/7	M641-7	7 classi	18,48

641

Consulta lo specimen on-line



www.spaggiari.eu/specimen

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_ DISCIPLINA \_\_\_\_\_

N. d'ordine	COGNOME E NOME degli alunni	VALUTAZIONE PERIODICA (1)		ASSENZE			ESI FINI
		DISCIPLINA	COMPORTEMENTO	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale anno	
		1° Quadrimestre	2° Quadrimestre				
1							<input type="checkbox"/>
2							<input type="checkbox"/>
3							<input type="checkbox"/>
4							<input type="checkbox"/>
5							<input type="checkbox"/>
6							<input type="checkbox"/>
7							<input type="checkbox"/>
8							<input type="checkbox"/>
9							<input type="checkbox"/>
10							<input type="checkbox"/>
11							<input type="checkbox"/>
12							<input type="checkbox"/>
13							<input type="checkbox"/>
14							<input type="checkbox"/>
15							<input type="checkbox"/>
16							<input type="checkbox"/>
17							<input type="checkbox"/>
18							<input type="checkbox"/>
19							<input type="checkbox"/>
20							<input type="checkbox"/>
21							<input type="checkbox"/>
22							<input type="checkbox"/>
23							<input type="checkbox"/>
24							<input type="checkbox"/>
25							<input type="checkbox"/>
26							<input type="checkbox"/>
27							<input type="checkbox"/>
28							<input type="checkbox"/>
29							<input type="checkbox"/>
30							<input type="checkbox"/>
31							<input type="checkbox"/>
32							<input type="checkbox"/>
33							<input type="checkbox"/>
34							<input type="checkbox"/>
35							<input type="checkbox"/>

(1) Valutazione intermedia e finale da esprimere in decimi.  
(2) Cancellare ciò che non interessa.

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_ DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO \_\_\_\_\_

N. d'ordine	VALUTAZIONI SCRITTE, ORALI E PRATICHE - LEZIONI - ASSENZE -		
	(Simbologia consigliata: A. assente - R. ritardo - P. permesso di uscita anticipata)		
	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

(\*) Data della lezione - (\*\*) Numero delle ore di lezione - (\*\*\*) Tipo di verifica: S=scritto - P=pratico - O=orale

# Giornale del Professore

di scuola secondaria di 1° grado

- Due pagine dedicate alle linee generali della progettazione delle attività educativo-didattiche realizzate con uno schema semistrutturato che consente una facile compilazione ma al contempo lascia ampi margini di libertà;
- Scheda alunno sviluppata su una sola pagina e completa di griglie per «la valutazione del processo di apprendimento e del comportamento», di spazi nei quali, barrando la casella relativa al descrittore prescelto oppure utilizzando l'apposita riga bianca (nel caso in cui nessuno dei descrittori stampati risulti adeguato) si possono effettuare rilevazioni sulla Situazione di Partenza, sugli Interventi Educativi e Didattici Personalizzati nonché sulle Strategie e metodologie didattiche da adottare;
- Aletta pieghevole alunni con riepilogo dei livelli di valutazione assegnati e delle assenze;
- Aletta pieghevole con spazio per 8 «Unità di apprendimento, didattiche, etc.» e relativi obiettivi;
- Sezioni specifiche dedicate agli «Incontri con le famiglie», «Valutazione sull'efficacia delle Attività laboratoriali» e Relazione Finale proposta in forma semistrutturata che segue la stessa impostazione della progettazione delle attività educativo-didattiche e, pertanto, lascia ampi margini di libertà.

Codice 699CAMO Fascicolo di 48 pagine, 1 alunno per ogni pagina, scansione tri/quadrimestrale.



CLASSE _____ SEZ. _____		DISCIPLINA _____	
UNITÀ	N. unità	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLE SINGOLE UNITÀ	
(di apprendimento, didattica...)	N. obiettivi		
(1)	1/1 1/2 1/3 1/4		
	2/1 2/2 2/3 2/4		
	3/1 3/2 3/3 3/4		
	4/1 4/2 4/3 4/4		
	5/1 5/2 5/3 5/4		
	6/1 6/2 6/3 6/4		
	7/1 7/2 7/3 7/4		
	8/1 8/2 8/3 8/4		
N. ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI RELATIVI AL COMPORTAMENTO			
1			
2			
3			
4			
5			

(1) Riportare il titolo delle unità programmate.

N.	ALUNNO _____	età _____	ripetente <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO E DEL COMPORTAMENTO (*)			
Data			
1/1			
1/2			
1/3			
1/4			
2/1			
2/2			
2/3			
2/4			
3/1			
3/2			
3/3			
3/4			
4/1			
4/2			
4/3			
4/4			
5/1			
5/2			
5/3			
5/4			
6/1			
6/2			
6/3			
6/4			
7/1			
7/2			
7/3			
7/4			
8/1			
8/2			
8/3			
8/4			
SITUAZIONE DI PARTENZA			
CONOSCENZE E ABILITÀ			
<input type="checkbox"/> LIVELLO ALTO		<input type="checkbox"/> LIVELLO MEDIO-BASSO	
<input type="checkbox"/> LIVELLO MEDIO-ALTO		<input type="checkbox"/> LIVELLO BASSO	
<input type="checkbox"/> LIVELLO MEDIO			
ATTENZIONE			
<input type="checkbox"/> VIVA		<input type="checkbox"/> INSTABILE	
<input type="checkbox"/> COSTANTE		<input type="checkbox"/> LABILE	
<input type="checkbox"/> REGOLARE			
PARTECIPAZIONE			
<input type="checkbox"/> ENTUSIASTICA		<input type="checkbox"/> LIMITATA	
<input type="checkbox"/> ATTIVA		<input type="checkbox"/> PASSIVA	
<input type="checkbox"/> MODESTA			
METODO DI LAVORO			
<input type="checkbox"/> RAZIONALE		<input type="checkbox"/> DISPERSIVO	
<input type="checkbox"/> FUNZIONALE		<input type="checkbox"/> INEFFICIENTE	
<input type="checkbox"/> ORDINATO			
<input type="checkbox"/> APPROSSIMATIVO			
IMPEGNO			
<input type="checkbox"/> ACCURATO		<input type="checkbox"/> DISCONTINUO	
<input type="checkbox"/> PUNTUALE		<input type="checkbox"/> INADEGUATO	
<input type="checkbox"/> REGOLARE			
<input type="checkbox"/> SUPERFICIALE			
COMPORTAMENTO			
<input type="checkbox"/> ESEMPLARE		<input type="checkbox"/> NON SEMPRE CORRETTO	
<input type="checkbox"/> EQUILIBRATO		<input type="checkbox"/> SCORRETTO	
<input type="checkbox"/> CORRETTO			
INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI PERSONALIZZATI			
<input type="checkbox"/> POTENZIAMENTO		<input type="checkbox"/> SOSTEGNO	
		<input type="checkbox"/> RECUPERO	
STRATEGIE			
<input type="checkbox"/> Affidamento di incarichi di responsabilità			
<input type="checkbox"/> Impulso allo spirito critico e alla creatività			
<input type="checkbox"/> Relazione e problematizzazione dei contenuti			
<input type="checkbox"/> Ricerche individuali e/o di gruppo			
<input type="checkbox"/> Corso integrativo di _____			
<input type="checkbox"/> Attività guidate a crescente livello di difficoltà			
<input type="checkbox"/> Inserimento in gruppi di lavoro motivati			
<input type="checkbox"/> Ricorso a situazioni concrete di lavoro			
<input type="checkbox"/> Allungamento dei tempi di assimilazione dei contenuti			
<input type="checkbox"/> Controllo sistematico dei compiti svolti a casa, del materiale, ecc.			
<input type="checkbox"/> Esercitazioni per migliorare/perfezionare il metodo di lavoro			
<input type="checkbox"/> Offerta di occasioni gratificanti			
<input type="checkbox"/> Iniziative di recupero/consolidamento delle conoscenze e delle abilità			
<input type="checkbox"/> Valorizzazione degli interessi extrascolastici positivi			
<input type="checkbox"/> Guida ad un comportamento equilibrato/responsabile			
<input type="checkbox"/>			
PROPOSTA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (*)			
1° Trim. - Quadr. _____			
2° Trim. - Quadr. _____			
3° Trim. _____			
VALUTAZIONE SINTETICA SULLA DISCIPLINA (*)			
1° Trim. - Quadr. _____			
2° Trim. - Quadr. _____			
3° Trim. _____			

(\*) Esprimere in decimi il livello di valutazione, per singolo obiettivo di ciascuna Unità interessata dalla verifica.

(\*) Valutazione intermedia e finale da esprimere in decimi.

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
699CAMO/1	699CAMO-1	1 classe	2,76
699CAMO/2	699CAMO-2	2 classi	5,52
699CAMO/3	699CAMO-3	3 classi	8,28
699CAMO/4	699CAMO-4	4 classi	11,04
699CAMO/5	699CAMO-5	5 classi	13,80
699CAMO/6	699CAMO-6	6 classi	16,56
699CAMO/7	699CAMO-7	7 classi	19,32
699CAMO/8	699CAMO-8	8 classi	22,08
699CAMO/9	699CAMO-9	9 classi	24,84

**699CAMO**

Consulta lo specimen on-line



www.spaggiari.eu/specimen



## Giornale del Professore

### di scuola secondaria di 1° grado

Fascicolo per 30 alunni e una materia, con due linguette pieghevoli, copertina in cartoncino azzurro plastificato - formato chiuso cm. 22x32.

- Essenzialità delle registrazioni, a vantaggio del tempo da dedicare all'azione didattica;
- Strumento agile e completo di rilevazione degli elementi essenziali del processo di apprendimento degli alunni, finalizzato alla valutazione degli stessi;
- Trasparenza e «leggibilità immediata» del percorso didattico attivato e dei risultati in itinere;
- Scheda alunno sviluppata su una sola pagina con griglie estremamente schematizzate per annotare la valutazione degli apprendimenti, con spazi a schema libero per eventuali annotazioni specifiche;
- Aletta pieghevole per gli obiettivi specifici relativi alle singole Unità (di apprendimento, didattiche, etc.);
- Aletta pieghevole alunni con riepilogo dei livelli di valutazione assegnati e delle assenze;
- Sezioni specifiche: «Linee generali della progettazione delle attività educativo-didattiche» su 2 pagine, «Atti di valutazione conclusiva», «Relazione finale» e «Agenda del Docente» su 2 pagine;

**Codice 695MO** Fascicolo di 56 pagine, 1 alunno per ogni pagina, scansione tri/quadrimestrale



CLASSE	SEZ.	MATERIA
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLE SINGOLE UNITÀ		
UNITÀ (di apprendimento, didattiche, ...)		
1		(*)
2		
3		
4		
5		
1		1
2		
3		
4		
5		
1		2
2		
3		
4		
5		
1		3
2		
3		
4		
5		
1		4
2		
3		
4		
5		
1		5
2		
3		
4		
5		
1		6
2		
3		
4		
5		

(\*) Riportare il titolo delle unità programmate.

ALUNNO _____		età: _____	SI NO	N. _____
		Ripetente:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Provenienza altra Scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RILEVAZIONI SISTEMATICHE SUL PROCESSO DI APPRENDIMENTO (*)			ANNOTAZIONI	
1	Data			
	Livello (-)			
2	Data			
	Livello (-)			
3	Data			
	Livello (-)			
4	Data			
	Livello (-)			
5	Data			
	Livello (-)			
6	Data			
	Livello (-)			
			LIVELLO VALUTAZIONE (b)	
			1Y Tri/Quadrimestre	(per esteso)
			2Y Tri/Quadrimestre	(per esteso)
			3Y Trimestre	(per esteso)

(\*) Esprimere in decimi il livello di valutazione, per singolo obiettivo di ciascuna Unità interessata dalla verifica.

(b) Valutazione intermedia e finale da esprimere in decimi.

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
695MO/1	695MO-1	1 classe	2,76
695MO/2	695MO-2	2 classi	5,52
695MO/3	695MO-3	3 classi	8,28
695MO/4	695MO-4	4 classi	11,04
695MO/5	695MO-5	5 classi	13,80
695MO/6	695MO-6	6 classi	16,56
695MO/7	695MO-7	7 classi	19,32
695MO/8	695MO-8	8 classi	22,08
695MO/9	695MO-9	9 classi	24,84

## 695MO

Consulta  
lo specimen  
on-line



[www.spaggiari.eu/specimen](http://www.spaggiari.eu/specimen)

# Giornale del Professore

di scuola secondaria di 1° grado

Fascicolo per 30 alunni e una materia, con due linguette pieghevoli, copertina in cartoncino azzurro plastificato - formato chiuso cm. 25x35.

- Scheda alunno sviluppata su una sola pagina e completa di griglie per «Rilevazioni sul processo di apprendimento» ed «Obiettivi trasversali relativi al comportamento» nonché di spazi specifici per sintetiche annotazioni relative a: situazioni di partenza e interventi educativi e didattici personalizzati;
- Aletta pieghevole alunni con riepilogo dei livelli di valutazione assegnati e delle assenze;
- Aletta pieghevole con gli Obiettivi di apprendimento e spazi per 8 «Unità di apprendimento, didattiche...» e gli Obiettivi trasversali relativi al comportamento;
- Sezioni specifiche relative a: «Linee generali per la progettazione delle attività educativo-didattiche» e «Relazione finale» proposte con schema semistrutturato, «Argomenti delle lezioni».

**Codice 699MO** Scheda alunno sviluppata su due pagine parallele. Fascicolo di 88 pagine, 2 pagine per alunno, scansione quadrimestrale.



CLASSE	SEZ.	DISCIPLINA
UNITÀ (di apprendimento, didattica...)	N. unità N. obiettivi	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLE SINGOLE UNITÀ
(1)	1 1/1 1/2 1/3 1/4	
	2 2/1 2/2 2/3 2/4	
	3 3/1 3/2 3/3 3/4	
	4 4/1 4/2 4/3 4/4	
	5 5/1 5/2 5/3 5/4	
	6 6/1 6/2 6/3 6/4	
	7 7/1 7/2 7/3 7/4	
	8 8/1 8/2 8/3 8/4	
OBIETTIVI TRASVERSALI RELATIVI AL COMPORAMENTO		
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		

(1) Riportare il titolo delle unità programmate.

N.	ALUNNO	età	ripetente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (*)				
PRIMO QUADRIMESTRE		SECONDO QUADRIMESTRE		SITUAZIONE DI PARTENZA Il livello medio delle conoscenze e delle abilità in ingresso è: <input type="checkbox"/> Non sufficiente <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Distinto <input type="checkbox"/> Ottimo
Data				
1/1				
1/2				
1/3				
1/4				
2/1				
2/2				
2/3				
2/4				
3/1				
3/2				
3/3				
3/4				
4/1				
4/2				
4/3				
4/4				
5/1				
5/2				
5/3				
5/4				
6/1				
6/2				
6/3				
6/4				
7/1				
7/2				
7/3				
7/4				
8/1				
8/2				
8/3				
8/4				
NOTE VARIE				
VALUTAZIONE ASPETTI DEL COMPORAMENTO				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VALUTAZIONE INTERMEDIA E FINALE				
(*)				
(**)				

(\*) Esprimere in decimi il livello di valutazione, per singolo obiettivo di ciascuna Unità interessata dalla verifica.  
(\*\*) Valutazione da esprimere in decimi.

Codice	Cod.MEPA	Registro per	Prezzo*
699MO/1	699MO-1	1 classe	3,60
699MO/2	699MO-2	2 classi	7,20
699MO/3	699MO-3	3 classi	10,80
699MO/4	699MO-4	4 classi	14,40
699MO/5	699MO-5	5 classi	18,00
699MO/6	699MO-6	6 classi	21,60

**699MO**

Consulta lo specimen on-line

www.spaggiari.eu/specimen

## Registro personale docente scuole medie musicali

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
508	M508	Registro personale docente scuole medie musicali	5,50

**508**

Consulta lo specimen on-line

www.spaggiari.eu/specimen

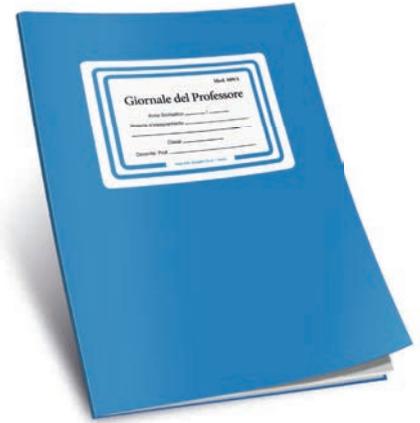
\* Prezzi in euro, IVA esclusa

# Giornale del Professore tri/quadrimestrale

di scuola secondaria di 2° grado

Copertina in cartoncino azzurro plastificato formato «normale» cm 25x35

- Aggiornato alle vigenti disposizioni ministeriali;
- Grafica gradevole e funzionale con stampa in nero;
- Adatto per tutte le materie e per classi di 35 alunni;
- Aletta pieghevole iniziale esterna con elenco alunni e valutazioni periodiche e finale.
- Pagine con spazi adeguati per tutte le necessarie annotazioni e scritture (assenze, argomento delle lezioni, etc.);
- Pagina con classificazioni e risultato finale sottoscritta dal Docente.
- In ogni registro plurimo è inserito un foglietto con i segnapoli autoadesivi separatori dei singoli fascicoli, comprensivo delle istruzioni per un'agevole applicazione degli stessi da parte del Docente.
- Disponibile a magazzino per spedizione immediata già rilegato con cartoncino plastificato azzurro da 1 a 18 fascicoli.



- a) **Codice 806** Fascicolo di 12 pagine. Il più semplice ed economico con suddivisione mensile delle assenze. Rilegato per una classe o materia. Registri composti da più fascicoli (fino a 18).
- b) **Codice 809** Fascicolo di 20 pagine. Semplice, economico, senza suddivisione mensile delle assenze, più completo del Mod. 806 con 4 pagg. "Proposta di voto" con "Sintetico Giudizio Motivato" (2 pagg. alla fine di ogni quadrimestre) e con 4 pagg. "Programmazione Didattica annuale" e "Relazione Finale". Rilegato per una classe o materia. Registri composti da più fascicoli (fino a 18).
- c) **Codice 805** Copertina in cartoncino azzurro plastificato - **formato «normale» cm. 25x35**. Fascicolo di 28 pagine. Rilegato per una classe o materia. Registri composti da più fascicoli (fino a 16)

CLASSE	COGNOME E NOME degli alunni	VOTO PROVE scritte, grafiche, pratiche		CLASSIFICAZIONE		Assenze
		1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

CLASSE	SEZ.	MATERIA D'INSEGNAMENTO	
		CLASSIFICAZIONI ORALI - ASSENZE - NOTE DI	A. ANNOVALE - B. QUADRIMESTRE - C. ANNOVALE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

CLASSE	COGNOME E NOME degli alunni	VOTO PROVE scritte, grafiche, pratiche		CLASSIFICAZIONE		Assenze
		1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

**806/809/805**

Consulta lo specimen on-line

[www.spaggiari.eu/specimen](http://www.spaggiari.eu/specimen)

Mod. 806/809

Mod. 805

Registro per	a) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*	b) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*	c) Codice	Cod.MEPA	Prezzo*
1 classe	806/1	M806-1	1,08	809/1	M809-1	1,20	805/1	805-1	1,68
2 classi	806/2	M806-2	2,16	809/2	M809-2	2,40	805/2	805-2	3,36
3 classi	806/3	M806-3	3,24	809/3	M809-3	3,60	805/3	805-3	5,04
4 classi	806/4	M806-4	4,32	809/4	M809-4	4,80	805/4	805-4	6,72
5 classi	806/5	M806-5	5,40	809/5	M809-5	6,00	805/5	805-5	8,40
6 classi	806/6	M806-6	6,48	809/6	M809-6	7,20	805/6	805-6	10,08
7 classi	806/7	M806-7	7,56	809/7	M809-7	8,40	805/7	805-7	11,76
8 classi	806/8	M806-8	8,64	809/8	M809-8	9,60	805/8	805-8	13,44
9 classi	806/9	M806-9	9,72	809/9	M809-9	10,80	805/9	805-9	15,12
10 classi	806/10	M806-10	10,80	809/10	M809-10	12,00	805/10	805-10	16,80
11 classi	806/11	M806-11	11,88	809/11	M809-11	13,20	805/11	805-11	18,48
12 classi	806/12	M806-12	12,96	809/12	M809-12	14,40	805/12	805-12	20,16
13 classi	806/13	M806-13	14,04	809/13	M809-13	15,60	805/13	805-13	21,84
14 classi	806/14	M806-14	15,12	809/14	M809-14	16,80	805/14	805-14	23,52
15 classi	806/15	M806-15	16,20	809/15	M809-15	18,00	805/15	805-15	25,20
16 classi	806/16	M806-16	17,28	809/16	M809-16	19,20	805/16	805-16	26,88
17 classi	806/17	M806-17	18,36	809/17	M809-17	20,40			
18 classi	806/18	M806-18	19,44	809/18	M809-18	21,60			

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

GIORNALI PROFESSORE & REGISTRI DI CLASSE

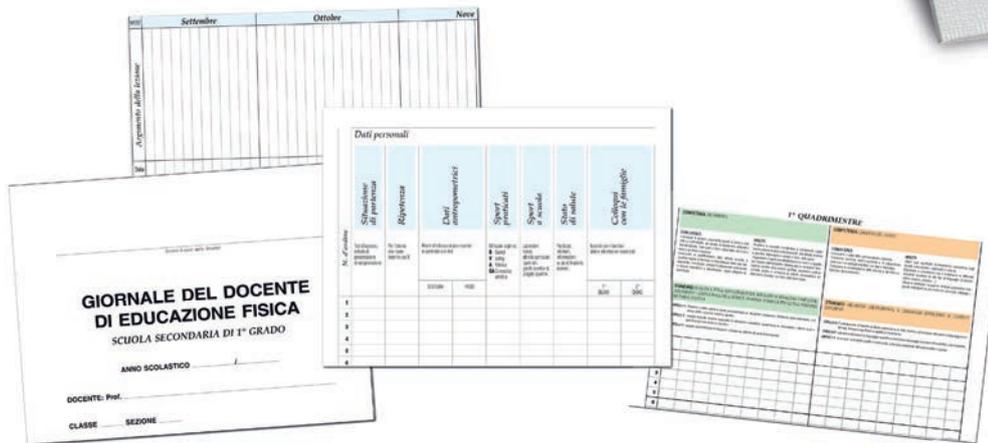
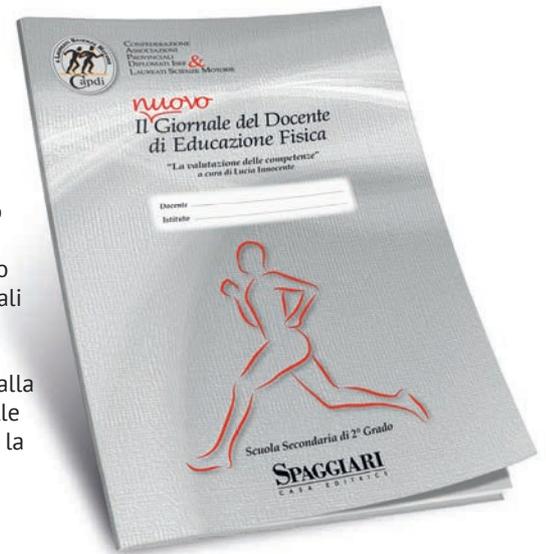


## Il Giornale del Docente di Educazione Fisica: la valutazione delle competenze

Il **Giornale del Docente di Educazione Fisica proposto** è il risultato di un lungo percorso di ricerca del gruppo di lavoro della Capdi & LSM "L'educazione fisica che vogliamo" ed è il **primo registro in Italia che pone le "competenze motorie" al centro della valutazione dell'insegnante.**

Il Giornale intende colmare la mancanza nella scuola di uno strumento di lavoro per l'insegnante di educazione fisica che deve sempre adattare registri non funzionali alle proprie esigenze.

**Nella progettazione del Giornale gli autori si sono posti l'obiettivo di realizzare uno strumento che faciliti il lavoro del docente:** di rapida compilazione, funzionale alla registrazione delle prove di verifica e soprattutto precompilato nell'indicazione delle competenze motorie, degli obiettivi specifici di apprendimento e negli standard per la valutazione.



Il Giornale è articolato nelle seguenti sezioni:

- Progressione mensile delle attività secondo i giorni
- Descrizione dell'argomento della lezione, distinto per mesi
- Valutazioni disciplinari
- Progettazione educativo-didattica
- Relazione di verifica finale

Il Giornale del Docente di Educazione Fisica può essere sfogliato su internet ai seguenti indirizzi:

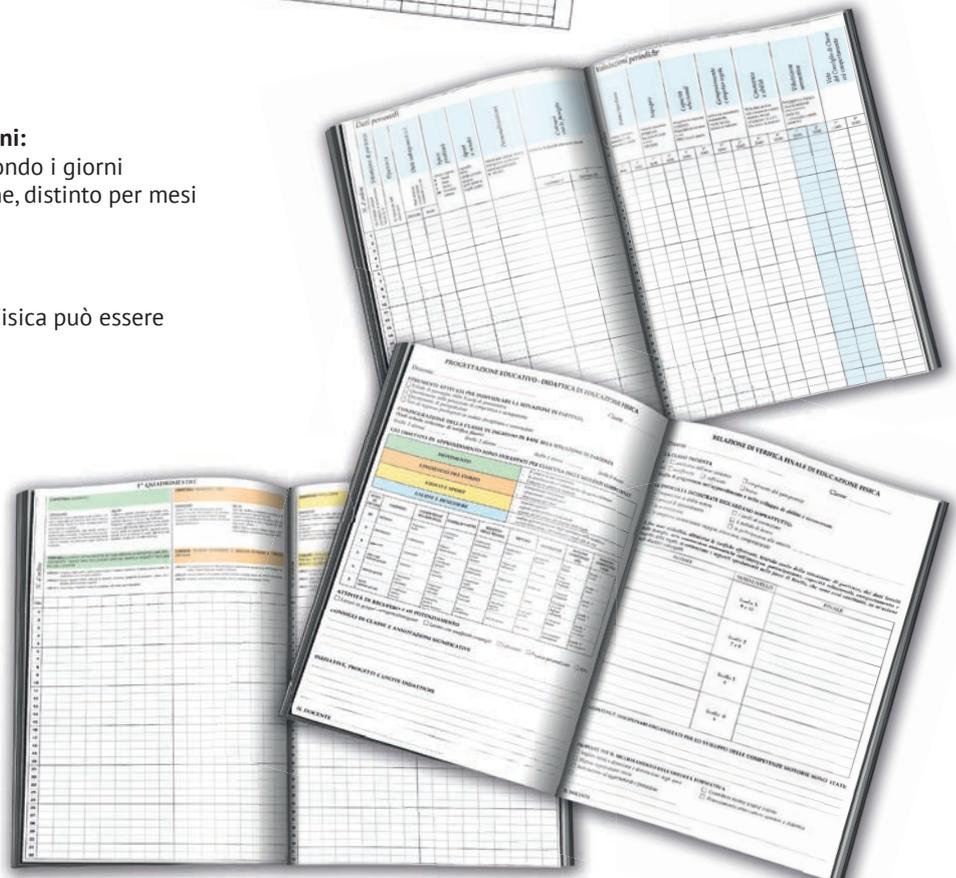
[www.spaggiari.eu/stampati/ef1](http://www.spaggiari.eu/stampati/ef1)

giornale di scuola secondaria di 1° grado

[www.spaggiari.eu/stampati/ef2](http://www.spaggiari.eu/stampati/ef2)

giornale di scuola secondaria di 2° grado

Il Giornale sarà accompagnato da una **Guida** che, oltre a esplicitare le modalità di utilizzo del Giornale e le sue potenzialità, descrive il percorso di ricerca della "valutazione per competenze motorie", inserite nell'ambito più ampio della valutazione nella scuola italiana e internazionale, anche alla luce delle ultime normative sulla valutazione.



Giornale di 20 pagine + linguetta pieghevole + copertina, stampato a colori per 32 alunni - F.to chiuso 21x29,7

a) Mod. 781M Giornale del Docente di Educazione Fisica - Scuola secondaria di 1° grado

b) Mod. 781S Giornale del Docente di Educazione Fisica - Scuola secondaria di 2° grado

**Descrizione**

Registro rilegato per 1 classe

a) Codice 781M/1 Cod.MEPA 781M-1 Prezzo\* 5,00

b) Codice 781S/1 Cod.MEPA 781S-1 Prezzo\* 5,00



## Giornale di lavoro per i docenti incaricati di funzione strumentale al PTOF

• A Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)	pag.	2
• B Schema del Progetto di Funzione-Strumentale		3
• C Progetto integrale della Funzione-Strumentale definito dal Docente incaricato		4
• D Interazione del Progetto		6
• E Realizzazione Progettuale		7
• F1 Giornale dell'attività svolta (1° Periodo)		9
• G1 Verifica periodica del Progetto e adeguamento del programma di lavoro		11
• F2 Giornale dell'attività svolta (2° Periodo)		14
• G2 Verifica periodica del Progetto e adeguamento del programma di lavoro		16
• F3 Giornale dell'attività svolta (3° Periodo eventuale)		19
• G3 Verifica eventuale periodica del Progetto e adeguamento del programma di lavoro		21
• H Profilo professionale del Docente incaricato del Progetto Funzione-Strumentale		24
• I Relazione finale		25
• L Attività formative		27
• M Verifica progetti aree a rischio		29
• N Prospetto delle riunioni e degli incontri		30
• O Memoranda		32
Riferimenti normativi e contrattuali		(3ª pag. di copertina)
Procedura di attuazione.		(4ª pag. di copertina)



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
500	M500	21,5 x 31	32	8,40

## Registro delle attività didattiche ed educative extracurricolari/curricolari trasversali

Di uso polivalente ed adatto per le Scuole di ogni ordine e grado, consente al Docente (o ai Docenti, ove coinvolti contemporaneamente nella stessa attività) annotazioni sintetiche e complete relative all'attività specifica del Corso, ai risultati conseguiti dagli alunni in itinere ed a conclusione e quant'altro utile alla verifica dettagliata dell'attività realizzata.

Registro (per 20 alunni, anche di classi diverse) di 20 pagine, con copertina in cartoncino, cucito con punti metallici, formato chiuso cm. 22x32.

Un Registro per ogni tipologia di attività extracurricolare o curricolare trasversale (a classi «aperte», a gruppi di interesse, etc.) attivata nella Scuola.

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
835	M835	22 x 32	20	2,25



## Registro delle attività opzionali/di laboratorio

Registro adatto sia alla Scuola Primaria che alla Secondaria di Primo Grado, consente al Docente (o ai Docenti, ove coinvolti contemporaneamente nella stessa attività) annotazioni sintetiche e complete relative all'attività specifica nonché alle conoscenze/abilità conseguite dall'alunno in itinere ed a conclusione.

• Registro per 30 alunni di 28 pagine con copertina in cartoncino f.to chiuso cm. 24,5x34.

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
603	M603	24,5 x 34	28	2,20

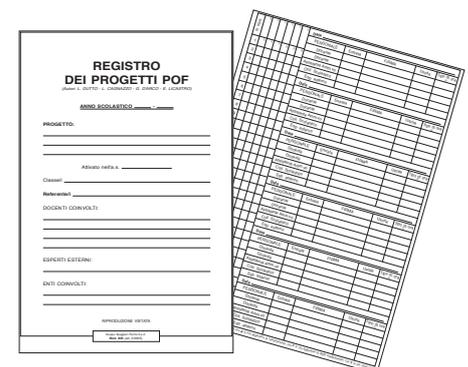


## Registro dei progetti PTOF

Il Registro consente la facile redazione di un progetto PTOF, nonché la registrazione delle presenze dell'alunno e dei partecipanti alla realizzazione dello stesso (docenti, esperti, assistenti amministrativi, collaboratori, ecc.). Nel Registro è inserita la scheda finanziaria riassuntiva delle ore effettuate e delle spese per il materiale, ed è previsto il monitoraggio intermedio e finale di Progetto con scheda anonima fotocopiable per la somministrazione all'alunno.

• Registro di 16 pagine, cucito con punti metallici, coperta in cartoncino f.to chiuso cm. 22x32.

Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
836	M836	22 x 32	16	2,25





## Registri per l'insegnamento di sostegno

Frontespizio del registro (dati sulla Scuola, Classe, Insegnanti di classe, Insegnante di sostegno).

1. Eventuali osservazioni sul processo formativo degli alunni, con particolare riferimento ai comportamenti assunti nei confronti dell'alunno/a diversamente abile;
2. Frequenza dell'alunno/a;
3. Piano educativo individualizzato, proposto con uno schema semistrutturato che consente una facile compilazione ma al contempo lascia ampi margini di libertà;
4. Descrizione delle conoscenze e delle abilità in ingresso, proposto con uno schema semistrutturato;
5. Progettazione educativo-didattica, proposta con uno schema semistrutturato;
6. Attività educativo-didattica e relative verifiche;
7. Valutazioni periodiche;
8. Incontri con la famiglia;
9. Relazione finale

Copertina con tasca portadocumenti.



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
406S	406S	24,5 x 34	20	4,60
				+ IVA 4%

## Registri per l'insegnamento di sostegno

Frontespizio del registro (dati sulla Scuola, Classe, Insegnanti, Insegnante di sostegno)

1. Scheda anagrafica dell'Alunno/a
2. Curriculum scolastico
3. Frequenza dell'alunno/a
4. Conoscenza dell'alunno/a e profilo dinamico funzionale
5. La scolarità dell'alunno
6. Valutazione globale delle abilità dell'alunno/a
7. Piano educativo individualizzato
8. Adeguamenti della progettazione individualizzata
9. Progettazione in itinere delle attività didattiche ed educative
10. Osservazioni sistematiche sui processi di apprendimento e maturazione dell'alunno/a
11. Momenti delle attività significativi per l'alunno/a
12. Relazione finale
13. Suggerimenti e proposte per le future tappe di scolarizzazione

Copertina con tasca portadocumenti.



Codice	Cod.MEPA	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
406MO	406MO	24,5 x 34	32	4,20
				+ IVA 4%

## Copertine e accessori per registri



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z115	Z115	Copertina in P.V.C. (plastica trasparente) con tasca e bandella pieghevole per contenere registri in formato cm. 25x35 (qualunque sia lo spessore del dorso)	0,89
Z119	Z119	Busta adesiva trasparente formato cm. 21x30, per la conservazione di eventuali allegati, da applicare alla 2a o meglio alla 3a pagina di copertina di qualunque registro (in particolare Giornale Personale dell'Insegnante)	0,60

\* Prezzi in euro, IVA esclusa



# Registro dei verbali delle riunioni mensili del consiglio di classe di scuola secondaria di I grado

Il registro (formato chiuso cm. 25 x 35) si articola nelle seguenti parti:

Elenco dei componenti il Consiglio di Classe (Docenti e Genitori) • Elenco degli alunni della Classe • Eventuali indicazioni del Collegio dei Docenti (parte integrante del piano di Istituto) • Programmazione educativa e didattica annuale della Classe • Verbali per n. 12 sedute generiche mensili • Assemblee/incontri dei genitori di Classe con la presenza dei Docenti • Verifica dell'attività annuale della classe e indicazioni per l'anno successivo • Relazione sulla Classe da presentare all'esame di Stato di licenza (solo per classe 3a). • Consiglio orientativo per singolo alunno (solo per classe 3a). Fascicolo di 54 pagg. F.to chiuso cm 25 x 35

**REGISTRO DEI VERBALI**

Anno Scolastico \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

**ELENCO DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI CLASSE**

N.	COGNOME E NOME	Disciplina	Telefono
1		<b>PRESIDENTE</b>	
2		Italiano	
3		Inglese	
4		2° Lingua straniera	
5		Storia	
6		Geografia	
7		Matematica	
8		Scienze	
9		Tecnologie	
10		Musica	
11		Arte e Immagine	
12		Scienze motorie e sportive	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22		Religione cattolica	
23		Attività di sostegno	

Nota: Coordinatore con (\*) è docente con funzioni di Coordinatore.

**GENITORI**

N.	COGNOME E NOME	Indirizzo	Telefono
1			
2			
3			
4			

Con Editrice Spaggiari S.p.A. - Pavia  
0442.366.001 (011)

**ELENCO ALUNNI**

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	NOTE (P)	PROVENIENZA	
				SCUOLA	CLASSE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

(\*) Alunno o alunni a questi spazi i equati del B - "Spazio alla classe", del B - "Spazio di altri classi del proprio istituto scolastico (Primaria e Secondaria di I° grado)", in accordo preventivo di Istituto, da un unico incaricato struttura all'ingegnere della Regione Lombardia.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
266/1	M266-1	Registro per 1 anno	25 x 35	5,00
266/3	M266-3	Registro per 3 anni	25 x 35	10,00

# Registri dei verbali del consiglio di classe scuole superiori

## Registro dei verbali delle riunioni generiche

Argomenti generici: composizione, funzioni e competenze - elenco dei componenti il Consiglio, indice dei verbali - ogni fascicolo contiene n. 10 verbali di riunione - sono disponibili i seguenti registri: Fascicolo di 24 pagine - F.to chiuso cm. 25x35

**INDICE DEI VERBALI DELLE RIUNIONI**

Indice	Argomenti trattati
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

Nota:

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE N. \_\_\_\_\_**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nel locale dell'istituto in riunione il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_ per trattare il seguente ordine del giorno: \_\_\_\_\_

Presiede la riunione \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_  
 Funge da Segretario \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_  
 Sono presenti i Sigg. \_\_\_\_\_  
 Sono assenti i Sigg. \_\_\_\_\_

Riconosciuta la validità dell'assemblea per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati e da cui è emerso quanto segue: \_\_\_\_\_



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
273/1	M273-1	Registro per 1 anno	25 x 35	3,10
273/2	M273-2	Registro per 2 anni	25 x 35	6,20
273/3	M273-3	Registro per 3 anni	25 x 35	9,30
273/5	M273-5	Registro per 5 anni	25 x 35	15,00

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

GIORNALI PROFESSORE & REGISTRI DI CLASSE

# Registri dei verbali del consiglio di classe scuole superiori

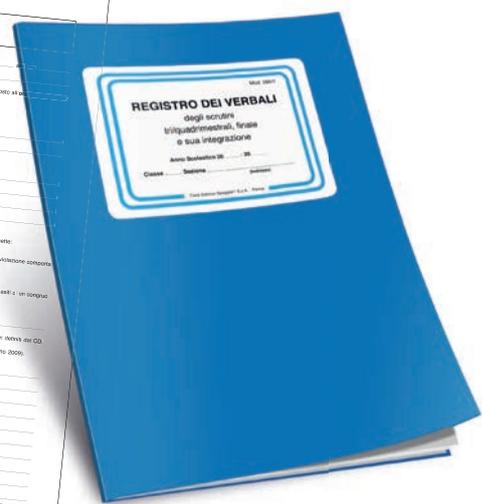
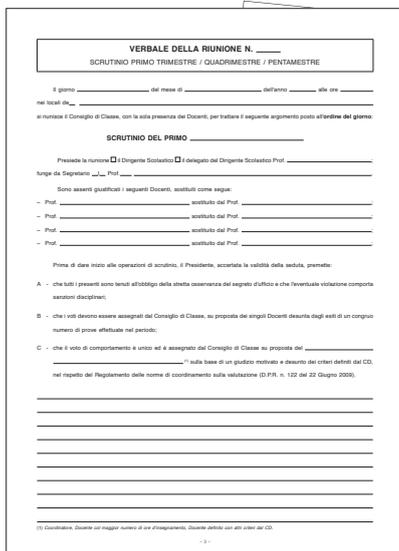
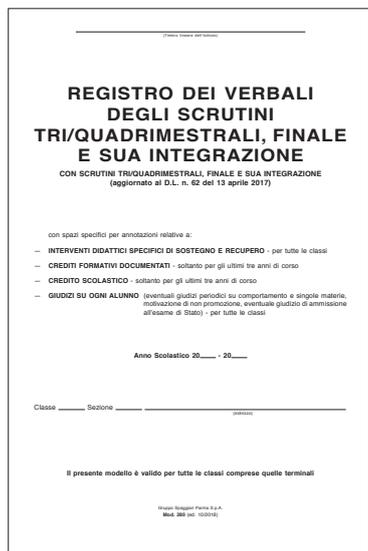
## Registro dei verbali degli scrutini tri/quadrimestrali, finale e sua integrazione

con spazi specifici per annotazioni relative a:

- interventi didattici specifici (di sostegno e di recupero) (per tutte le classi)
- crediti formativi documentati (soltanto per gli ultimi tre anni di corso)
- credito scolastico (soltanto per gli ultimi tre anni di corso)
- giudizi su ogni alunno (eventuali giudizi periodici su comportamento e singole materie, motivazione di non promozione, eventuale giudizio di ammissione all'esame di stato) - per tutte le classi

Fascicolo di 36 pagg., con aletta pieghevole alunni (35 nominativi) - in carta finissima uso mano - formato chiuso cm. 25x35.

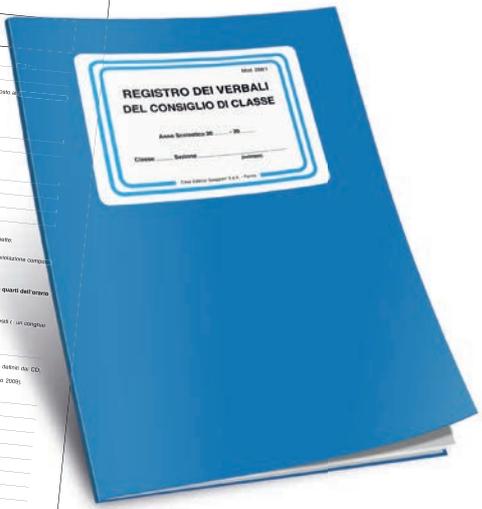
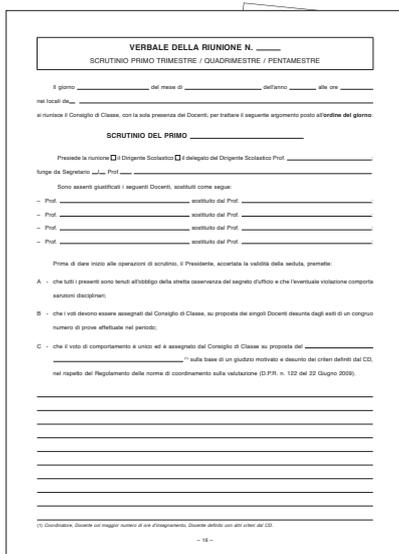
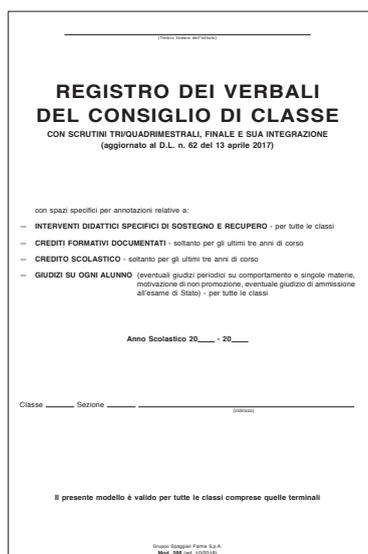
**aggiornato**



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
280/1	M280-1	Registro per 1 anno	25 x 35	3,60
280/2	M280-2	Registro per 2 anni	25 x 35	7,20
280/3	M280-3	Registro per 3 anni	25 x 35	10,80
280/5	M280-5	Registro per 5 anni	25 x 35	18,00

## Registro dei verbali degli scrutini tri/quadrimestrali, finale e sua integrazione e delle riunioni generiche del consiglio di classe

Identico al modello 280 summenzionato ma con in più n. 12 Verbali generici delle Riunioni del Consiglio di Classe. Fascicolo di 68 pagg., con aletta pieghevole alunni (35 nominativi) - in carta finissima uso mano - formato chiuso cm. 25x35.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
288/1	M288-1	Registro per 1 anno	25 x 35	4,80
288/2	M288-2	Registro per 2 anni	25 x 35	9,60
288/3	M288-3	Registro per 3 anni	25 x 35	14,40
288/5	M288-5	Registro per 5 anni	25 x 35	24,00

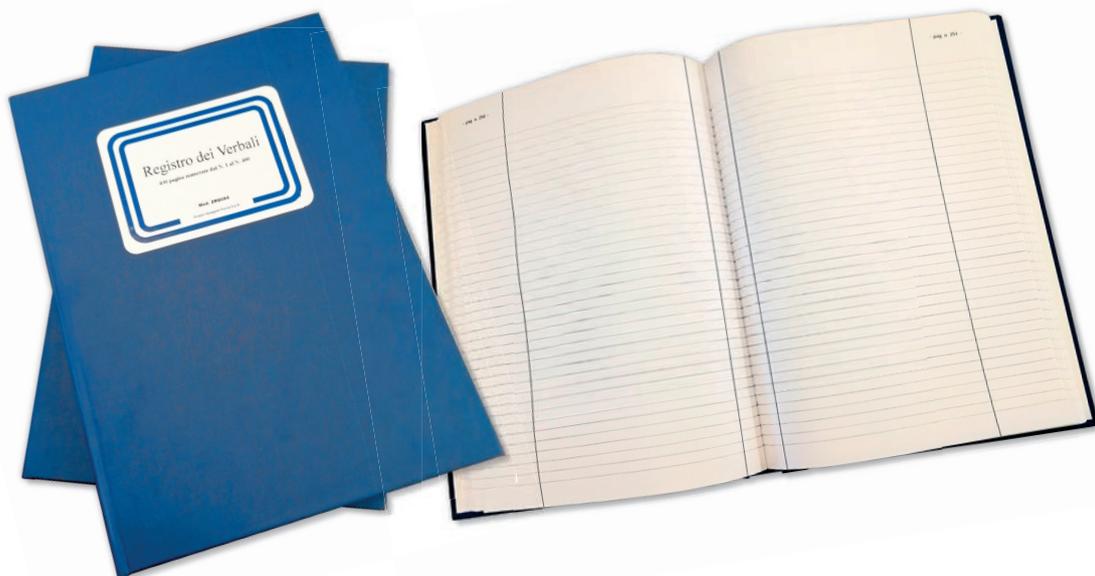
**aggiornato**

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Registri dei verbali

### Pagine numerate

- Interni in carta bianca da 90 gr;
- Rigatura uso bollo.



### Registri in tela

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZRG082	ZRG082	50 fogli numerati da 1 a 200	25 x 35	15,00
ZRG082/G	ZRG082/G	50 fogli numerati da 1 a 200 - Etichetta generica	25 x 35	15,00
ZRG084	ZRG084	100 fogli numerati da 1 a 400	25 x 35	30,00
ZRG084/G	ZRG084/G	100 fogli numerati da 1 a 400 - Etichetta generica	25 x 35	30,00
<b>Registro in cartoncino</b>				
ZRG080	ZRG080	25 fogli numerati da 1 a 100	25 x 35	9,60
ZRG080/G	ZRG080/G	25 fogli numerati da 1 a 100 - Etichetta generica	25 x 35	9,60

## Registro dei verbali delle riunioni dei Revisori dei Conti



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
ZRG1331	ZRG1331	Registro a pagine numerate da 1 a 200, con copertina cartonata rigida f.to 25x35	20,00
ZRG1332	ZRG1332	Registro a pagine generiche rigate uso bollo, numerate da 1 a 400, con copertina cartonata rigida f.to 25x35	28,00



# STAMPATI VARI & TECNOLOGIA

Libretti	40
Esami I ciclo	46
Esami II ciclo	48
Stampati esami	50
Registri	52
Schede valutazione	56
Scrutinio 10 e lode	58
Scrutinio on-line	62
Stampati vari	67
Elezioni	75





**\* Il quantitativo minimo per avere l'intestazione gratuita è di 200 pezzi**

**i Personalizzazione**

Possiamo fornire Libretti per la giustificazione delle assenze personalizzati, su specifica richiesta della Scuola

**Libretto personale alunno a colori**

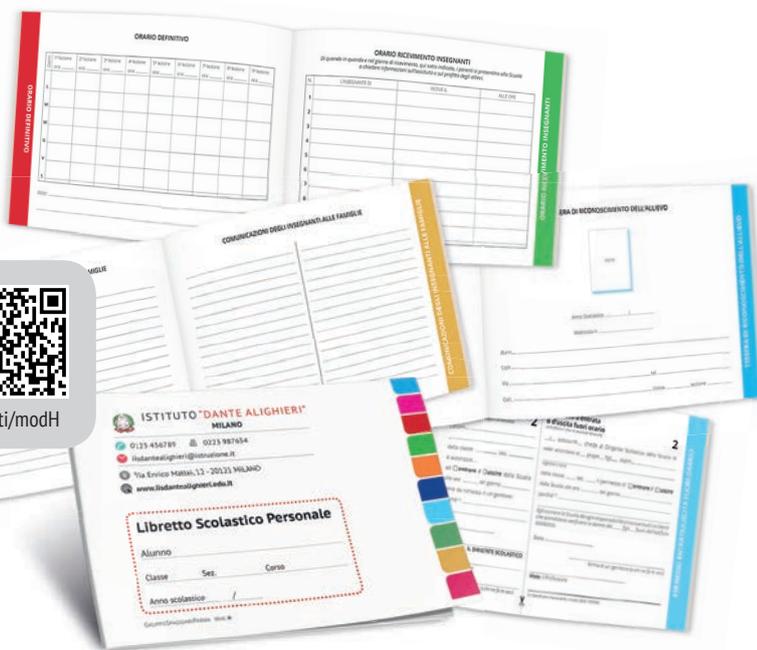
Libretto scolastico personale dell'alunno, rilegato a punto metallico, con fasce laterali interne colorate per differenziare le diverse sezioni. La copertina con stampa a colori può essere personalizzata con intestazione, logo ed eventuali immagini fornite dalla scuola.

Formato chiuso 17 x 12 cm.

L'interno si articola come segue:

- 1 pag. frontespizio con i dati dell'alunno;
- 1 pag. orario provvisorio;
- 1 pag. orario definitivo;
- 1 pag. orario ricevimento dei docenti;
- 8 pag. valutazioni;
- 15 pag. con 15 permessi entrata/uscita fuori orario (non perforate);
- 8 pag. comunicazioni alla famiglia;
- 20 pag. con 20 assenze (non perforate);
- 3 pag. autorizzazione a gita d'istruzione.

**H**  
**Consulta lo specimen on-line**  
  
[www.spaggiari.eu/stampati/modH](http://www.spaggiari.eu/stampati/modH)



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo*
H	MOH-	Libretto personale H	17 x 12	96	1 pz.	1,20
H*	MOH*	Libretto personale H* con intestazione	17 x 12	96	200 pz.*	1,20

**Libretto personale alunno**

**Con la possibilità di stampare foto/dati in prima pagina**

Libretto scolastico personale dell'alunno, rilegato a punto metallico, con interni in b/n. I dati dell'alunno e la foto a colori possono essere già presenti in prima pagina (previa richiesta da parte della scuola e successiva trasmissione delle fotografie).

La copertina, stampata a colori, può essere personalizzata con intestazione, logo ed eventuali immagini fornite dalla scuola. Formato passaporto 10 x 15 cm.

L'interno si articola come segue:

- 1 pag. frontespizio personalizzabile con foto e dati dell'alunno (prestampati)
- 1 pag. firme riconosciute dalla scuola
- 1 pag. orario provvisorio
- 1 pag. orario definitivo
- 1 pag. orario ricevimento dei docenti
- 15 pag. valutazioni
- 2 pag. con 10 permessi entrata posticipata
- 2 pag. con 10 permessi uscita anticipata
- 8 pag. con 32 assenze
- 6 pag. comunicazioni scuola/famiglia

**M**  
**Consulta lo specimen on-line**  
  
[www.spaggiari.eu/stampati/modM](http://www.spaggiari.eu/stampati/modM)



**Per il servizio di stampa personalizzato verrete contattati dal nostro servizio clienti per l'invio dei dati**

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo*
M	MOM-	Libretto personale M	10 x 15	36	1 pz.	1,00
M*	MOM*	Libretto personale M* con intestazione	10 x 15	36	200 pz.*	1,00
MI*	MOMI*	Libretto personale MI* con stampa foto/dati personali alunno	10 x 15	36	200 pz.*	1,50

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Libretto personale a colori

Libretto scolastico personale stampato a colori, di 44 pagg. più coperta, f.to chiuso cm. 22x10,5. La coperta contiene le avvertenze per i genitori nonché le convocazioni della famiglia dalla Presidenza. L'interno si articola come segue:

- n. 1 pag. frontespizio contenente i dati personali dell'alunno/a e spazi specifici per le firme riconosciute dalla Scuola;
- n. 1 pag. orario di ricevimento dei docenti;
- n. 1 pag. orario settimanale delle lezioni/calendario scolastico annuale;
- n. 1 pag. autorizzazioni speciali concesse all'alunno/a;
- n. 4 pagg. con 16 giustificazioni dei ritardi;
- n. 8 pagg. con 8 permessi uscita/ingresso fuori orario numerati;
- n. 12 pagg. con 36 giustificazioni delle assenze, numerate;
- n. 4 pagg. corrispondenza Scuola/Famiglia;
- n. 14 pagg. con 70 comunicazioni alla Famiglia sul profitto scolastico;
- n. 3 pagg. doppie autorizzazione genitori visita/viaggio d'istruzione.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo*
<b>K</b>	<b>MOK-</b>	Libretto personale K	22 x 10,5	44	1 pz.	<b>0,95</b>
<b>K*</b>	<b>MOK*</b>	Libretto personale K con intestazione	22 x 10,5	44	200 pz.*	<b>0,95</b>
<b>Z124</b>	<b>Z124</b>	Busta in plastica trasparente per libretto K	22 x 11		1 pz.	<b>0,27</b>

## Libretto personale I Ciclo

Libretto scolastico personale stampato su carta colorata, di 32 pagg. + coperta, formato chiuso cm. 17x24.

Progettato per soddisfare le esigenze della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.

La coperta contiene le avvertenze, il calendario scolastico, l'orario settimanale delle lezioni e di ricevimento dei Docenti.

L'interno si articola come segue:

- n. 8 pagg. stampate su carta gialla di comunicazioni Scuola/Famiglia;
- n. 4 pagg. stampate su carta verde contenenti n. 12 permessi Uscite Anticipate/Entrate Differenziate;
- n. 8 pagg. stampate su carta rosa contenenti n. 32 Giustificazioni delle Assenze;
- n. 4 pagg. stampate su carta verde contenenti n. 12 Autorizzazioni dei Genitori a Visite Guidate/Viaggi di Istruzione;
- n. 8 pagg. stampate su carta gialla contenenti n. 32 Comunicazioni alla Famiglia sul Profitto Scolastico.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo*
<b>E</b>	<b>MOE-</b>	Libretto personale E	17 x 24	32	1 pz.	<b>1,20</b>
<b>E*</b>	<b>MOE*</b>	Libretto personale E con intestazione	17 x 24	32	200 pz.*	<b>1,20</b>

## Libretto personale a passaporto

Libretto scolastico personale dello studente di 96 pagg. x coperta f.to chiuso cm. 12x17. La coperta contiene le avvertenze per i genitori, l'interno si articola come segue:

- n. 1 pagina Frontespizio contenente i dati personali dell'alunno/a e spazi specifici per le firme riconosciute dalla Scuola;
- n. 1 pagina Orario settimanale provvisorio delle lezioni;
- n. 1 pagina Orario settimanale definitivo delle lezioni;
- n. 1 pagina Udienze dei docenti ai genitori
- n. 12 pagina Con spazi per 60 comunicazione esito delle verifiche
- n. 8 pagina Permessi di entrata o di uscita fuori orario numerati;
- n. 3 pagina Con 18 giustificazioni delle assenze numerate
- n. 21 pagina Comunicazioni della scuola o della famiglia
- n. 8 pagine Autorizzazioni genitori visita/viaggio d'istruzione numerate



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo*
<b>F</b>	<b>MOF-</b>	Libretto personale F	12 x 17	96	1 pz.	<b>0,96</b>
<b>F*</b>	<b>MOF*</b>	Libretto personale F con intestazione	12 x 17	96	200 pz.*	<b>0,96</b>
<b>FCOL*</b>	<b>MOFCOL*</b>	Libretto personale F con intestazione + Copertina colorata con logo	12 x 17	96	200 pz.*	<b>1,00</b>
<b>Z127</b>	<b>Z127</b>	Busta in plastica trasparente per libretto F	12 x 19		1 pz.	<b>0,19</b>

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Libretto personale a fisarmonica

Cartoncino personale dell'alunno a fisarmonica per giustificazione assenze, permessi entrata/uscita, tascabile, non intestato. Formato chiuso cm. 14,5x7,5; con cordonature per 5 pieghe a fisarmonica; cartoncino bianco; i cartoncini verranno forniti stesi non piegati per agevolarne la compilazione.

Con spazi specifici per:

- timbro della Scuola
- dati anagrafici e fotografia dell'alunno
- richiesta di permesso permanente entrata/uscita in orari diversi da quelli ordinari
- firma dei Genitori (o di chi ne fa le veci) per riscontro-verifica di quelle apposte per le giustificazioni/permessi
- giustificazione assenze (n. 20)
- convocazioni della famiglia dalla Presidenza (n. 5)
- richiesta permesso entrata posticipata (n. 10)
- richiesta permesso uscita anticipata (n. 10)
- orario di ricevimento degli Insegnanti
- comunicazioni brevi alla famiglia.

Consulta lo specimen on-line



www.spaggiari.eu/stampati/modD

**Novità Mod. DR\***  
con nota in rosso  
ogni 5 assenze

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo*
D	M00D	Cartoncino personale D senza nota ogni 5 assenze	14,5 x 7,5		1 pz.	0,19
D*	M0D*	Cartoncino personale D senza nota ogni 5 assenze	14,5 x 7,5		1000 pz.	0,19
DR*	M0DR*	Cartoncino personale D con nota ogni 5 assenze	14,5 x 7,5		1000 pz.	0,21
Z117	Z117	Busta in plastica trasparente per cartoncino D	15 x 8		1 pz.	0,22
Z117/B	Z117-B	Busta in plastica blu per cartoncino D	15 x 8		1 pz.	0,24
ZET039	ZET039	Etichette biadesive per foto - conf. 1000 pz.				2,51

## Libretto personale componibile

Libretto personale dello studente composto da: copertina in cartoncino e due fogli estensibili piegati a fisarmonica il cui contenuto è sotto specificato.

- Copertina in cartoncino colorato formato chiuso 10,5x14,5: spazio per l'intestazione della Scuola, nome e cognome dell'alunno e riquadro per la fotografia.
- In seconda di copertina avvertenze con firma dei Genitori e del Dirigente Scolastico.
- In terza di copertina N. 2 permessi permanenti di Entrata/Uscita fuori orario.
- In quarta di copertina orario settimanale delle lezioni.



Consulta lo specimen on-line



www.spaggiari.eu/stampati/modA

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo*
A	M00A	Libretto personale Mod.A	10,5 x 14,5		1 pz.	0,20
A*	M0A*	Libretto personale Mod.A con intestazione	10,5 x 14,5		1000 pz.	0,20
A1	M0A1	Foglio estensibile stampato in rosso	10,5 x 14,5		1 pz.	0,17
A2	M0A2	Foglio estensibile stampato in nero	10,5 x 14,5		1 pz.	0,17
Z125	Z125	Busta in plastica trasparente per libretto A, A1, A2	10,5 x 14,5		1 pz.	0,29
ZET039	ZET039	Etichette biadesive per foto - conf. 1000 pz.				2,51

## Libretto Modulare

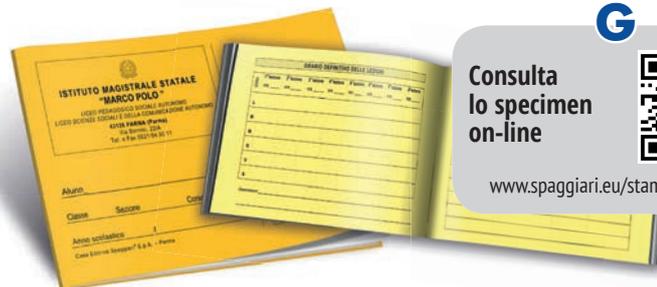
Per la giustificazione delle assenze così strutturato:

SEZIONE I: orario provvisorio/definitivo; esito delle verifiche; autorizzazione gite.

SEZIONE II: 20 assenze con o senza scritta in nero ogni 5 assenze

SEZIONE III: 12 permessi entrata/uscita per un totale di 40 fogli che possono essere aumentati fino a 60, ma non può essere modificato l'ordine delle sezioni; coperta un colore;

confezione in broccatura fresata.



Consulta lo specimen on-line



www.spaggiari.eu/stampati/modG

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Quantità minima	Prezzo*
G*	M0G*	Libretto personale G* per le giustificazioni assenze - solo intestato	17 x 12	200 pz.*	1,80

## Informativa su rischi e sicurezza - C626 Aggiornato

Formato cm 17x12 Pagine 32

Quantità minima 500.

Insero «Informazione su rischi e sicurezza dei lavoratori, degli allievi e degli utenti della scuola» - aggiornato al T.U. sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 per i libretti delle assenze intestati modelli: B\* - BS\* - C\* - CS\*. Il modello C626 consente alle Istituzioni Scolastiche di allegare ai libretti personali per la giustificazione delle assenze in oggetto "L'Informativa su Rischi e Sicurezza" che, in base alla normativa vigente (T.U. sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008), deve essere obbligatoriamente distribuita agli allievi. Il modello C626 riporta in appendice «il nuovo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria D.P.R. n. 235 del 21/11/2007».

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
C626	C626	Insero su rischi e sicurezza	0,36

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Libretto personale Classico

Libretto personale per la giustificazione delle assenze f.to chiuso cm. 17x12. La copertina contiene le avvertenze per i Genitori, lo spazio per le firme riconosciute dalla Scuola, n. 3 permessi permanenti di entrata/uscita fuori orario e l'orario di ricevimento dei Docenti. L'interno del libretto è composto da n. 20 pagg. giustificazioni delle assenze a matrice perforata, numerate, per la giustificazione da parte dei Genitori.

**B**  
Consulta lo specimen on-line



[www.spaggiari.eu/stampati/modB](http://www.spaggiari.eu/stampati/modB)



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo*
B	MOB-	Libretto personale B con nota in rosso ogni 5 assenze	17 x 12	40	1 pz.	0,42
B*	MOB*	Libretto personale B* con intestazione con nota in rosso ogni 5 assenze	17 x 12	40	200 pz.*	0,42
BCOL*	BCOL*	Libretto personale B* con intestazione con nota in rosso ogni 5 assenze con <b>copertina a colori personalizzata</b>	17 x 12	40	200 pz.*	1,00
BS	MOBS-	Libretto personale BS senza nota in rosso ogni 5 assenze	17 x 12	40	1	0,40
BS*	MOBS*	Libretto personale BS* con intestazione senza nota in rosso ogni 5 assenze	17 x 12	40	200 pz.*	0,40
BSCOL*	BSCOL*	Libretto personale BS* con intestazione senza nota in rosso ogni 5 assenze con <b>copertina a colori personalizzata</b>	17 x 12	40	200 pz.*	1,00
Z114	Z114	Busta in plastica trasparente per libretto B	12 x 17		1	0,23

## Libretto personale Classico con comunicazioni Scuola/Famiglia

Libretto scolastico personale per la giustificazione delle assenze, delle entrate o uscite fuori orario e per le comunicazioni Scuola/Famiglia f.to chiuso cm. 17x12. La copertina contiene le avvertenze per i genitori, lo spazio per le firme riconosciute dalla Scuola, n. 3 permessi permanenti di entrata/uscita fuori orario e l'orario di ricevimento dei Docenti. L'interno si articola come segue:

- n. 20 pagg. giustificazioni delle assenze a matrice perforata, numerate, con nota in rosso ogni 5 assenze per la giustificazione da parte dei Genitori;
- n. 1 pag. orario settimanale delle lezioni;
- n. 3 pagg. per complessive 30 comunicazioni alla famiglia esito delle verifiche;
- n. 10 pagg. corrispondenza Scuola/Famiglia;
- n. 4 pagg. autorizzazione genitori visita/viaggio d'istruzione;
- n. 9 pagg. permessi d'entrata o d'uscita fuori orario a matrice perforata, numerati.

**C**  
Consulta lo specimen on-line



[www.spaggiari.eu/stampati/modC](http://www.spaggiari.eu/stampati/modC)



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità minima	Prezzo*
C	MOC-	Libretto personale C con nota in rosso ogni 5 assenze	17 x 12	80	1 pz.	0,52
C*	MOC*	Libretto personale C* con intestazione con nota in rosso ogni 5 assenze	17 x 12	80	200 pz.*	0,52
CCOL*	CCOL*	Libretto personale C* con intestazione con nota in rosso ogni 5 assenze con <b>copertina a colori personalizzata</b>	17 x 12	80	200 pz.*	1,20
CS	MCS-	Libretto personale CS senza nota in rosso ogni 5 assenze	17 x 12	80	1	0,50
CS*	MOCs*	Libretto personale CS* con intestazione senza nota in rosso ogni 5 assenze	17 x 12	80	200 pz.*	0,50
CSCOL*	CSCOL*	Libretto personale CS* con intestazione senza nota in rosso ogni 5 assenze con <b>copertina a colori personalizzata</b>	17 x 12	80	200 pz.*	1,20
Z114	Z114	Busta in plastica trasparente per libretto C	12 x 17		1	0,23

## Libretto personale dello studente senza avvertenza per certificato medico per assenze superiori ai 5 giorni\*

**novità**

Codice	BLO	BSLO	BLO*	BSLO*	CLO	CSLO	CLO*	CSLO*
Prezzo*	0,42	0,40	0,42	0,40	0,52	0,50	0,52	0,50

\* intestazione gratuita minimo 200 pezzi

Sono otto le regioni italiane in cui gli studenti non devono portare certificato medico per giustificare le assenze, neppure quelle superiori ai cinque giorni. Le nuove norme sono in vigore, al Nord, in **Lombardia, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Piemonte, Emilia Romagna** e le **Province di Trento e Bolzano**. Nel Centro Italia, oltre al **Lazio**, ha abolito l'obbligo anche l'**Umbria**.

In tutte queste regioni oggi è sufficiente un'autocertificazione dei genitori o dello stesso studente, se maggiorenne. Per ora restano nel regime precedente le altre Regioni centrali e tutta l'Italia meridionale e insulare. L'abolizione del certificato scolastico è esclusa: in caso di profilassi prevista a livello nazionale e internazionale "per esigenze di sanità pubblica". (es. sono le epidemie, in generale le malattie infettive); in caso di quegli studenti tenuti alla presentazione dei certificati in altre Regioni che ancora prevedono la consegna del foglio medico.

- Emilia Romagna
- Friuli Venezia Giulia
- Lazio
- Liguria
- Lombardia
- Piemonte
- Province di Trento e Bolzano
- Umbria

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Badge

con microchip RFID

Card stampata in quadricromia personalizzabile dall'Istituto, con foto e logo e Nome e Cognome dell'alunno o dei docenti. Serve per la rilevazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate dell'alunno.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZISBADGE*	Intestato	4,00
ZISBADGE/P*	Intestato con personalizzazione alunno-docente	5,00



\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Libretto giustificazione con codice a barre/QRcode

Il modello ZISCS è un Libretto delle giustificazioni personalizzato, nella copertina a colori e negli interni, arricchito da un codice a barre/QRcode, su ogni pagina, che identifica in modo univoco alunno ed evento (assenza, ritardo, uscita).

Ogni scuola può adottare un libretto completamente personalizzato: nella copertina in cartoncino stampata a colori e personalizzata con intestazione della scuola ed eventuali sponsorizzazioni scegliendo tra quelle proposte dai ns. grafici o utilizzando un tema grafico realizzato dalla scuola, nel numero di pagine, dai contenuti delle pagine, dal colore della carta delle pagine/sezioni. Nel libretto, oltre alle giustificazioni, possono essere ospitate pagine dedicate alle **comunicazioni scuola-famiglia**, alle **ore di approfondimento, agli orari di ricevimento dei docenti, al regolamento di Istituto, dal fascicolo di Informazioni su rischi e sicurezza nella scuola.**

Il libretto standard è così strutturato: copertina in cartoncino stampata a colori e personalizzata con intestazione della scuola, avvertenze importanti e firme riconosciute dalla scuola, in seconda di coperta, 20 pagine a matrice perforata riservate alle giustificazioni delle assenze con codice a barre/QRcode, 10 pagine a matrice perforata per i permessi di entrata in ritardo con codice a barre/QRcode, 10 pagine a matrice perforata per le uscite anticipate con codice a barre/QRcode.

Viene inoltre offerta la possibilità di personalizzare le copertine dei libretti con i nominativi degli alunni e di fornirli già abbinati con i codici a barre/QRcode.



\* Prezzi in euro, IVA esclusa



<https://web.spaggiari.eu/sdf/app/default/collaterali.php?prodotto=Zisc&vista=scheda>

Codice	Descrizione	Prezzo*
ZISCS*	Libretto giustificazione assenze con codice a barre - f.to chiuso cm 19 x 12 - Compreso sw Sportello giustificazioni	2,80
ZISCSQ*	Libretto giustificazione assenze con QRcode - f.to chiuso cm 19 x 12 - Compreso sw Sportello giustificazioni	2,80
Z128	Buste in plastica per libretto ZISCS	0,26

## Kit per 5 Classi Esami di Stato Conclusivi 1° Ciclo di Istruzione

Kit completo di tutto il materiale per Esami di Stato Conclusivi del 1° Ciclo di Istruzione.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*	Offerta*
OS/LIC	OS-LIC	Kit Esami di Stato per 5 classi	<del>64,85</del>	49,00

Il kit contiene:

Codice	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità	Prezzo*
681	<b>M681</b> <b>Registro dei verbali della commissione dell'esame di stato</b> Contiene: Verbali della Commissione Plenaria per le operazioni preliminari e per la seduta finale di ratifica - verbali per le prove scritte e colloquio pluridisciplinare - n. 16 verbali per le sedute di scrutinio delle sottocommissioni - n. 2 copie dello stesso verbale (una da ritagliare) di consegna del plico contenente le buste della prova scritta nazionale - prospetto riassuntivo - sufficiente per n. 16 terze classi. Coperta in cartoncino	25x35	64	1 copia	8,00
668	<b>M668</b> <b>Verbale della prova scritta di _____</b> Contiene: Durata della prova - verbale della scelta delle tracce e dei quesiti - appello - sorteggio - testo delle tracce e dei quesiti proposti - professori assistenti - elenco dei candidati - verbale di chiusura. Un verbale per ogni classe e per ogni prova scritta. Carta uso mano.	25 x 35	4	20 copie	0,24
671	<b>M671</b> <b>Scheda personale del candidato con verbale della valutazione sulle prove scritte, sul colloquio pluridisciplinare e risultato finale</b> Contiene: Nome del candidato - dati sugli studi precedenti - giudizio di idoneità e consiglio orientativo - valutazione sulle prove scritte e sul colloquio pluridisciplinare - valutazione finale: motivato giudizio complessivo - valutazione - firme dei componenti la sottocommissione - ratifica della Commissione Plenaria. Una scheda per ogni candidato. Carta uso mano.	25 x 35	4	150 copie	0,20
118V	<b>M118V</b> <b>Carpetta per contenere i verbali delle prove d'esame</b> In cartoncino manilla - con già inserito un foglio di 4 pagg. per profilo della classe e relazione sui programmi svolti. Una carpetta per ogni sottocommissione.	25 x 35	4	10 copie	0,85
350	<b>M350</b> <b>Bustone per contenere gli elaborati d'esame</b> Carta pesante con diciture prestampate	28 x 40		25 copie	0,35
652	<b>M652</b> <b>Quadro da esporre - risultato dell'esame di stato</b> Contiene: Esito dell'esame e giudizio sintetico - firma del Presidente e dei Commissari - Un foglio per ogni classe di 30 alunni - f.to 32x44	32 x 44		10 copie	0,48

I prodotti possono essere acquistati singolarmente.

## Registro degli Esami di Stato

### Scuola Secondaria di 1° grado

Registro in carta uso mano, contiene: riassunto statistico esito esami - elenco dei componenti la commissione - generalità del candidato - risultato dell'esame: valutazione, motivato giudizio complessivo, consiglio orientativo, data e firma del Presidente.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	N. alunni	Prezzo*
660/7	M660-7	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	50	5,40
660/12	M660-12	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	90	8,40
660/17	M660-17	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	130	10,80
660/22	M660-22	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	170	13,80
660/32	M660-32	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	250	18,60
660/32R	M660-32R	Legato forte tutta tela	25 x 35	250	27,60



\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Quadro Esito Scrutinio Finale esame di Stato Scuola Secondaria di Primo Grado

Esito dello scrutinio finale (alla classe successiva o all'esame di stato)  
Un foglio per ogni classe di 30 alunni - formato cm. 32x44

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
651	M651	Quadro Esito Scrutinio Finale esame di Stato - formato 32 x 44 cm	0,48

## Quadro Esito Scrutinio Finale/Esame Scuola Media

Esito dello scrutinio finale; Risultato e giudizio dell'esame di licenza per ogni alunno; Firma dei componenti il Consiglio di Classe e dei Commissari d'Esame - formato cm. 35x50

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
653	M653	Quadro Esito Scrutinio Finale esame Scuola Media - formato 35 x 50 cm	0,48

## Modelli Esami di Stato Conclusivi 1° Ciclo di Istruzione

personalizzati con i dati della scuola e degli alunni

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
OSLICDG/PRO	OSLICDG-PRO	Stampa digitale a dato variabile dei modelli di Esami di Stato di licenza (fino a 84 alunni)	115,00
OSLICDG/AGG	OSLICDG-AGG	Oltre a 84 alunni (prezzo inteso ad alunno)	1,30

Codice	Descrizione	Formato cm
681	<b>Registro dei verbali della commissione dell'esame di stato</b> Contiene: Verbali della Commissione Plenaria per le operazioni preliminari e per la seduta finale di ratifica - verbali per le prove scritte e colloquio pluridisciplinare - n. 16 verbali per le sedute di scrutinio delle sottocommissioni - n. 2 copie dello stesso verbale (una da ritagliare) di consegna del plico contenente le buste della prova scritta nazionale - prospetto riassuntivo - sufficiente per n. 16 terze classi. Coperta in cartoncino	25x35
668*	<b>Verbale della prova scritta di _____ - Personalizzato</b> Contiene: Durata della prova - verbale della scelta delle tracce e dei quesiti - appello - sorteggio - testo delle tracce e dei quesiti proposti - professori assistenti - elenco dei candidati - verbale di chiusura. Un verbale per ogni classe e per ogni prova scritta. Carta uso mano.	25 x 35
671*	<b>Scheda personale del candidato con verbale della valutazione sulle prove scritte, sul colloquio pluridisciplinare e risultato finale - Personalizzato</b> Contiene: Nome del candidato - dati sugli studi precedenti - giudizio di idoneità e consiglio orientativo - valutazione sulle prove scritte e sul colloquio pluridisciplinare - valutazione finale: motivato giudizio complessivo - valutazione - firme dei componenti la sottocommissione - ratifica della Commissione Plenaria. Una scheda per ogni candidato. Carta uso mano.	25 x 35
660*	<b>Registro degli esami di stato</b> Contiene: Riassunto statistico esito esami - elenco dei componenti la commissione - generalità del candidato - risultato dell'esame: valutazione, motivato giudizio complessivo, consiglio orientativo, data e firma del presidente.	25 x 35
118V	<b>Carpetta per contenere i verbali delle prove d'esame</b> In cartoncino manilla - con già inserito un foglio di 4 pagg. per profilo della classe e relazione sui programmi svolti. Una carpetta per ogni sottocommissione.	25 x 35
350	<b>Bustone per contenere gli elaborati d'esame</b> Carta pesante con diciture prestampate	28 x 40
652*	<b>Quadro da esporre - risultato dell'esame di stato - Personalizzato</b> Contiene: Esito dell'esame e giudizio sintetico - firma del Presidente e dei Commissari - Un foglio per ogni classe di 30 alunni	32 x 44
651*	<b>Quadro da esporre - esito dello scrutinio finale - Personalizzato</b> Contiene: Esito dello scrutinio finale (alla classe successiva e all'esame di stato)	32 x 44

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

**i** Print On Demand

**SERVIZIO** di stampa  
**PERSONALIZZATO** e **SU**  
**MISURA**  
per la scuola

il nostro servizio clienti  
vi contatterà  
per l'invio dei dati



# Kit per 1 Classe Esami di Stato Istruzione Secondaria di II grado

Kit completo di tutto il materiale per Esami di Stato Conclusivi del 2° Ciclo di Istruzione di II grado.

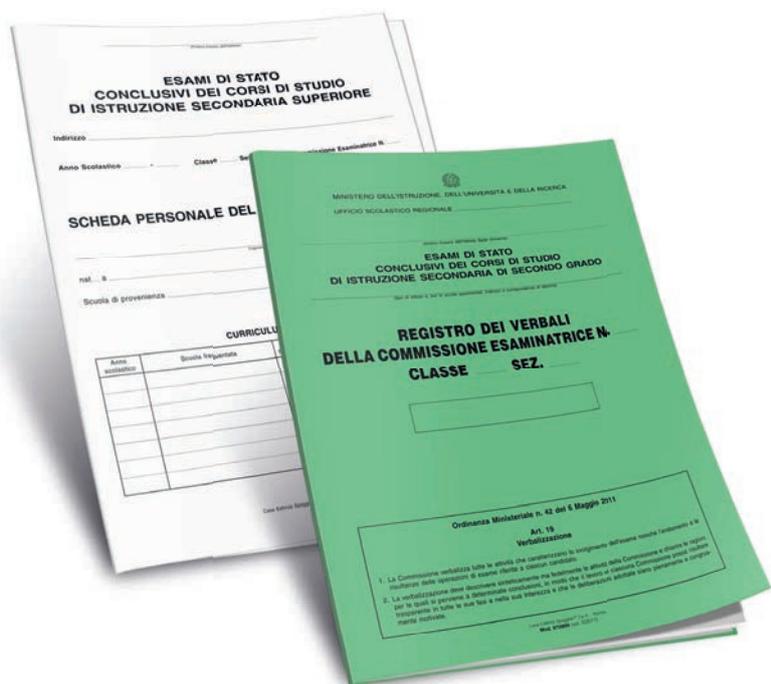
novità

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*	Offerta*
OS/2019	OS-2019	Kit Esami di Stato per 1 classe	69,90	59,00

Il kit contiene:

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Pagine	Quantità	Prezzo*
861	M861	<b>Scheda personale del candidato</b> 4 pagg. con curriculum, etc	25 x 35	4	40	0,30
870MIN	M870MIN	<b>Registro dei verbali della commissione esaminatrice</b> Rilegato in cartoncino, di agevole compilazione, consultazione e conservazione, sono previsti al suo interno tutte le formalità e tutti i verbali conformi a quelli ministeriali, compresi anche n. 4 verbali particolari in copia, da ritagliare, compilare con firme originali, per essere conservati agli atti del dirigente scolastico dell'istituto sede d'esame. Elenco verbali: 1- Di consegna del presidente della commissione d'esame dei registri, degli stampati, delle chiavi dei locali e della documentazione relativa ai candidati esterni e interni 2- Di apertura del plico ministeriale e di consegna della busta contenente i testi della prima prova scritta 3- Di consegna della busta ministeriale contenente il testo della seconda prova scritta 4- Di restituzione dei locali, di documenti, registri e stampati e di consegna del plico al dirigente scolastico dell'istituto	25 x 35	92+8	2	17,00
872	M872	<b>Registro del risultato degli esami</b> Una copia da conservare agli atti della scuola e una da trasmettere al competente ufficio scolastico regionale.	25 x 35	6	2	7,00
859	M859	<b>Tabellone firma dei candidati che hanno sostenuto la (1ª - 2ª - 3ª) prova scritta</b>	21,5 x 44	1	10	0,32
858	M858	<b>Tabellone da esporre con esito prove scritte e convocazione dei candidati al colloquio</b>	21,5 x 44	1	5	0,32
857	M857	<b>Tabellone da esporre con risultato finale degli esami</b> _____	21,5 x 44	1	5	0,32
350	M350	<b>Bustone per contenere gli elaborati d'esame - Carta pesante con diciture prestampate</b>	28 x 40		10	0,35

I prodotti possono essere acquistati singolarmente.



(Trabucchi - Invenzione dell'Autore)

**ESAMI DI STATO  
CONCLUSIVI DEI CORSI DI STUDIO  
DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

Indirizzo \_\_\_\_\_

Anno Scolastico \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ Commissione Esaminatrice N. \_\_\_\_\_

**RISULTATO FINALE DEGLI ESAMI**

N. INDIRIZZO	COGNOME E NOME dei candidati	ESITO (1)
1		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
2		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
3		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
4		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
5		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
6		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
7		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
8		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
9		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
10		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
11		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
12		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
13		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
14		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
15		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
16		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
17		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
18		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
19		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
20		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
21		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
22		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
23		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
24		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
25		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
26		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
27		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
28		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
29		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
30		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
31		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
32		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
33		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
34		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
35		<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO

IL PRESIDENTE  
DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

\_\_\_\_\_

(1) Basterà la presenza di un solo voto positivo.  
(2) Indicare parzialmente o totalmente con la lettera "P" o "N".

Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Parma - Tel. 0521/50111

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

# Modelli Esami di Stato Conclusivi Istruzione Secondaria di II grado

personalizzati con i dati della scuola e degli alunni

novità

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
OS/2019DG	OS-2019DG	Stampa digitale a dato variabile dei modelli di Esami di Stato per 1 classe	76,00

Il kit contiene:

Codice	Descrizione	Formato cm
861*	<b>Scheda personale del candidato</b> 4 pagg. con curriculum, etc	25 x 35
870MIN	<b>Registro dei verbali della commissione esaminatrice</b> Rilegato in cartoncino, di agevole compilazione, consultazione e conservazione, sono previsti al suo interno tutte le formalità e tutti i verbali conformi a quelli ministeriali, compresi anche n. 4 verbali particolari in copia, da ritagliare, compilare con firme originali, per essere conservati agli atti del dirigente scolastico dell'istituto sede d'esame. Elenco verbali: 1- Di consegna del presidente della commissione d'esame dei registri, degli stampati, delle chiavi dei locali e della documentazione relativa ai candidati esterni e interni 2- Di apertura del plico ministeriale e di consegna della busta contenente i testi della prima prova scritta 3- Di consegna della busta ministeriale contenente il testo della seconda prova scritta 4- Di restituzione dei locali, di documenti, registri e stampati e di consegna del plico al dirigente scolastico dell'istituto	25 x 35
872*	<b>Registro del risultato degli esami</b> Una copia da conservare agli atti della scuola e una da trasmettere al competente ufficio scolastico regionale.	25 x 35
859*	<b>Tabellone firma dei candidati che hanno sostenuto la (1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup>) prova scritta</b>	21,5 x 44
858*	<b>Tabellone da esporre con esito prove scritte e convocazione dei candidati al colloquio</b>	21,5 x 44
857*	<b>Tabellone da esporre con risultato finale degli esami</b>	21,5 x 44
855*	<b>Tabellone da esporre all'albo con risultato dello scrutinio finale di ammissione all'esame di stato e credito scolastico attribuito per ogni alunno</b>	21,5 x 44
CERT*	<b>Certificato superamento prove (all. B. Dec. MIUR 3/3/2009, n. 26)</b>	42 x 29,7
350	<b>Bustone per contenere gli elaborati d'esame - Carta pesante con diciture prestampate</b>	28 x 40

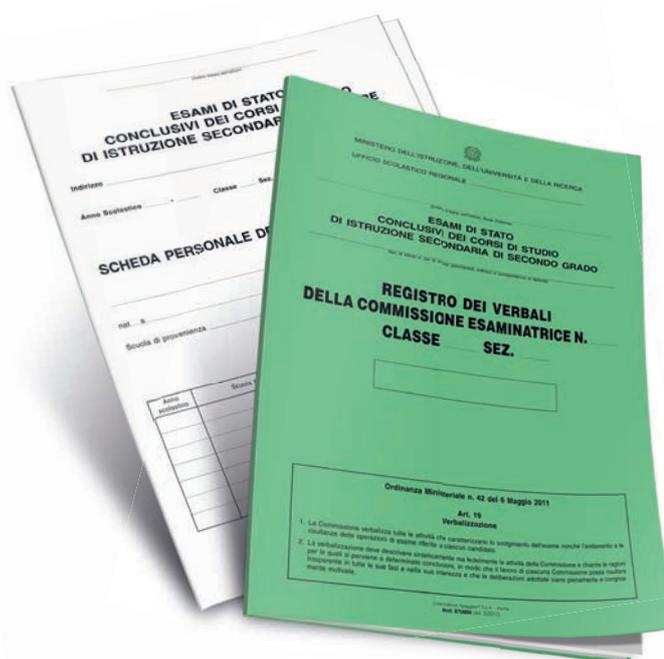
\* Personalizzato con i dati della scuola, le anagrafiche dei candidati (nome, cognome, data di nascita, etc.), l'anno scolastico, la classe e la sezione.

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

**i** Print On Demand

**SERVIZIO** di stampa  
**PERSONALIZZATO** e **SU**  
**MISURA**  
per la scuola

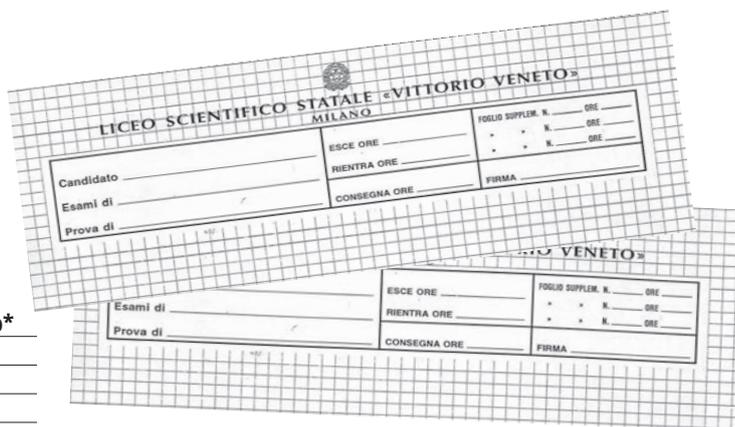
il nostro servizio clienti  
vi contatterà  
per l'invio dei dati



## Fogli protocollo intestati

Intestazioni disponibili su fogli protocollo a righe e a quadretti da 4 mm e 5 mm.

- Ordine minimo 2000 fogli.



Codice	Descrizione	Prezzo al foglio*
FPR2	Righe	0,15
FPQ4/2	Quadretti 4 mm	0,15
FPQ5/2	Quadretti 5 mm	0,15

## Verbali esami Istruzione Secondaria di II grado

(Idoneità, preliminari dei candidati esterni agli esami di stato, etc.)

- a) VERBALE DELLA PROVA SCRITTA DI \_\_\_\_\_  
 Contiene: Verbale della scelta dei temi - appello - sorteggio - firma dei professori assistenti - testo del tema - elenco candidati.  
 Un verbale per ogni prova scritta - 4 pagine - carta uso mano f.to chiuso cm. 22x32
- b) VERBALE DELLE PROVE ORALI DI \_\_\_\_\_  
 Contiene: Composizione della \_\_\_\_\_ Commissione - argomenti della prova orale e giudizio per ogni candidato. Foglio di 4 pagine - carta uso mano - formato chiuso cm. 22x32  
 Precisare il numero di frontespizi (10 candidati) e intercalari (20 candidati).
- c) VERBALE DELLE PROVE SCRITTE E ORALI DI \_\_\_\_\_  
 Contiene: Composizione della \_\_\_\_\_ commissione - giudizio sulla prova scritta o grafica o pratica, argomenti della prova orale e giudizio per ogni candidato. Foglio di 4 pagine - carta uso mano - f.to chiuso cm. 22x32  
**Precisare il numero di frontespizi (5 candidati) e intercalari (10 candidati).**



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
a) 66	M066	Verbale della prova scritta di _____	22 x 32	0,21
b) 71D	M071D	Verbale delle prove orali di _____	22 x 32	0,21
c) 71C	M71C	Verbale delle prove scritte e orali di _____	22 x 32	0,21
b) 71DT	M071D	Verbale delle prove orali di - TESTE	22 x 32	0,21
c) 71CT	M71C	Verbale delle prove scritte e orali di _____ - TESTE	22 x 32	0,21

## Registro degli esami di idoneità

Registro degli esami di idoneità (o qualifica per Istituti Professionali o anche per gli esami preliminari dei candidati privatisti agli esami di Stato) - Generico, cioè con colonne in bianco senza materie stampate.

Contiene: Generalità del candidato - tasse pagate - risultato finale - annotazioni. Formato A3 - N. 4 candidati per ogni foglio di 2 pagg. - al foglio

Si fornisce in fogli sciolti o in registri rilegati appositamente (precisare il numero dei candidati che deve contenere, oppure il numero dei fogli - pari al numero dei candidati diviso per 4).

- a) Con materie da stampare appositamente per almeno 50 fogli di 2 pagg.  
 b) Con materie da stampare appositamente per meno di 50 fogli di 2 pagg.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
60	M060	Registro degli esami di idoneità	32 x 44	1,40
60T	M60T	Registro degli esami di idoneità - teste	32 x 44	1,40
60*	M60*	Registro degli esami di idoneità con materie stampate	32 x 44	1,40
a) LS01	LS01	Almeno 50 ff	32 x 44	60,00
b) LS02	LS02	Meno di 50 ff	32 x 44	70,00
LS11	LS11	Legatura Cart. Flessib. da 2 A 10 Ff		3,60
LS12	LS12	Legatura Cart. Flessib. da 11 A 21 Ff		4,80
LS13	LS13	Legatura Cart. Flessib. oltre 21 Ff.		6,00
LS14	LS14	Legatura cartone rigido tutta tela		18,00

## Esami di Stato per l'Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione

Agrotecnico - Geometra - Perito Agrario - Perito Industriale

*Tutti i modelli necessari per un'agevole e sicura effettuazione delle prove d'esame in conformità alle norme e disposizioni ministeriali, già positivamente collaudati nelle precedenti sessioni d'esami.*

Codice	Cod. MEPA	Descrizione	Prezzo*
OS/AB	OS/AB	Modelli Necessari ad una commissione (massimo n. 80 candidati)	160,00
AB/1	AB/1	Registro dei verbali delle operazioni preliminari delle prove d'esame e degli adempimenti conclusivi	66,00
AB/2	AB/2	Registro riepilogativo-repertorio dei risultati degli esami	33,60
AB/10	AB/10	Cartella / fascicolo personale del Candidato	0,36
178/AB*	178/AB	Registro dei certificati e dei diplomi di Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di .....	18,00

\* Registro non compreso nell'offerta speciale

AB/1 - AB/2 - AB/10 I singoli modelli sono vendibili al di fuori dell'Offerta Speciale

### OS/AB OFFERTA SPECIALE ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE

Codice	Cod. MEPA	Descrizione
AB/1	AB/1	<b>Registro dei verbali delle operazioni preliminari delle prove d'esame e degli adempimenti conclusivi</b> - rende possibile la verbalizzazione di tutte le fasi della sessione di esami, nel rispetto degli adempimenti e delle procedure stabilite, prevedendo anche le circostanze anomale o straordinarie che potrebbero verificarsi. Comprende altresì, le schede personali dei Candidati specificatamente predisposte per riportare i voti ed i giudizi analitici relativi a ciascuna prova d'esame - registro rilegato in cartoncino di pagg. 164, formato chiuso cm. 25 x 35
AB/2	AB/2	<b>Registro riepilogativo-repertorio dei risultati degli esami</b> - registro di pagg. 44 + copertina formato chiuso cm. 25 x 35
AB/3	AB/3	<b>Dichiarazione dei membri della Commissione Esaminatrice</b> - viene sottoscritta da ciascun Commissario che, sotto la propria responsabilità, dichiara di non aver rapporti di parentela con alcuno dei Candidati, di non aver curato la preparazione agli esami di abilitazione o praticantato a favore di alcuno di essi - f.to UNI/A4 (cm. 21 x 29,7)
AB/4	AB/4	<b>Verbale consegna del plico ministeriale contenente il testo dei temi per le prove scritto-grafiche d'esame</b> - rende possibile la verbalizzazione delle operazioni di consegna effettuate dal Capo d'Istituto Sede d'esami al Presidente della Commissione Esaminatrice - formato UNI/A4 (cm. 21 x 29,7)
AB/5	AB/5	<b>Verbale di accertamento dell'identità personale dei Candidati</b> - viene redatto in concomitanza allo svolgimento di ciascuna prova d'esame (scritto-grafica ed orale) - di pagg. 4 per 30 nominativi - formato chiuso UNI/A4 (cm. 21 x 29,7)
AB/6	AB/6	<b>Prospetto riepilogativo ora di consegna degli elaborati da parte dei Candidati</b> - specifico verbale per ciascuna delle prove scritto-grafiche di pagg. 4 - formato chiuso UNI/A4 (cm. 21 x 29,7)
AB/7	AB/7	<b>Verbale di affidamento al Capo dell'Istituto Sede d'esami dei temi ministeriali / temi approntati dalla Commissione Esaminatrice</b> formato UNI/A4 (cm. 21 x 29,7)
AB/8	AB/8	<b>Verbale di riconsegna dei temi alla Commissione Esaminatrice da parte del Capo d'Istituto Sede d'esami</b> - formato UNI/A4 (cm. 21 x 29,7)
AB/9	AB/9	<b>Bustone per custodia elaborati relativi alle prove scritto-grafiche d'esame</b> - busta a sacco molto resistente con chiusura autoadesiva - per ciascuna prova d'esame vanno usate più buste, in considerazione che il tipo di prova d'esame comporta l'utilizzo di fogli da disegno, minute e altro materiale piuttosto voluminoso - formato cm. 30 x 40
AB/10	AB/10	<b>Cartella / fascicolo personale del Candidato</b> - serve a raccogliere tutta la documentazione presentata dal Candidato allegata alla domanda d'ammissione agli Esami di Abilitazione, nonché l'eventuale successiva documentazione e certificazioni - cartella in cartoncino tipo manilla, formato chiuso cm. 25 x 35
AB/11	AB/11	<b>Elenco dei Candidati ammessi a sostenere la prova orale e calendario della prova orale d'esame</b> - foglio di pagg. 4, formato chiuso cm. 25 x 35
AB/12	AB/12	<b>Foglio di notifica dei risultati giornalieri della prova orale d'esame</b> - formato UNI/A4 (cm. 21 x 29,7)
AB/13	AB/13	<b>Elenco dei Candidati che hanno conseguito l'abilitazione</b> - foglio di pagg. 4, formato chiuso cm. 25 x 35
AB/14	AB/14	<b>Verbale di consegna al Capo d'Istituto Sede d'esami, della documentazione relativa alla Sessione d'esami</b> - formato UNI/A4 (cm. 21 x 29,7)
AB/15	AB/15	<b>Relazione del Presidente della Commissione Esaminatrice al Ministero della P.I.</b> - Direzione Generale per l'Istruzione Tecnica - fascicolo di pagg. 12, formato chiuso UNI/A4 (cm. 21 x 29,7)
AB/16	AB/16	<b>Certificato di abilitazione all'esercizio della libera professione</b> - formato UNI/A4 (cm. 21 x 29,7)

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Registro annuale degli alunni

### Scuola Primaria

Registro annuale degli alunni di Scuola Primaria con valutazione per singola disciplina.

Aggiornato al D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 - Nota MIUR 10 ottobre 2017, n. 1865.

- a) Personalizzato con i riferimenti della scuola, degli alunni (nome, cognome, data e luogo di nascita), le classi e le sezioni



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	N. classi di 30 alunni	Prezzo*
424/1	M424-1	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	1	5,00
424/5	M424-5	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	5	19,20
424/10	M424-10	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	10	33,60
424/5R	M424-5R	Legato forte tutta tela	25 x 35	5	28,80
424/10R	M424-10R	Legato forte tutta tela	25 x 35	10	37,80
424/15R	M424-15R	Legato forte tutta tela	25 x 35	15	57,60
a) 424/1*	M424-1*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	1	10,00
a) 424/2*	M424-2*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	2	16,00
a) 424/3*	M424-3*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	3	23,00
a) 424/4*	M424-4*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	4	27,00
a) 424/5*	M424-5*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	5	32,00

## Registro annuale degli alunni

### Scuola Secondaria di I grado

Registro annuale degli alunni con valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento e con risultato dell'esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione. Aggiornato al D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 - D.M. 3 ottobre 2017, n. 741 - Nota MIUR 10 ottobre 2017, n. 1865.

- a) Personalizzato con i riferimenti della scuola, degli alunni (nome, cognome, data e luogo di nascita), le classi e le sezioni

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	N. classi di 30 alunni	Prezzo*
624MO/1	624MO-1	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	1	5,04
624MO/2	624MO-2	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	2	9,48
624MO/3	624MO-3	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	3	13,68
624MO/4	624MO-4	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	4	16,80
624MO/5	624MO-5	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	5	19,20
624MO/6	624MO-6	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	6	21,60
624MO/9	624MO-9	Legato in cartoncino flessibile	25 x 35	9	32,40
624MO/6R	624MO-6R	Legato forte tutta tela	25 x 35	6	32,40
624MO/9R	624MO-9R	Legato forte tutta tela	25 x 35	9	42,00
624MO/12R	624MO-12R	Legato forte tutta tela	25 x 35	12	51,60
624MO/15R	624MO-15R	Legato forte tutta tela	25 x 35	15	57,60
a) 624MO/1*	624MO-1*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	1	10,00
a) 624MO/2*	624MO-2*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	2	16,00
a) 624MO/3*	624MO-3*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	3	23,00
a) 624MO/4*	624MO-4*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	4	27,00
a) 624MO/5*	624MO-5*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	5	32,00
a) 624MO/6*	624MO-6*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	6	38,00
a) 624MO/9*	624MO-9*	Legato in cartoncino flessibile - personalizzato	25 x 35	9	57,00

## Registri generali dei voti quadrimestrali

### Scuola Secondaria di II grado

4 alunni ogni foglio di 4 pagine - Formato chiuso cm. 32x44

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
823G	823G	Generico - quadrimestrale	32 x 44	1,32
823GT	823GT	Generico - quadrimestrale - teste	32 x 44	1,32
LS11	LS11	Legatura Cart. Flessib. da 2 A 10 Ff		3,60
LS12	LS12	Legatura Cart. Flessib. da 11 A 21 Ff		4,80
LS13	LS13	Legatura Cart. Flessib. oltre 21 Ff.		6,00
LS14	LS14	Legatura cartone rigido tutta tela		18,00



# Fascicolo dati particolari-giudiziari Allievi e dipendenti

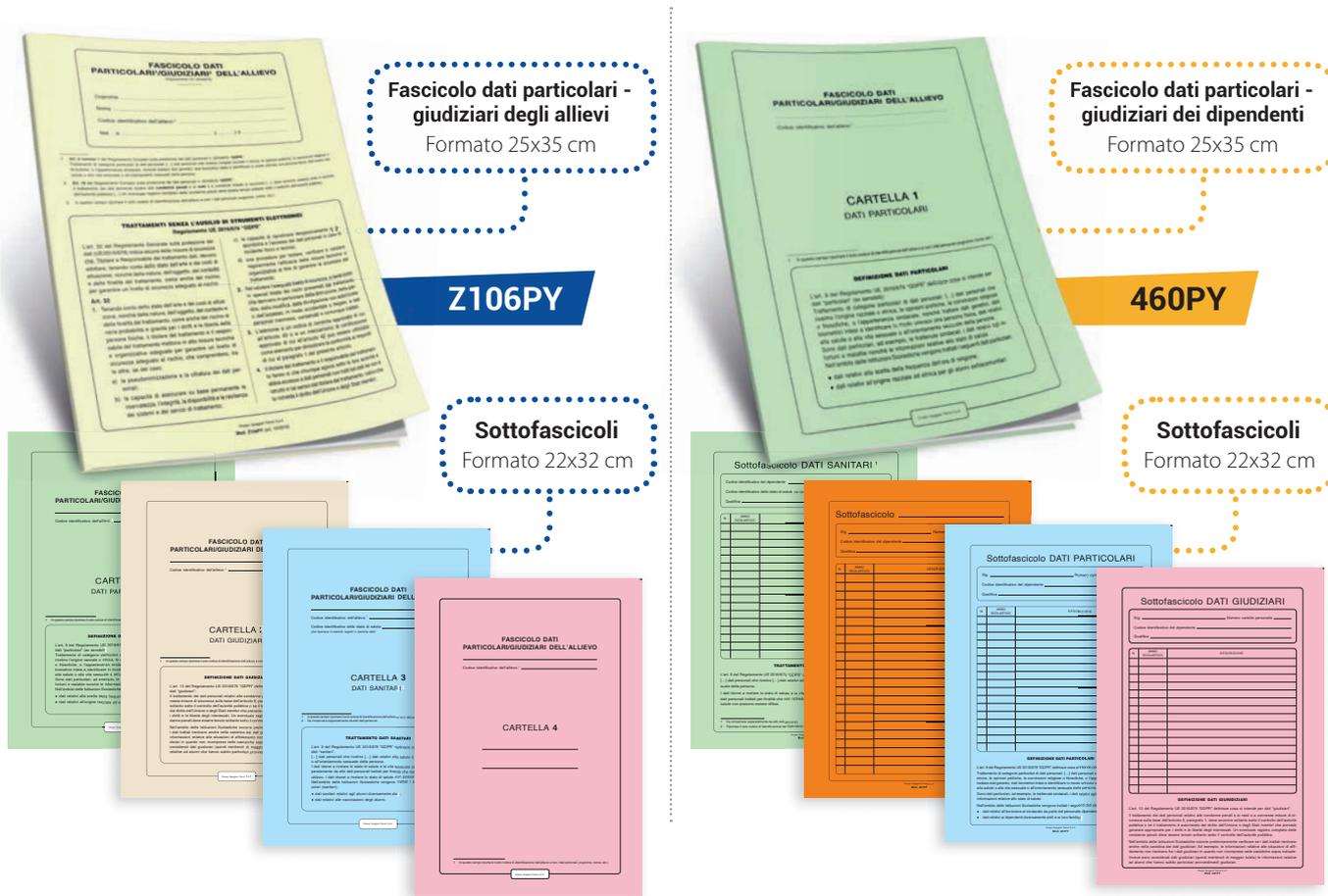
Aggiornato al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (2016/679 GDPR)

novità **GDPR**

I nuovi pratici e robusti fascicoli per archiviare tutti i dati personali degli allievi e dei dipendenti.

Una colorata cartella raccoglitrice (a tre lembi) adatta a **conservare agevolmente ogni genere di documento personale degli allievi e dei dipendenti**; contiene quattro sottofascicoli per consultare e ordinare i documenti relativi a **dati particolari** (ex dati sensibili), **dati sanitari, giudiziari e altro**.

I fascicoli sono conformi alla **normativa vigente** e rispettano appieno il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (2016/679 GDPR).



\* Prezzi in euro, IVA esclusa

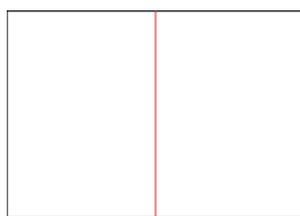
Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z106PY	Z106PY	Fascicolo dati sensibili-giudiziari allievi	1,32
460PY	460PY	Fascicolo dati sensibili/giudiziari del dipendente.	1,32
		Cartella a 3 lembi in cartoncino stampato - f.to cm. 25x35 con inseriti n. 4 sottofascicoli stampati in colori diversi (Dati sensibili, giudiziari, sanitari, altro) f.to cm. 22x32	

## Fascicoli personali

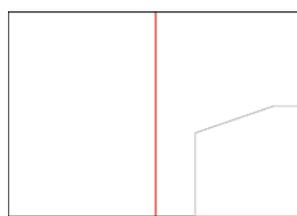
Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
OS/463	OS-463	Comprendente n. 1 di ciascuno dei modelli (460 - 462) al prezzo speciale ridotto in OFFERTA SPECIALE	4,20

## Cartella personale dell'alunno

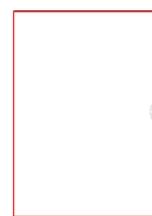
Cartella in cartoncino stampato per i documenti presentati dall'alunno



Cartella



Cartella con tasca



Busta



a



b



c



d

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
<b>Cartella annuale</b>				
a) 118AZZ	M118AZZ	Cartella documenti dell'alunno azzurro (annuale)	25 x 35	0,35
a) 118RSA	M118RSA	Cartella documenti dell'alunno rosa (annuale)	25 x 35	0,35
<b>Cartella per nove anni scolastici</b>				
b) 118/6AZZ	M118-6AZZ	Cartella documenti dell'alunno azzurro (9 anni)	25 x 35	0,35
b) 118/6RSA	M118-6RSA	Cartella documenti dell'alunno rosa (9 anni)	25 x 35	0,35
b) 118/6VER	M118-6VER	Cartella documenti dell'alunno verde (9 anni)	25 x 35	0,35
<b>Cartella personale alunno</b>				
118SU	M118SU	Cartella personale alunno	25 x 35	0,35
<b>Cartella personale alunno con tasca interna</b>				
c) 611AZZ	611AZZ	Cartella personale alunno azzurro con tasca interna	25 x 35	0,84
c) 611RSA	611RSA	Cartella personale alunno rosa con tasca interna	25 x 35	0,84
<b>Busta personale alunno con dorso</b>				
d) 610AZZ	610AZZ	Busta personale alunno azzurro con dorso (per tutto il corso)	24,5 x 34,5	0,84
d) 610RSA	610RSA	Busta personale alunno rosa con dorso (per tutto il corso)	24,5 x 34,5	0,84
d) 610VER	610VER	Busta personale alunno verde con dorso (per tutto il corso)	24,5 x 34,5	0,84

## Fascicolo personale dell'allievo

**a) Versione "Normale".** Si compone di una cartella raccoglitrice in cartone presspan molto pesante a tre falde, con elastico e etichetta per i dati anagrafici, molto robusta assicura una perfetta «tenuta» per 10 anni, sufficiente a conservare agevolmente la documentazione relativa alla Scuola Primaria ed alla Scuola Secondaria di 1° Grado, e di n. 5 sottocartelle in cartoncino leggero di colori diversi con intestazione esterna e spazi interni specifici per annotare data e tipo di documentazione inserita

**b) Versione "Economica".** Identico al precedente, salvo che nella cartella raccoglitrice con tre lembi in cartoncino stampato più leggero (300 gr/m2) e senza elastico

**c) Versione "Ultraeconomica".** Si compone di una cartella raccoglitrice in cartoncino leggero senza falde, con frontespizio stampato e di n. 3 sottocartelle destinate a raccogliere i dati amministrativi (anagrafici, foglio notizie), dati di valutazione (Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado), altri dati (documenti diversi)

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
a) Z105/AZZ	Z105-AZZ	Colore azzurro	25 x 35 x 3	2,60
a) Z105/R	Z105-R	Colore rosso	25 x 35 x 3	2,60
b) Z106/AZZ	Z106-AZZ	Colore azzurro	25 x 35 x 3	1,90
b) Z106/RSA	Z106-RSA	Colore rosa	25 x 35 x 3	1,90
c) Z107	Z107	Colore nocciola	25 x 35	1,10
c) Z107/AZZ	Z107-AZZ	Colore azzurro	25 x 35	1,10
c) Z107/RSA	Z107-RSA	Colore rosa	25 x 35	1,10

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Carpette personalizzate con nome e dati dell'alunno

Cordonatura Blu o Rossa. Cartoncino bianco gr. 220 con banda colorata blu/rossa - f.to 24x33,5 - con apposite cordonature per facilitare l'utilizzo.

Sulle carpette sono inoltre presenti un Barcode e un QRcode che danno la possibilità di associare ogni carpette al contenitore di archiviazione e quindi di essere gestiti dal software Segreteria Digitale. L'indice dei titolari e la descrizione dei nuovi prodotti sono già disponibili su Etabeta.

Per la conservazione delle carpette personalizzate è stato studiato un sistema innovativo di archiviazione brevettato: AgoBox - cod. art. ZBOX - scatola dotata di Barcode e QRcode, realizzata con una struttura in robusto cartone colorato (arancione, blu, verde e rosso) disponibile in due formati ("small" e "fat").

AgoBox è di facile apertura grazie ad una pratica aletta anteriore ed è corredata da una comoda busta adesiva trasparente che ne consente una facile personalizzazione.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzi unitari in base ai quantitativi*	
			500 pz.	1.000 pz.
118DG/B	118DG-B	Carpette personalizzate con nome e dati dell'alunno con banda colorata blu	1,68	1,44
118DG/R	118DG-R	Carpette personalizzate con nome e dati dell'alunno con banda colorata rossa	1,68	1,44

## Ago Box

Ago Box scatola multiuso realizzata con una struttura in robusto cartone colorato di facile apertura, grazie ad una pratica aletta anteriore già oggetto di un brevetto industriale.

La scatola Ago Box può essere utilizzata per l'archivio ma anche come un complemento d'arredamento, intelligente ed economico, per gli spazi scolastici. La scatola Ago Box è corredata da una comoda busta adesiva trasparente che ne consente una facile personalizzazione.

### Ago Box Fat



### Ago Box Slim



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZBOXL/R	ZBOXL-R	Rosso	51 x 35 x 20	3,24
ZBOXL/V	ZBOXL-V	Verde	51 x 35 x 20	3,24
ZBOXL/A	ZBOXL-A	Arancio	51 x 35 x 20	3,24
ZBOXL/B	ZBOXL-B	Blu	51 x 35 x 20	3,24
ZCT927	ZCT927	Portaetichette trasp.	22 x 10	0,37

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZBOXM/R	ZBOXM-R	Rosso	37 x 25 x 20	2,88
ZBOXM/V	ZBOXM-V	Verde	37 x 25 x 20	2,88
ZBOXM/A	ZBOXM-A	Arancio	37 x 25 x 20	2,88
ZBOXM/B	ZBOXM-B	Blu	37 x 25 x 20	2,88
ZET935	ZET935	Portaetichette trasp. 22 x 10 (10 pezzi)		3,91

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Schede di valutazione generiche

Schede di valutazione: stampa in nero su cartoncino f.to A3.

Nota per la valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica e nota bivalente: stampa in nero su cartoncino f.to A4

**SCUOLA PRIMARIA** - Stampa in nero su cartoncino colorato da 140 gr/m<sup>2</sup>

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z0400/1GEN	Z0400-1GEN	CLASSE PRIMA (cartoncino verde) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z0400/2GEN	Z0400-2GEN	CLASSE SECONDA (cartoncino azzurro) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z0400/3GEN	Z0400-3GEN	CLASSE TERZA (cartoncino giallo) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z0400/4GEN	Z0400-4GEN	CLASSE QUARTA (cartoncino grigio) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z0400/5GEN	Z0400-5GEN	CLASSE QUINTA (cartoncino camoscio) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z0400SGEN	Z0400SGEN	Scheda valida per tutte le classi della Scuola Primaria (senza la stampa degli indicatori) (cartoncino verde)	0,29
Z0400RELGEN	Z0400RELGEN	Nota per la valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica Senza la stampa degli indicatori (cartoncino giallo oro)	0,15
Z0400ALTGEN	Z0400ALTGEN	Nota BIVALENTE per la valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica/attività alternativa (cartoncino giallo oro)	0,15

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** - Stampa in nero su cartoncino colorato da 140 gr/m<sup>2</sup>

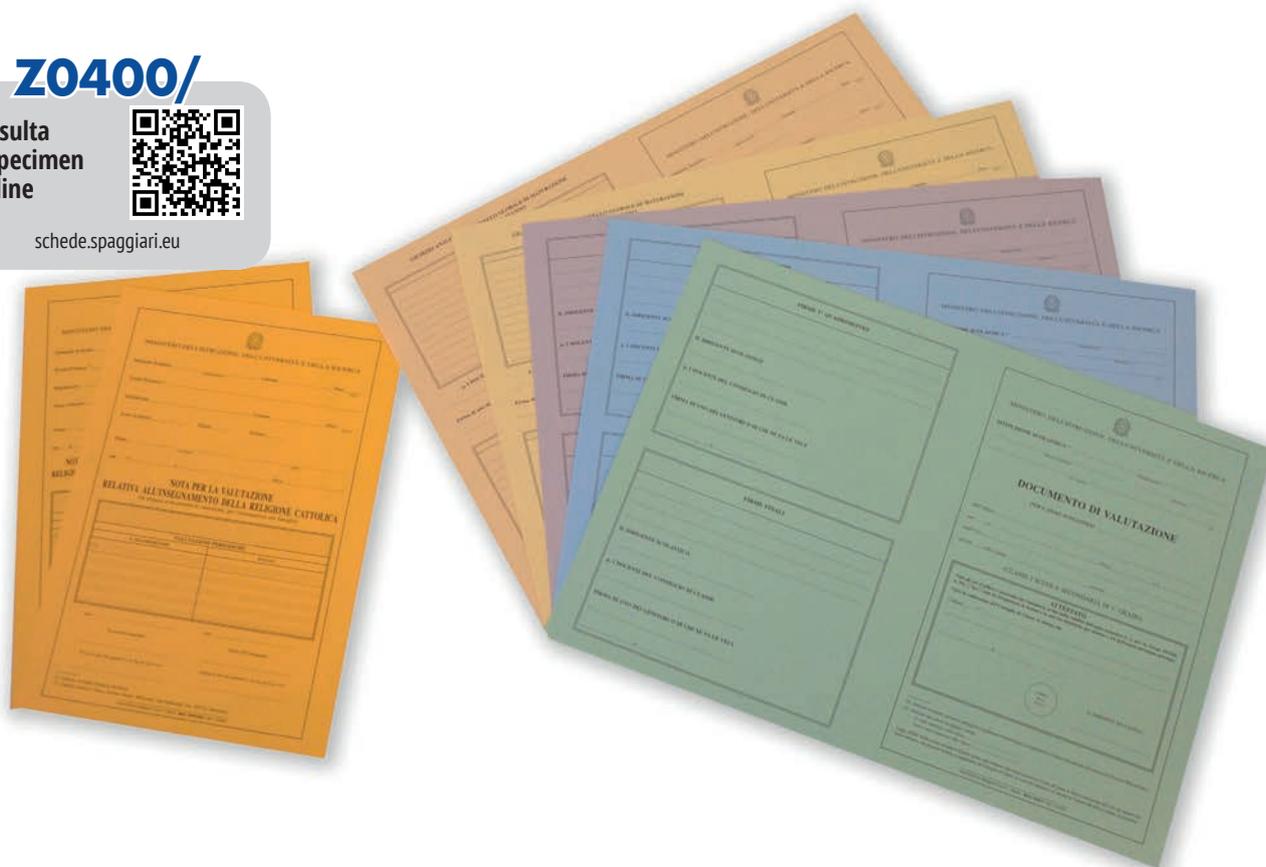
Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z060/1GEN	Z060-1GEN	CLASSE PRIMA (cartoncino verde) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z060/2GEN	Z060-2GEN	CLASSE SECONDA (cartoncino azzurro) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z060/3GEN	Z060-3GEN	CLASSE TERZA (cartoncino grigio) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z060SGEN	Z060SGEN	Scheda valida per tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo grado (senza la stampa degli indicatori) (cartoncino azzurro)	0,29
Z060RELGEN	Z060RELGEN	Nota per la valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica Senza la stampa degli indicatori (cartoncino giallo oro)	0,15
Z060ALTGEN	Z060ALTGEN	Nota BIVALENTE per la valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica/attività alternativa (cartoncino giallo oro)	0,15

**Z0400/**

Consulta lo specimen on-line



[schede.spaggiari.eu](http://schede.spaggiari.eu)



\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Schede di valutazione personalizzate

Le schede di valutazione possono essere stampate con gli indicatori personalizzati, i riferimenti della scuola, i dati degli alunni (nome, cognome, data e luogo di nascita), le classi, la sezione.

Schede di valutazione: stampa in nero su cartoncino f.to A3. Nota per la valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica e nota bivalente: stampa in nero su cartoncino f.to A4

**SCUOLA PRIMARIA** - Stampa in nero o a colori su cartoncino colorato o bianco da 140 gr/m<sup>2</sup>

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z0400/1*	Z0400-1*	CLASSE PRIMA (cartoncino verde o bianco) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z0400/2*	Z0400-2*	CLASSE SECONDA (cartoncino azzurro o bianco) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z0400/3*	Z0400-3*	CLASSE TERZA (cartoncino giallo o bianco) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z0400/4*	Z0400-4*	CLASSE QUARTA (cartoncino grigio o bianco) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z0400/5*	Z0400-5*	CLASSE QUINTA (cartoncino camoscio) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z0400S*	Z0400S*	Scheda valida per tutte le classi della Scuola Primaria - Indicatori personalizzati (o senza la stampa degli indicatori) (cartoncino verde o bianco)	0,29
Z0400REL*	Z0400REL*	Nota per la valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica Senza la stampa degli indicatori (cartoncino giallo oro o bianco)	0,15
Z0400ALT*	Z0400ALT*	Nota BIVALENTE per la valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica/attività alternativa (cartoncino giallo oro o bianco)	0,15

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** - Stampa in nero o a colori su cartoncino colorato o bianco da 140 gr/m<sup>2</sup>

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z060/1*	Z060-1*	CLASSE PRIMA (cartoncino verde o bianco) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z060/2*	Z060-2*	CLASSE SECONDA (cartoncino azzurro o bianco) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z060/3*	Z060-3*	CLASSE TERZA (cartoncino grigio o bianco) - Con gli indicatori prestampati	0,29
Z060S*	Z060S*	Scheda valida per tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo grado (senza la stampa degli indicatori) (cartoncino azzurro)	0,29
Z060REL*	Z060REL*	Scheda valida per tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo grado Indicatori personalizzati (o senza la stampa degli indicatori) (cartoncino azzurro o bianco)	0,15
Z060ALT*	Z060ALT*	Nota BIVALENTE per la valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica/attività alternativa (cartoncino giallo oro o bianco)	0,15

Le schede possono essere personalizzate con i dati della scuola, degli alunni, gli indicatori (fermo restando il tracciato base delle schede generiche) ad un costo di € 25,00\* per ogni tipo di scheda; costo minimo € 50,00\*, massimo € 200,00\*

### Z060/

Consulta  
lo specimen  
on-line



[schede.spaggiari.eu](https://schede.spaggiari.eu)



# SCRUTINIO *10 e lode* *on-line*

*I software più semplici e completi e i servizi più sofisticati e di qualità per la gestione della valutazione nelle scuole del primo e secondo ciclo*



## *i Punti di forza*

### **Non necessitano di alcuna installazione:**

è sufficiente la connessione ad Internet. Sono applicazioni Web e si utilizzano tramite un normale browser Internet (Explorer, Firefox, Chrome, Safari,...).

**Facilitano il lavoro dei docenti**, che da scuola o da casa possono comodamente inserire i voti e i giudizi dei propri alunni. I giudizi sono inoltre "parametrizzati", riducendo così i tempi rispetto alla tradizionale compilazione cartacea.

### **Velocizzano le operazioni di scrutinio.**

Al termine dello scrutinio i sistemi producono automaticamente un verbale in formato aperto (doc, docx, odt) completo di tutti i dati dello scrutinio.

**Consentono la pubblicazione on-line delle pagelle** secondo le disposizioni in materia di Spending Review.

I genitori possono consultare la pagella collegandosi via Web, tramite login e password rilasciate dalla scuola.

### **Su richiesta la famiglia avrà un ricordo indelebile.**

Il Gruppo Spaggiari offre un servizio di stampa digitale di grande qualità delle pagelle e delle schede di religione.

Il servizio è automatico, veloce, sicuro, affidabile. Le pagelle stampate vengono inviate alle scuole suddivise per plessi e per classi.

### **Semplificano il lavoro della segreteria**

e consentono l'avvio del processo di "dematerializzazione" snellendo la burocrazia. È possibile l'archiviazione su supporto CD-Rom, oppure la stampa su supporto cartaceo del registro generale dei voti.

# SCRUTINIO 10elode

## Gestione facile e sofisticata della valutazione scolastica

"SCRUTINIO10elode" è stato realizzato per fornire alle scuole primarie e secondarie di primo grado uno strumento estremamente sofisticato, ma allo stesso tempo di facile utilizzo, per la gestione della valutazione scolastica via web.

**Il sistema permette di registrare on-line i voti e i giudizi degli alunni, di eseguire lo scrutinio elettronico classe per classe, di pubblicare sul web le pagelle di ogni singolo alunno.**

Ogni insegnante ha a disposizione una griglia personalizzata con le proprie classi e materie e può inserire velocemente voti e giudizi dei propri alunni, collegandosi in qualsiasi momento non solo dai computer della sala insegnanti, ma anche da casa.

Tutte le fasi dello scrutinio, dalla raccolta delle proposte di voto dei docenti alla stesura del verbale finale e alla pubblicazione dei risultati, diventano semplici, veloci e sicure riducendo notevolmente il lavoro della segreteria.

**Tabellone proposto**

GINO STRADA

Esame Competenze Inizio Giudizi Scrutinio Proposte Coordinatore

Proposte di voto 2° Periodo della classe 2A

Cambia Risoluzione

Escludere i voti delle competenze nelle medie

Mostra Medie

	ITA	ING	SLS	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	MUS	AI	SMS	RE	calcola FREQ.	TOT ASS.	% ASS.	MEDIA	PRO
ATTANASIO ALICE	6	7	6	8	7	6	8	6	9	6	10	C	F	33	0%	7.18	
BACHINI FILIPPO	7	6	5	6	5	9	9	6	6	7	5	b	D	13	0%	6.45	
BERNARDI SARA	6	7	6	5	6	8	6	8	6	6	6	C	F	22	0%	6.36	
BOLOGNINI NICOLA	8	6	8	9	5	6	3	6	6	6	6	C	F	13	0%	6.27	
BONANNINI LAVINIA	6	6	6	9	9	5	6	6	6	6	6	d	F	4	0%	6.45	
BULLERI GIULIA	6	10	6	10	6	6	6	3	6	6	6	C	F	8	0%	6.45	
CARDINALI FRANCESCA	7	6	6	5	7	6	6	9	6	6	6	C	F	5	0%	6.36	
CHIMENTI LORENZO	6	9	5	6	9	5	6	5	6	6	6	b	F	33	0%	6.27	
CONGEDO ALESSANDRO	6	7	6	5	6	6	6	6	8	6	6	S	F	55	0%	6.18	
	6	6	6	6	6	6	5	6	6	6	9	S	F	0	0%	6.18	

**Scrutinio singolo**

GINO STRADA

Scrutinio singolo studente 2° Periodo

ATTANASIO ALICE

Materia	Indicatore	Valutazione	Assenze
ITALIANO	Consistere nel utilizzare differenziate strategie di studio. Raccontare analizzando esperienze personali. Individuare le basi del suo sistema logico e cognitivo e collaborare con i compagni. Utilizzare le informazioni personali in un ordine prestabilito e coerente. Applicare nella lettura tecniche di lettura selettiva (compressione, sintetizzazione, parafrasi, ecc.). Utilizzare nella lettura strategie differenziate. Comprendere e riconoscere le caratteristiche di testi letterari e non di vario tipo. Applicare procedure di pianificazione, ricerca, selezione di un testo. Produrre testi con il chiaro scopo di comunicare e/o di risolvere un problema. Riconoscere ed analizzare gli elementi di un testo complesso.	7	0
INGLESE	Comprendere espressioni e frasi di uso quotidiano. Leggere e comprendere testi brevi per trovare informazioni specifiche. Trovare le sue informazioni personali (parole, domande e paragrafi) oltre ad informazioni. Decidere aspetti della vita personale e quotidiana utilizzando semplici frasi. Esplicitare le scelte comprensibili utilizzando un lessico adatto alla situazione e arricchimento. Produrre semplici testi utilizzando un lessico appropriato.	7	0
SECONDA LINGUA COMUNITARIA	Al suo quotidiano: interagire in contesti semplici relativi alla vita quotidiana e a contesti di vita sociale. Utilizzare semplici frasi comunicative. Scrivere testi semplici, comprensibili ed messaggi.	7	0
STORIA	Usare fonti diverse per trovare informazioni su temi storici. Formulare problemi sulla base delle informazioni raccolte. Conoscere le caratteristiche dei periodi storici studiati. Utilizzare le conoscenze apprese per rispondere a problemi scolastici, interdisciplinari e di conoscenza che. Analizzare le cause e le conseguenze di eventi storici e di conoscenza che. Analizzare le cause e le conseguenze di eventi storici e di conoscenza che.	6	0

**Giudizio scrutinio**

GINO STRADA

BERNARDI SARA

Giudizio 2° Periodo

Relazione con i compagni: Si è inserito in un gruppo ristretto di coetanei

Relazione con gli adulti: predilige ed è rassicurato dal rapporto con l'insegnante

Rispetto delle regole: Dimostra un comportamento quasi sempre corretto e

Interesse, attenzione e partecipazione: Manifesta interesse, ma la sua attenzione non è costante

Impegno: Si impegna con costanza e in modo approfondito a s

Capacità di collaborazione: accetta l'aiuto dei compagni

Autonomia e Modalità di lavoro (per le classi 1°/2°): Porta a termine le attività con correttezza, nel rispetto

Autonomia e Modalità di lavoro (per le classi 3°/4°/5°): Organizza il proprio lavoro in modo autonomo, corret

Metodo di studio: Sa utilizzare le conoscenze acquisite, ma non sempre

Progressione degli apprendimenti: Ha evidenziato una discreta progressione nei vari pe

Si è inserito in un gruppo ristretto di coetanei predilige ed è rassicurato dal rapporto con l'insegnante Dimostra un comportamento quasi sempre corretto e responsabile Manifesta interesse, ma la sua attenzione non è costante e va sollecitato a partecipare Si impegna con costanza e in modo approfondito a scuola, ma meno a casa accetta l'aiuto dei compagni Porta a termine le attività con correttezza, nel rispetto delle consegne e nei tempi stabiliti Sa utilizzare le conoscenze acquisite, ma non sempre i linguaggi specifici Organizza il proprio lavoro in modo autonomo, corretto e produttivo Ha evidenziato una discreta progressione nei vari percorsi di apprendimento

Annulla Conferma

**Tabellone scrutinio**

GINO STRADA

Esame Competenze Reset Oss finali Verbalì Tabelloni Fine Giudizi Scrutinio Proposte Coordinatore

Scrutinio 2° Periodo della classe 2A

Nascondi le celle vuote

	ITA	ING	SLS	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	MUS	AI	SMS	REL	ALT	MEDIA	GIU	calcola ESITO
	7	7	7	8	7	8	8	6	9	7	10	o		7.64	33Ass.	amm
	6	5	6	5	9	9	6	6	7	5	b			6.45	13Ass.	non
	6	7	6	5	6	8	6	8	6	6	6	o		6.36	22Ass.	non
	8	6	8	9	5	6	3	6	6	6	6	o		6.27	13Ass.	non
	6	6	6	9	5	6	6	6	6	6	6	ds		6.45	4Ass.	non
	6	10	6	10	6	6	6	3	6	6	6	o		6.45	8Ass.	non
	7	6	6	5	7	6	6	9	6	6	6	b		6.36	5Ass.	non
	6	9	5	6	9	5	6	5	6	6	6	b		6.27	33Ass.	non
	6	7	6	5	6	6	6	6	8	6	6	S		6.18	55Ass.	non
	6	6	6	6	6	6	5	6	6	6	9	S		6.18	0Ass.	non

Report (2).docx - Microsoft Word

Verbale del Consiglio della classe 1A COMUNE

Scrutinio finale dell'anno scolastico 2012/2013

Il giorno 30 del mese di maggio dell'anno 2013, alle ore 10:36 nei locali della scuola, si è riunito il consiglio della classe 1A COMUNE per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

- valutazione finale, giudizio di ammissione alla classe successiva e compilazione documentari di valutazione
- vare ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente (il delegato del Preside Prof.) Matter Matteo - Funge da segretario: il la Prof. Alle operazioni di scrutinio sono presenti i docenti:

Docente	
Manalietze Azzurro	
Manalietze Azzurro	
Rosaiba Bianca	
Sergio Blu	
Sergio Blu	
Sergio Blu	

COSTANZO ALESSANDRO

24-09-1997

• Prezzi in euro, IVA esclusa

NUOVI SISTEMI PER LA SCUOLA DIGITALE

## Personalizzazione indicatori

Uno dei punti di forza del programma "SCRUTINIO10elode" è la **personalizzazione degli indicatori da parte della scuola**.

Tramite una veloce funzione di inserimento, è possibile gestire gli indicatori/descrittori per singola materia, diversificandoli per anno di corso e rendendoli visibili alle famiglie nel documento di valutazione.

**Anche i giudizi di valutazione sono personalizzabili** e resi disponibili in fase di scrutinio tramite veloci menu a tendina che semplificano l'inserimento e la compilazione del giudizio analitico.

Codice	Descrizione	Prezzo*
ATSC/SW	Scrutinio 10 e Lode - Servizio web e assistenza telefonica 12 mesi compresa	490,00

## Esami 10 e Lode

Permette la **gestione dell'Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione**. Si parte dal giudizio di idoneità dello "SCRUTINIO10elode" per arrivare alla compilazione del tabellone completo degli esiti delle prove nazionali e delle prove d'esame e il calcolo automatico delle medie per i voti finali. Il programma prevede la stampa della scheda del candidato, dei tabelloni finali con esiti e voti per alunno, il registro dell'esame e le tracce per il verbale delle prove scritte.

**Adeguamento al Decreto 741**

Codice	Descrizione	Prezzo*
ATES/SW	Esami 10 e Lode	120,00

## Certificazioni Competenze

Permette la **gestione delle certificazioni delle competenze** al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado secondo le diverse aree di apprendimento, con la possibilità di personalizzare le aree e le competenze da parte dell'Istituto; si può esprimere il giudizio in "livelli" o "voti" e stampare il certificato delle competenze.

Codice	Descrizione	Prezzo*
ATCC/SW	Certificazione competenze 10 e Lode	120,00

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

# Stampa digitale delle pagelle



Visualizzazione della pagella in formato dinamico

## Stampa digitale schede di valutazione I ciclo

Aggornate alle indicazioni nazionali per il curricolo emanate con Nota Ministeriale n. 7734 del 26 novembre 2012

Le schede di valutazione possono essere stampate con gli indicatori personalizzati, i riferimenti della scuola, i dati degli alunni (nome, cognome, data e luogo di nascita), le classi, le sezioni, le valutazioni conseguite, ecc...

### Stampa delle basi con personalizzazione in BIANCO E NERO

- invio pagellino primo periodo formato A4 stampa fronte e retro + scheda di religione
- invio due schede di valutazione formato A3 di fine anno
- invio due schede di religione/attività alternativa formato A4

Cod. Z0410/BN - euro 0,66 per ogni studente

### Stampa a COLORI delle basi con personalizzazione a COLORI

- invio pagellino primo periodo formato A4 stampa fronte e retro + scheda di religione
- invio due schede di valutazione di fine anno (la seconda per archiviazione in bianco e nero)
- invio due schede di religione/attività alternativa (la seconda per archiviazione in bianco e nero)

Cod. Z0410 - euro 0,99 per ogni studente

### Servizio periodico di stampa digitale dei voti

con CD-Rom di archiviazione dei dati incluso

Cod. Z0420 - euro 0,20 per ogni studente

# SCRUTINIO on-line

## Preparazione

“SCRUTINIO on-line” permette a ciascun docente di **inserire in modo veloce e semplificato, anche da casa, le proposte di voto e le assenze orarie degli alunni** per la sua materia ai fini della predisposizione degli scrutini intermedi e finali. Con l'utilizzo giornaliero di CLASSEVIVA (software per la gestione del registro elettronico), in fase di preparazione dello scrutinio, i docenti si troveranno già compilato il campo relativo alle ore di assenza e avranno “sottocchio” la media matematica dei voti assegnati giornalmente nel periodo: dovranno quindi procedere soltanto all'inserimento della proposta di voto e gli eventuali recuperi. Il coordinatore di classe, oltre ad avere la visione in tempo reale delle proposte di voto dei colleghi docenti, già in fase di pre-scrutinio, può proporre voto e motivazione di condotta, verificare gli eventuali crediti degli anni precedenti, precompilare i crediti formativi e scolastici.

SCRUTINIO Online Scrutini online GUIDO LA VESPA

Tassonomie Crediti Inizio Scrutinio Coordinatore Stampa Note e rec. Voti prop. Oss finali

**Proposte di voto 2° Periodo della classe 3A Operatore dell'impresa ...**

Cambia Risoluzione Colonne Vuote Ore Curricolari Annulli

	IO	ED	AZ	0093	0041	IO	0043	REL	0053											
	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un		calcola	TOT	%	MEDIA	COM.	GIU.	QUP.	CREDITI		
											FREQ.	ASS.	ASS.					3	4	For.
1 ANDRIOLO GIADA 01-11-1991	8	9	5	7	9	8	6	0	8	D	33	0%	7.67	9						
2 ARSIE SARA 19-08-1990	7	8	6	8	8	7	5	0	7	F	22	0%	7.22	9						
3 BIANCHIN ELISA 14-10-1991	6	7	7	7	7	6	7	0	9	F	12	0%	7.11	8						
4 BORTOLI ERICA 07-09-1992	8	6	8	6	6	8	5	0	7	F	44	0%	7.11	10						
5 CECCHIN MANUEL 11-02-1992	6	5	6	9	5	6	8	0	8	F	0	0%	7	10						
6 CESARIN ALICE 15-10-1991	6	6	8	5	6	8	7	0	8	F	22	0%	7	9						
7 CRESTANI ANDREA 14-12-1992	5	5	6	4	5	5	5	0	7	F	33	0%	5.78	10						
8 DIENG MAMADOU DJIM 14-04-1991	5	7	7	7	7	8	8	0	6	F	33	0%	7.22	10						
9 FRIGHETTO MARIKA 19-05-1992	4	5	5	6	5	5	5	b	5	F	0	0%	5.44	9						
10 GAMBA LAURA 24-06-1991	5	7	8	7	6	8	8	b	5	F	0	0%	7	9						
11 GAZZOLA SABRINA 12-09-1991	5	5	6	4	5	5	5	b	5	F	0	0%	5.33	8						
12 GUIDOLIN GAIA 06-05-1992	6	7	7	7	7	8	8	b	7	F	0	0%	7.11	7						
13 GIOTTO JESSICA	5	5	6	7	5	5	8	s	7	F	0	0%	6.75							

NUOVI SISTEMI PER LA SCUOLA DIGITALE

**Credito scrutinio**

ANDRIOLO GIADA

Credito Formativo

Credito Scolastico

- ECDL - 4 esami
- ECDL - con certificazione
- Certificazione lingue straniere
- FIRST
- PET
- DELTA
- DELE
- FIT IN DEUTSCH A2
- Studio all'estero
- Attestati Conservatorio

Conferma

5	5	6	F	0	0%	5.7
7	7	8	F	0	0%	6.7

**CLASSEVIVA** Giornale del professore GUIDO LA VESPA

P. Strut. Tabelline Medie Competenze Inf. Quadrim. Proposte Registro Voti Note Didattica le mie classi

**Voti proposti 3A Operatore ... per la materia ITALIANO**

Escludere i voti dalle competenze nelle medie Mostra Voti Scrutinio

	1° Quadrimestre				2° Quadrimestre				
	Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico	Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico	
1 ANDRIOLO GIADA 01-11-1991	5	7		8				8	5
2 ARSIE SARA 19-08-1990	8	7		9				7	4
3 BIANCHIN ELISA 14-10-1991	6	7		7				6	5
4 BORTOLI ERICA 07-09-1992	5	7		7				8	0
5 CECCHIN MANUEL 11-02-1992	5	7		7				8	0
6 CESARIN ALICE 15-10-1991	6	6		8				6	3
7 CRESTANI ANDREA 14-12-1992	6	6		8				5	5
8 DIENG MAMADOU DJIM 14-04-1991	6	6		8				5	5
9 FRIGHETTO MARIKA 19-05-1992	6	6		7				4	1
10 GAMBA LAURA 24-06-1991	5	7		7				5	3

**Nota proposta**

ANDRIOLO GIADA

voto proposto negativo

deve studiare di più

Selezionare una voce

- deve studiare di più
- deve studiare molto di più
- Cancela

Conferma

**Credito scrutinio**

ANDRIOLO GIADA

Credito Formativo DELE ECDL - con certificazione

Credito Scolastico rappresentante di Istituto

Conferma

## Fasi dello scrutinio

Il coordinatore e/o il Dirigente Scolastico hanno la funzione di apertura dello scrutinio. Lo scrutinio inizia con la verifica dei presenti e prosegue con la discussione collegiale delle valutazioni per singolo alunno sulla base del tabellone già precompilato. Sarà possibile modificare i voti, le attività di recupero ed inserire i crediti, esiti ed eventuali giudizi sulla base delle decisioni del consiglio; il tabellone del pre-scrutinio rimane sempre disponibile per eventuale consultazione. Oltre all'utile visione delle valutazioni dell'intera classe, nel caso la discussione si concentri su un particolare alunno, sarà possibile accedere ad una **visione dettagliata ed esaustiva del singolo studente**. Al termine dello scrutinio, i voti diventeranno immutabili e **si può procedere alla stampa del verbale nei formati doc, docx e odt, dei tabelloni, pagelle, lettere ed eventuali comunicazioni alle famiglie**. Resta inteso che al Dirigente è data la possibilità di riaprire la sessione di scrutinio, in caso di necessità.

## Gestione recuperi

Durante lo scrutinio, è disponibile un riepilogo con i recuperi assegnati ai singoli alunni. Al termine dei corsi di recupero, ogni docente potrà inserire l'esito delle prove, permettendone la visione da parte delle famiglie.

Codice	Descrizione	Prezzo*
ATSO/SW	Scrutinio on-line - Servizio web e assistenza telefonica 12 mesi compresa	800,00

## Personalizzazione verbali e comunicazioni

I verbali e le comunicazioni dello scrutinio sono personalizzabili dalla scuola tramite un apposito strumento che mette a disposizione tutti i dati degli scrutini, aggregabili in forma di comodi elenchi, tabelle ecc.

**SCRUTINIO on-line** Consulta Esci  
 ultimo accesso: 28-11 ore 12:23 PAOLO PROVA

Stampe Generiche

Configura Pagine Generiche Scrut. Finale

Stampa	scrutinio	Tabellone A4 stampa tabellone in formato A4	Aiuto
Stampa	report	Pagelline stampa comunicazioni intermedie alle famiglie	Aiuto
Stampa	report	Tabellone A3 Tabelloni in formato A3 da Esporre	Aiuto
Stampa	Report	Voti Proposti Griglia delle proposte di voto	Aiuto
Stampa	scrutinio	Tabellone A4 dei recuperi stampa tabellone riassuntivo dei recuperi	Aiuto
Stampa	Comunicazioni	Comunicazioni recuperi Comunicazioni recuperi	Aiuto
Stampa	Comunicazioni	Comunicazioni esito recuperi Lettera comunicazione esito recuperi	Aiuto
Stampa	report	Frontespizio a 2 periodi frontespizio per firme dei presenti	Aiuto
Stampa	report	Frontespizio a 3 periodi frontespizio per firme dei presenti	Aiuto
Stampa	Tabellone assenze	Tabellone A4 delle assenze dati delle assenze per periodo	Aiuto
Stampa	Lettere personalizzate	Lettere personalizzate Comunicazioni personalizzate dell'esame	Aiuto
Stampa	Lettere multiperiodo	Lettere multiperiodo Comunicazioni con dati di due periodi e tassonomie	Aiuto
Export	dati	Voti Proposti per classe Foglio excel con voti proposti per analisi	Aiuto
Export	dati	Statistiche insufficienti Suddivisione degli studenti in base al numero di insufficienze	Aiuto
Export	dati	Elenco recuperi Studenti e attività di recupero	Aiuto

NUOVI SISTEMI PER LA SCUOLA DIGITALE

**INFOSCHOOL** Gestione report Esci  
 PAOLO PROVA

Report | Dizionario | Bande

- SOL verbale 1 periodo.14
- SOL verbale 1 periodo.17**
- SOL verbale 1 periodo.2
- SOL verbale 1 periodo.3
- SOL verbale 1 periodo.6 TEST
- SOL verbale 1 periodo.7
- SOL verbale 1 periodo.8
- SOL verbale 1 periodo.9
- SOL verbale 1TEST ITS
- SOL verbale differito biennio.1
- SOL verbale differito biennio.2
- SOL verbale differito biennio.3
- SOL verbale differito terze e quarte.1
- SOL verbale finale biennio.1
- SOL verbale finale biennio.2
- SOL verbale finale biennio.3
- SOL verbale finale biennio.5
- SOL verbale finale biennio.6
- SOL verbale finale quinte.2
- SOL verbale finale quinte.3

**Report** SOL verbale 1 periodo.17

**PRINCIPALE**

Formato | Famiglia carat | Grandezza car | HTML

«scuola descrizione» «scuola intitolazione»

«scuola indirizzo» «scuola capo» «scuola loco» («scuola provinciana»)

del Con  
 relativo allo scruti

Il giorno «sessione - data», alle ore «sessione - ora descrizione» per procedere alle operazioni di va

Presiede il Dirigente Scolastico «sessione - pres di classe».

Alle operazioni di scrutinio sono presenti i profes

LOOP("band-1", "/docenti e materie")::

Sono assenti giustificati e regolarmente sostituiti

LOOP("band-7", "/docenti assenti")::

▼ Percorso: hr

Report (94.doc) - Microsoft Word

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SPAGGIARI" -  
 VIA BERNINI 43100 PARMA (PR)

Verbale n.  
 del Consiglio della classe 3A Operatore dell'impresa turistica Operatore dell'impresa turistica  
 relativo allo scrutinio finale dell'anno scolastico 2014/2015

Il giorno 28/11/2014, alle ore 12:42 nei locali dell'istituto, si è riunito il consiglio della classe 3A Operatore dell'impresa turistica Operatore dell'impresa turistica per procedere alle operazioni dello scrutinio finale dell'anno scolastico 2014/2015. Presiede il Dirigente Scolastico ANDELA ACCADIA, verbalizza il prof. segretario del Consiglio di classe.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti i professori:

Docente	Materia
BENEFICIA	STORIA E INFORMATICA
BONICCHIOLA	RELIGIONE
CAMBARDINO	LINGUA ITALIANA
FERRARI GUIDO	EDUCAZIONE FISICA
LA VESPA GUIDO	EDUCAZIONE MUSICALE
LA VESPA GUIDO	RELIGIONE
LA VESPA GUIDO	ITALIANO
LA VESPA GUIDO	ESPERIMENTO
LA VESPA GUIDO	GEOGRAFIA
LA VESPA GUIDO	SCIENZE
LUNARO GABRILO	ANATOMIA, FISIOLOGIA ED IGIGIENE
ROSSI MARIO	STORIA
SPERANZA LUIGI	GEOGRAFIA TURISTICA
VIRI GUIDA	MATEMATICA

Sono assenti giustificati e regolarmente sostituiti i professori:  
 Constatata la presenza del numero legale, oltre che la regolarità della convocazione, il Presidente richiama le norme in vigore sullo scrutinio, ed in particolare sui criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, e dichiara aperta la seduta. Dopo ampia discussione sul provvedimento di scrutinio, deliberato dalla classe, si passa all'elaborazione della scheda di scrutinio e alla sua compilazione.

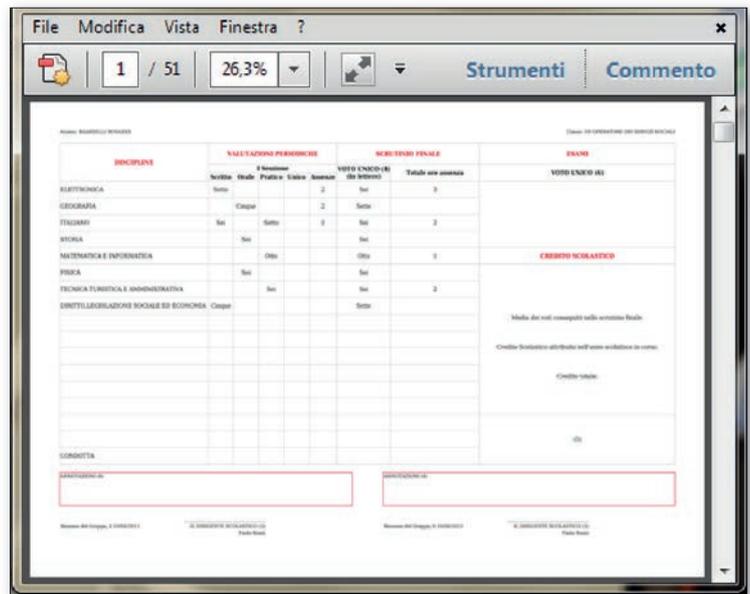
Figura: 1 di 2 - Parole: 384 - Impaginazione: 3/3 - 100%

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

Codice	Descrizione	Prezzo* a richiesta
ATSP/SW	Scrutinio on-line Personalizzazione verbali e comunicazioni	

## Pubblicazione on-line delle pagelle

Le pagelle vengono pubblicate on-line e possono essere consultate dai genitori sul web con pc, smartphone o tablet previo accreditamento con login e password.



## Stampa digitale Pagelle II ciclo

Le pagelle possono essere stampate con i riferimenti della scuola, i dati degli alunni (nome, cognome, data e luogo di nascita), le classi, le sezioni, le valutazioni conseguite ecc...

Stampa a COLORI delle basi con personalizzazione a COLORI

- invio pagella di fine anno formato A3 + scheda di religione formato A4

Codice	Descrizione	Prezzo* per studente
ZISPAG	Stampa a colori	0,77



\* Prezzi in euro, IVA esclusa



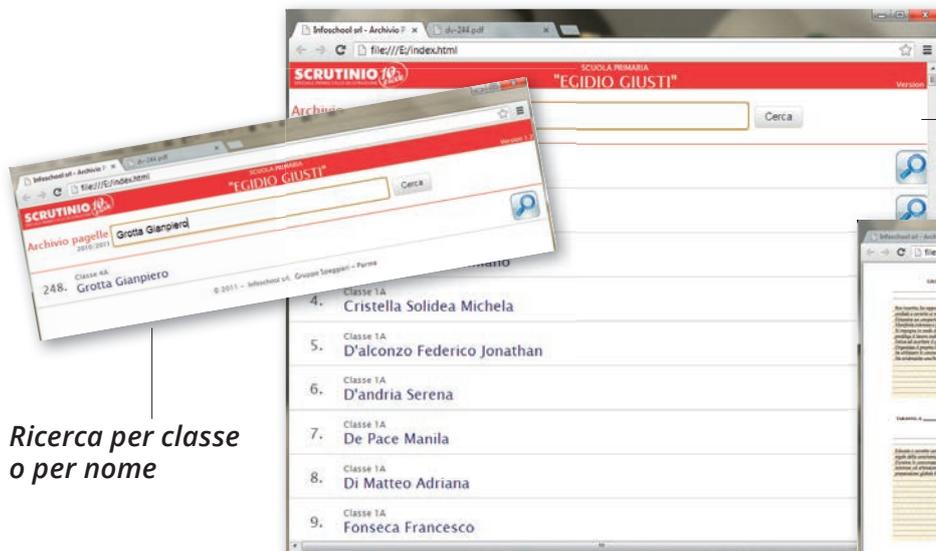
## Servizio periodico di stampa digitale dei voti

con CD-Rom di archiviazione dei dati incluso

Codice	Descrizione	Prezzo*
ZISVOTI/1000	Stampa registro voti con Cd-Rom di archiviazione (per scuole con meno di 1000 alunni)	250,00
ZISVOTI/1001	Stampa registro voti con Cd-Rom di archiviazione (per scuole con più di 1000 alunni)	350,00

# Servizio di archiviazione dei dati

Consultazione  
CD-Rom  
su browser



Ricerca per classe  
o per nome

Visualizzazione in formato PDF



Servizio di archiviazione su CD-Rom  
o supporto cartaceo (registro)

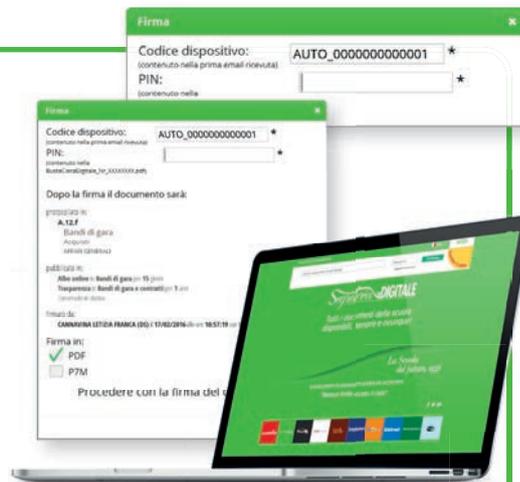


## Una firma per tutti

A ciascuno il proprio livello di sicurezza

### Firma Digitale Massiva

Al giorno d'oggi l'esigenza che più persone firmino digitalmente un documento è realtà: **anche in assenza del Dirigente Scolastico, il DSGA deve poter firmare digitalmente i documenti. Con la firma digitale massiva, l'utente autorizzato è in grado di firmare rapidamente la documentazione all'interno di Segreteria Digitale, senza dover ricorrere a piattaforme esterne o a complicate procedure operative. Ogni firma digitale ha piena validità legale ed è fornita da Namirial, ente certificato AgID, partner scelto dal Gruppo Spaggiari per la serietà e la professionalità.**



Codice	Descrizione	Prezzo*
CFDF/VEN	Firma Digitale massiva Remota (canone annuale)	69,00

### Archiviazione Digitale: spazio di conservazione a norma

Lo spazio di conservazione cresce parallelamente alla mole di documenti prodotti dalla Scuola. Per rispondere a questa necessità **ti offriamo la possibilità di incrementare i 2gb già compresi nel pacchetto di SegreteriaDigitale** con questo nuovo servizio. Avere uno spazio di archiviazione adeguato permette l'invio in conservazione di tutti i documenti che l'Istituto ha la necessità di mantenere immutati nel tempo.



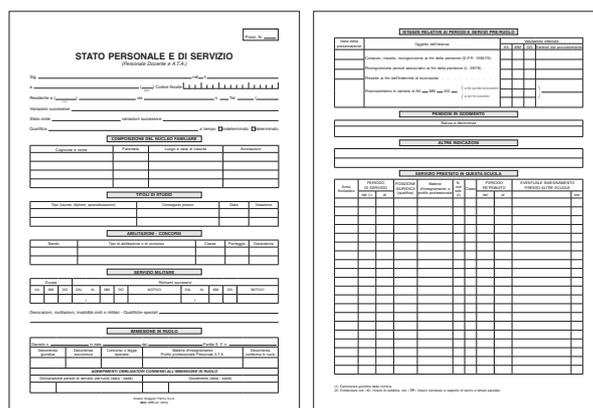
Codice	Descrizione	Prezzo*
CDSC/02	Servizio di Conservazione 2gb aggiuntivi (canone annuale)	60,00

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Registro stato personale e servizio

### Scuole secondarie di 1° e 2° grado - stato personale

Di facile compilazione ed agevole consultazione, consente una razionale tenuta dei dati essenziali del Personale. Formato chiuso cm. 25x35



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
47N	M47N	Foglio sciolto	0,36
47N/51	47N-51	Registro di ff. 50+1 per 50 nomi, completo di indice, rilegato in cartoncino	20,00
47N/101R	47N-101R	Registro di ff. 100+1 per 100 nomi, completo di indice, rilegato in cartone e tela	43,00

## Registro presenza degli allievi

### Corsi post-qualifica/post-diploma Istituti Superiori

Finalizzato a documentare il regolare svolgimento del Corso, riserva una intera pagina a ciascun giorno di lezione (firma entrata-uscita degli allievi, orario di lezione per singola materia/argomento della lezione e firma dei docenti per un massimo di 6 ore complessive, totale presenze allievi del giorno come numero di ore e totale progressivo delle stesse, spazio per note diverse e visto del Responsabile del Corso. Strutturato per n. 30 allievi, propone un riepilogo finale delle presenze degli allievi mese per mese; è altresì predisposto per la preventiva vidimazione (per singola pagina, ciascuna da numerare manualmente) ove il finanziamento del Corso da parte della C.E.E. o di altro Ente finanziatore rendesse ciò indispensabile.



**REGISTRO PRESENZE DEGLI ALLIEVI**

DENOMINAZIONE DEL CORSO \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_

ENTE FINANZIATORE \_\_\_\_\_

TECNOLOGIA DELL'AZIONE FORMATIVA \_\_\_\_\_

LIBERTIVITÀ \_\_\_\_\_ ASSI \_\_\_\_\_ SUBASSI \_\_\_\_\_

COLLETTA N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

SEDE DEL CORSO \_\_\_\_\_

ENTE CHE APPROVA LA VERBAZIONE \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE ASSISTENTE E COMPARTO DI N° \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE \_\_\_\_\_

Presenze del giorno \_\_\_\_\_

ORA	PRIMA ATTIVITÀ DELLA LEZIONE	PRIMA SI TERMINA DELLA LEZIONE	ORARIO DI LEZIONE A PROGRAMMA SVOLTO
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Firma del Coordinatore \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del Corso \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

Registri in cartoncino	Codice	Cod.MEPA	Durata del corso		N. pagine	Formato cm	Prezzo*
			mesi	giorni			
	850/1	M850-1	1	26	28	22 x 32	3,60
	850/2	M850-2	2	50	52	22 x 32	6,50
	850/3	M850-3	3	74	76	22 x 32	7,90
	850/4	M850-4	4	102	104	22 x 32	10,80
	850/5	M850-5	5	130	132	22 x 32	12,60
Registri in tela							
	850/6	M850-6	6	154	156	22 x 32	22,80
	850/7	M850-7	7	182	184	22 x 32	25,20
	850/8	M850-8	8	206	208	22 x 32	26,40
	850/9	M850-9	9	234	236	22 x 32	27,60
	850/10	M850-10	10	258	260	22 x 32	28,80

## Registro delle iscrizioni alunni

Registro iscrizioni per 88 alunni - 6 ft. - Scuola secondaria di Primo e Secondo grado

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
21/6	M21-6	Registro delle iscrizioni x 88 al. - 6 ff.	4,56
21/11	M21-11	Registro delle iscrizioni x 168 al. - 11 ff.	6,96
21/16	M21-16	Registro delle iscrizioni x 248 al. - 16 ff.	8,88
21/21	m21-21	Registro delle iscrizioni x 328 al. - 21 ff.	10,68
21/51	M21-51	Registro delle iscrizioni x 808 al. - 51 ff.	22,92

## Scheda personale alunno

In cartoncino da gr. 200 - formato 12,5x20

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
S33	MS33	Scheda personale alunno	0,24

## Registro delle assenze del personale

### Personale docente e ATA (aggiornato al CCNL 2002/2005)

Modello unico valido sia per il Personale Docente che A.T.A., per tutto l'anno scolastico (Settembre/Agosto), f.to chiuso cm. 25x35, 1 nominativo ogni pagina. Possono essere ordinati, e posti in uso, distinti Registri contemporaneamente (Personale Docente ed A.T.A., vari plessi scolastici, etc.).

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
<b>Registri rilegati in cartoncino flessibile</b> , già pronti a magazzino per spedizione immediata:			
2035/14	M2035-14	Registro rilegato di fogli 13 + 1, per 50 nominativi	8,40
2035/26	M2035-26	Registro rilegato di fogli 25 + 1, per 100 nominativi	13,20
2035/51	M2035-51	Registro rilegato di fogli 50 + 1, per 200 nominativi	24,00



## Registro giornaliero insegnanti assenti e relativi supplenti

### Personale docente

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
2037/51	M2037-51	Registro rilegato in cartoncino - fogli 50 + 1 (sufficiente per 200 giorni per 6 nominativi o 100 giorni per 12 nominativi, etc.)	24,00
2037/101	M2037-101	Registro rilegato in cartone pesante e tela - fogli 100 + 1 (sufficiente per 400 giorni per 6 nominativi o 200 giorni per 12 nominativi, etc.)	51,60

## Registro incarichi e supplenze scuola primaria

Registro incarichi e supplenze personale insegnante scuola primaria (Mod. Ministeriale F1, F2) formato chiuso cm. 25x35:

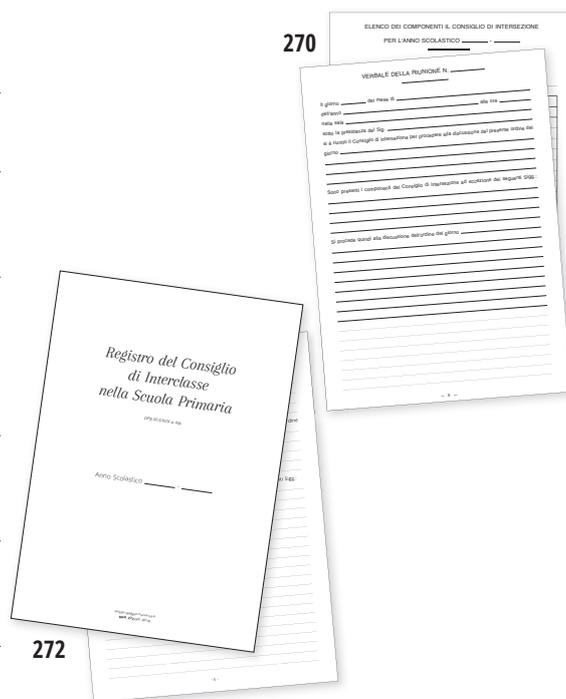
Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
473/26	M473-26	Registro rilegato in cartoncino da 25 ff. + 1 (per 100 nominativi)	16,80
473/51	M473-51	Registro rilegato in cartoncino da 50 ff. + 1 (per 200 nominativi)	26,40

## Fonogrammi convocazioni supplenze temporanee

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
121	M121	Registro composto da 220 pagine (una pagina per ciascun giorno) - rilegato in cartone rigido sufficiente per un intero anno scolastico. F.to chiuso 21x29,7	45,00
121AP	M121AP	Blocco da fogli 50 x 2 in carta chimica	10,00

## Registri riunioni

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
270	M270	Registro annuale del Consiglio di Intersezione - Argomenti: Elenco dei componenti il Consiglio - Indice dei verbali - n. 10 verbali di riunione - Registro di pagg. 36	4,60
272	M272	Registro annuale del Consiglio di Interclasse - Argomenti: elenco dei componenti il Consiglio - Indice dei verbali - n. 10 verbali di riunione - Registro di pagg. 36 - f.to chiuso 25x35	4,30
274	M274	Registro dei verbali delle riunioni del Consiglio di Circolo o Istituto - Durata triennale. Argomenti: Elenco dei componenti il Consiglio di Circolo o Istituto e della Giunta Esecutiva per ogni anno - Indice dei verbali delle riunioni - n. 21 verbali di riunione (7 verbali per anno) - Registro di pagg. 72	7,20
277	M277	Registro dei verbali delle Riunioni della Giunta Esecutiva - Durata triennale. Argomenti: elenco dei componenti per ogni anno - indice dei verbali delle riunioni - n. 21 verbali di riunione (7 per anno) - Registro di pagg. 72	7,20
278	M278	Registro dei verbali delle Riunioni del Collegio dei Docenti e delle relative deliberazioni - Argomenti: elenco degli eletti per le singole cariche - indice dei verbali - n. 19 verbali di riunione - Registro di pagg. 64	7,20



## Sostituzione docenti

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
111	M111	Sostituzione di collega assente - serve al Capo d'Istituto per notificare ai Docenti le sostituzioni da effettuare riportando il calendario delle stesse, con le indicazioni relative al titolo in base al quale le stesse verranno effettuate e se compete o meno retribuzione. Blocco di fogli 50+50 in carta chimica autoriscaldante - Formato cm. 24,5x16,5	11,00

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Nuovi Titolari

Grazie all'esperienza che abbiamo maturato con il progetto Segreteria Digitale, in collaborazione con FNADA ANQUAP, abbiamo elaborato un nuovo titolario unico adatto alle esigenze delle scuole di ogni ordine e grado. **Il nuovo titolario è una versione snellita e innovativa del titolario fornito dal Ministero della Pubblica Istruzione negli anni '70** che è risultato ormai datato e non più adeguato alle esigenze delle scuole. Esso si compone di tre Titoli divisi in Classi e Sottoclassi e si distingue per avere, oltre al titolo per gli Affari Generali, un unico titolo per gli alunni di ogni ordine e grado e un titolo nuovo dedicato alle risorse umane.

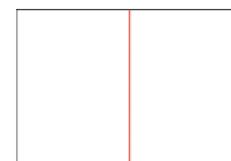


Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
485	M485	<b>Titolario Affari Generali</b> , personalizzato con i dati della scuola, così composto: n. 39 carpette stampate a colori e cordonate f.to cm. 24x33,5 con apposite cordonature per facilitare l'archiviazione delle sottocarpette - n. 136 sottocarpette stampate in B/N f.to cm. 23x32,5. Cartoncino da gr. 140	82,00
486	M486	<b>Titolario Istruzione Primaria e Secondaria (Alunni e Risorse Umane)</b> , personalizzato con i dati della scuola, così composto: n. 12 carpette stampate a colori e cordonate f.to cm. 24x33,5 con apposite cordonature per facilitare l'archiviazione delle sottocarpette - n. 82 sottocarpette stampate in B/N f.to cm. 23x32,5. Cartoncino da gr. 140	70,00

## Cartella per allegati al Conto Consuntivo

Cartella in cartoncino stampato

**aggiornato**  
al nuovo Regolamento  
di contabilità



Cartella



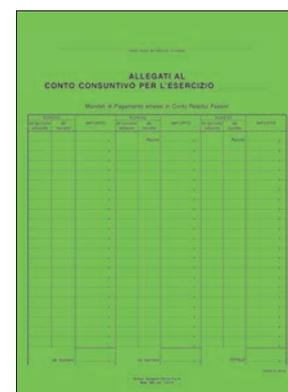
331



332



333



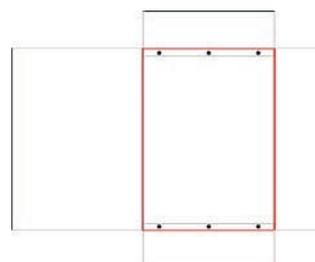
334

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
331	M331	Reversali emesse in conto competenza - azzurra	25 x 35	0,36
332	M332	Mandati emessi in conto competenza - bianca	25 x 35	0,36
333	M333	Reversali emesse in conto residui attivi - rosa	25 x 35	0,36
334	M334	Mandati emessi in conto residui passivi - verde	25 x 35	0,36

## Carpetta per allegati al Conto Consuntivo

Carpetta in Presspan a 3 lembi con elastico e dorso cordonato adatta a contenere le carpette dei Mandati emessi in conto competenza e residui (cod. art. 332 e 334) da allegare al consuntivo.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
332C	332C	Carpetta in Presspan a 3 lembi	27 x 37	4,00



## Registro decreti

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
1330/26	M1330-26	Registro decreti 26 ff. - 650 decreti	13,80
1330/51	M1330-51	Registro decreti 51 ff. - 1300 decreti	23,40

## Giornale del conto corrente postale

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
290/21	M290-21	Registro rilegato in cartoncino da 20 + 1 f.	12,00
290/101	290-101	Registro rilegato in cartone pesante e tela di ff 100 + 1	50,00

## Bollettini di C/C Postale generici

Bollettino versamento sul c/c/p n. 1016 intestato a Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara - tasse scolastiche e a tre sezioni generici.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
1016	M1016	Sul c/c/p n. 1016	0,13
CCP04	CCP04	Sul c/c/p a tre sezioni generici	0,12

## Bollettini di C/C Postale personalizzati

Bollettini di versamento in Conto Corrente Postale a 3 sezioni (attestazione, ricevuta e certificato di accreditamento) personalizzati, minimo 500 copie. Sovrastampati in ogni sezione con il numero di C/C postale e la denominazione del beneficiario depositato presso l'Ufficio Conti Correnti Postali (di cui deve pervenirci copia dell'originale).

**i** Print On Demand

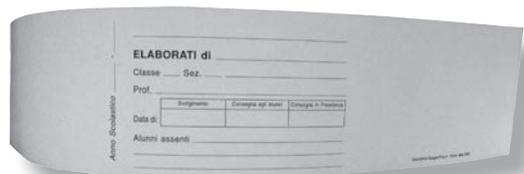
ricorda di inviare i dati per la personalizzazione insieme al tuo ordine

**SERVIZIO** di stampa **PERSONALIZZATO** e **SU MISURA** per la scuola

Codice	Descrizione	Prezzi unitari in base ai quantitativi*	
		500 pz.	1.000 pz.
CCP04*	a tre sezioni generici personalizzato	0,23	0,16

## Fascette compiti

Fascette per una corretta raccolta degli elaborati degli alunni.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato	Prezzo*	Prezzi unitari in base ai quantitativi*		
					1.000 pz.	2.000 pz.	3.000 pz.
FASC	FASC-100	Fascetta compiti	50 x 8,5 cm	0,06			

Codice	Descrizione	Prezzi unitari in base ai quantitativi*		
		1.000 pz.	2.000 pz.	3.000 pz.
FASC*	Fascetta compiti intestata	0,13	0,10	0,08

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Registri Firma Personale

### Scuola primaria - personale docente

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
34E	M34E	Registro giornaliero firma di presenza docenti (assenze - supplenze) della scuola Elementare - sufficiente per un intero anno scolastico per la Sede Centrale (50 nominativi). Registro di fogli 60 + 1, rilegato, formato chiuso cm. 25x35	20,00
34E/25	34E-25	Registro giornaliero firma di presenza personale docente (assenze - supplenze) della Scuola Primaria con spazi per 25 nominativi - f.to cm. 24,5x16,5	12,00



### Scuole secondarie di 1° e 2° grado - personale docente

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
34D	M34D	Registro giornaliero firma di presenza personale docente (assenze - supplenze - sostituzioni) - per 50 Docenti - due pagine al giorno. Registro di ff.120+1 rilegato in cartonato rigido, sufficiente per un intero anno scolastico - f.to chiuso cm. 25x35	39,00

### Scuole secondarie di ogni ordine e grado - personale docente e ATA

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
34F	M34F	Registro giornaliero firma di presenza personale insegnante (assenze - supplenze) per 100 nominativi - una pagina al giorno - Registro di ff. 62+1 - f.to chiuso cm. 25x35	23,00
34ATA	34ATA	Registro giornaliero firma di presenza personale A.T.A. ed ore effettive di servizio - 2 pagine per ciascun giorno (una riservata agli Uffici di segreteria), consente l'annotazione di tutti i fatti intervenuti a modificazione dell'orario di servizio: permessi, ritardi, assenze, recuperi, lavoro straordinario. Registro di fogli 150 + 1 rilegato in cartonato rigido, sufficiente per un intero anno per 30 nominativi - f.to chiuso cm.22x32	46,00
34ATA/15	34ATA-15	Idem come sopra, 2 pagine ogni 2 giorni, registro di fogli 75 + 1 rilegato in cartone rigido, sufficiente per un intero anno per 15 nominativi - particolarmente indicato per Sezioni Staccate, Sedi Coordinate, Plessi dipendenti	31,00
34ATA/8	34ATA-8	Idem come sopra, 3 giorni per pagina, registro di fogli 50 + 1, brossurato e con copertina in cartoncino azzurro plastificato, sufficiente per un intero anno per 8 nominativi	16,50
34ATA/4	34ATA-4	Idem come sopra, 6 giorni per pagina, registro di fogli 25 + 1, brossurato e con copertina in cartoncino azzurro plastificato, sufficiente per un intero anno per 4 nominativi	10,50
34ATAST/15	34ATAST-15	Registro firma di presenza personale A.T.A., fogli 40 + 1 con aletta, 15 nomi, 2 giorni per pagina, con firma entrata e uscita, permessi, lavoro straordinario. Aletta pieghevole per trascrivere una sola volta i nominativi del personale. Rilegato in cartone rigido	27,00



## Contratti di prestazione d'opera

### Registro cronologico dei contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze brevi e saltuarie e dei servizi effettivamente prestati

Modello di utilizzo pluriennale, riporta schematicamente tutte le notizie essenziali relative a ciascun contratto a tempo determinato stipulato (con eventuale proroga e risoluzione anticipata dello stesso), il servizio effettivamente prestato, sia come durata complessiva, che come elementi informativi ai fini della liquidazione annuale (ferie maturate non godute, ratei di 13<sup>a</sup> mensilità).

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
96C	M96C	Registro di 52 pagg. + copertina in cartoncino, per 500 registrazioni, f.to chiuso cm. 22x32	9,80

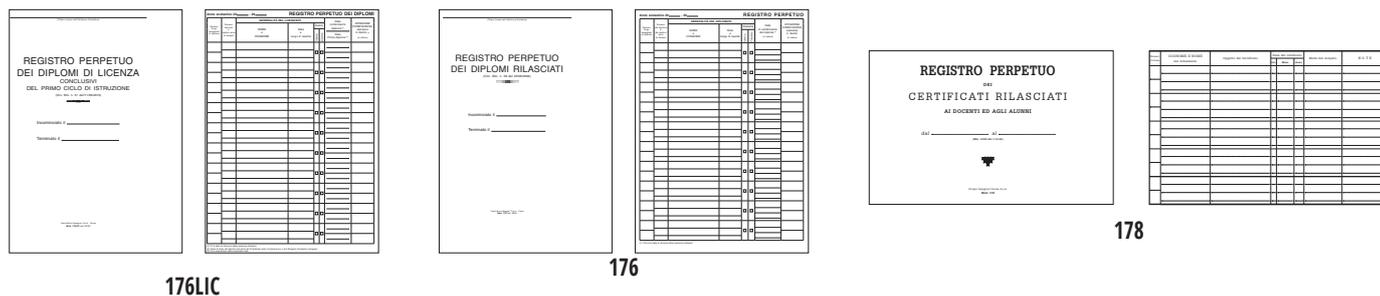
### Registro cronologico dei contratti di prestazione d'opera

Consente di annotare, per singolo contratto, tutti gli estremi di identificazione - modello di utilizzo pluriennale (n. 168 registrazioni).

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
1320	M1320	Registro di 44 pagg. + copertina in cartoncino, f.to chiuso cm. 22x32	10,80

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

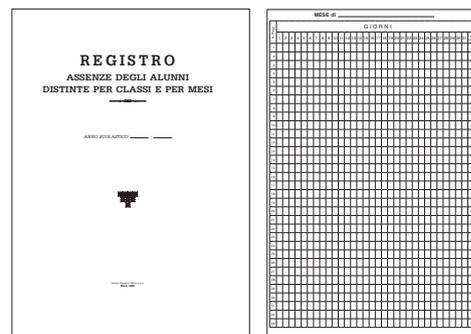
## Registri diplomi e certificati



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	N. pagine	Prezzo*
173/11	M173-11	Registro di carico e scarico dei diplomi	25 x 35	44	9,00
176/21	M176-21	Registro nominativo diplomi Scuole Sec. 2° grado. Pagg. 84 in cartoncino	25 x 35	84	9,60
176/101R	M176-101R	Registro nominativo diplomi Scuole Sec. 2° grado. Pagg. 400 in tela	25 x 35	400	41,00
176LIC/101R	M176LIC-101R	Registro diplomi Primo ciclo istruzione. Pagg. 400 in tela	25 x 35	400	41,00
178/21	M178-21	Registro rilascio certificati. Pagg. 84 in cartoncino	21 x 31	84	9,60
178/101R	M178-101R	Registro rilascio certificati. Pagg. 400 in tela	21 x 31	400	41,00

## Registro annuale delle assenze alunni

Scuola Secondaria di 1° grado



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
26B/3	26B-3	Registro in cartoncino flessibile - n. 1 classe	1,92
26B/15	26B-15	Registro in cartoncino flessibile - n. 5 classi	9,60
26B/30	26B-30	Registro in cartoncino flessibile - n. 10 classi	19,20

## Registro annuale delle assenze alunni

Scuola Secondaria di 1° grado



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
926/2	M926-2	Registro in cartoncino flessibile - n. 1 classe	1,56
926/10	M926-10	Registro in cartoncino flessibile - n. 5 classi	7,80
926/20	M926-20	Registro in cartoncino flessibile - n. 10 classi	15,60
926/30	M926-30	Registro in cartoncino flessibile - n. 15 classi	16,80

## Registro ingresso visitatori

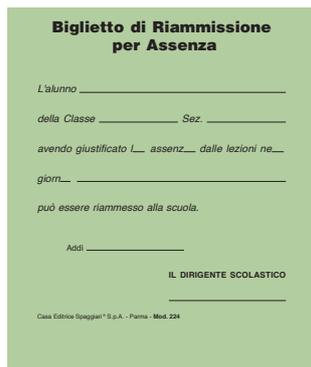
Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
230	M230	Registro ingresso visitatori 25 ff.	12,60

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Servizio didattico-disciplinare degli alunni



223 (Formato 10,5 x 14,5 cm)



224 (Formato 10,5 x 14,5 cm)



225 (Formato 10,5 x 14,5 cm)

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
223	M223	Blocchetto di 80 ff. - colore giallo - permesso d'uscita dalla Scuola - Formato 10,5 x 14,5 cm	4,20
223*	M223*	Idem come sopra intestato - minimo n. 20 bl. - Formato 10,5 x 14,5 cm	4,80
224	M224	Blocchetto di 80 ff. - colore verde - riammissione per assenze - Formato 10,5 x 14,5 cm	4,20
224*	M224*	Idem come sopra intestato - minimo n. 20 bl. - Formato 10,5 x 14,5 cm	4,80
225	M225	Blocchetto di 80 ff. - colore azzurro - riammissione per giustificazione ritardi - Formato 10,5 x 14,5 cm	4,20
225*	M225*	Idem come sopra intestato - minimo n. 20 bl. - Formato 10,5 x 14,5 cm	4,80

## Registro protocollo per la corrispondenza



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Per numeri	Legatura	Formato cm.	Prezzo*
36M2	36M2	Registro protocollo	1000	cartoncino	25 x 35	12,20
36M4R	36M4R	Registro protocollo	2000	tela	25 x 35	31,40
36M6R	36M6R	Registro protocollo	3000	tela	25 x 35	39,00
36M8R	36M8R	Registro protocollo	4000	tela	25 x 35	47,00

## Registro di consegna in presidenza delle prove scritte e grafiche svolte in classe

Consente di annotare, per ciascuna classe e per anno scolastico, secondo l'ordine cronologico di deposito in Presidenza tutte le prove svolte in classe dagli alunni con i relativi elementi identificativi (disciplina, docente, tipo di elaborato, n. di elaborati, data di svolgimento/consegna agli alunni/consegna in Presidenza, alunni assenti).

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
255/20	M255-20	Registro rilegato in cartoncino f.to chiuso 23x35 per 20 classi	10,00

## Registro annuale materiale di consumo

Riserva a ciascun articolo (o articoli omogenei) due pagine parallele tipo «partitario»: ciò consente annotazioni complete di tutte le operazioni con situazione immediata della disponibilità effettiva. Formato chiuso cm. 25x35.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
INV6/21	INV6-21	Registro di ff. 20 + 1,84 pagine, 42 articoli, coperta in cartoncino	9,60
INV6/101	INV6-101	Registro di ff. 100 + 1,404 pagine, 202 articoli, rilegato in cartone e tela	46,00

## Buono Prelevamento Magazzino

Blocco di ff. 50x2 in carta chimica autoricalcante con cartoncino separatore per compilazione - formato UNI/A4

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
M12	M12	Buono prelevamento magazzino	10,00

## Corrispondenza d'ufficio

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
113	M113	Libretto ricevute per raccomandate consegnate a mano di pagg. 80 - formato cm. 12x17	7,20



\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Registro dei libri dati in prestito

Con spazio per la firma di ricevuta - 21 ff.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
136C/21	136C-21	Registro dei libri dati in prestito	16,50

## Registro della prevenzione incendi e dei controlli periodici della sicurezza

(D.M. 26 Agosto 1992 - D.P.R. n. 37 del 12 Gennaio 1998 - D.M. 10 Marzo 1998 D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza)

Il registro permette una puntuale registrazione dei controlli effettuati sui vari dispositivi da parte dell'addetto antincendio e/o dell'incaricato esterno nonché dei controlli periodici di efficienza delle attrezzature antincendio. Un'attenta attività di manutenzione e controllo, debitamente riportata sul registro in oggetto, riduce al massimo il rischio di insorgenza di incendio.

La normativa vigente prevede che ogni plesso scolastico sia dotato di un registro prevenzione incendi e dei controlli periodici della sicurezza.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
140	M140	Registro 56 pagg. - F.to 24,5x34	14,00

## Registro degli infortuni

24 pagine - formato 25x35



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
282	M282	Registro infortuni - 24 pag.	4,60

## Segnaletica di divieto

In alluminio



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZSO801	ZSO801	Vietato fumare	30 x 20	2,74
ZSO802	ZSO802	Vietato fumare	33 x 12,5	2,04

## Informazioni su rischi e sicurezza nella scuola

Aggiornato al Testo Unico sulla Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 - 106/2009. In appendice Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

La normativa vigente (T.U.S. n. 8, D.Lgs. n. 81/2008, 106/09 e 242/96, DMPI 382/98 e successive integrazioni) ne prevede la distribuzione obbligatoria al personale e agli allievi. Aggiornamento a cura di Andrea Bighi

- a) Fascicolo sulla sicurezza nelle scuole
- b) Fascicolo sulla sicurezza nelle scuole personalizzato

Per intestazione gratuita, minimo 500 pezzi.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
a) V058	V058	Fascicolo Informazioni su rischi e sicurezza	0,52
b) V058*	V058*	Fascicolo Informazioni su rischi e sicurezza personalizzato	0,52

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Busta OS/M - Elezioni consigli di intersezione (Scuola Infanzia)

Busta tipo M contenente gli stampati necessari ad una sezione di scuola dell'infanzia per l'elezione del Consiglio di Intersezione. È necessario un numero di buste tipo M pari al numero delle sezioni. Occorre una busta per ogni classe.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*	Offerta*
OS/M	OS-M	Busta tipo M per una classe	<del>7,55</del>	6,40

Ogni busta contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3916	Elenco genitori elettori	3
3902	Verbale dell'assemblea di sezione	2
3921	Foglietto con 2 etichette autoadesive	1
3901	Schede di votazione	70
Z113	Piccola urna	1
ZMT026	Matite copiative	2

## Busta OS/A - Elezioni consigli di interclasse e di classe (Scuola Primaria - Secondaria di I grado - Secondaria di II grado)

Busta tipo A contenente gli stampati necessari ad una classe per l'elezione del Consiglio di Interclasse o di Classe componente genitori. È necessario un numero di buste tipo A pari al numero delle classi.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*	Offerta*
OS/A	OS-A	Busta tipo A	<del>3,58</del>	3,35

Ogni busta contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3116	Elenco genitori elettori	4
3802	Verbale dell'assemblea di sezione	2
3721	Foglietto con 2 etichette autoadesive	1
3501	Schede di votazione	50
Z113	Piccola urna	1

## Busta OS/B - Elezioni consigli di interclasse e di classe (Scuola Primaria - Secondaria di I grado - Secondaria di II grado)

Busta tipo B contenente gli stampati necessari ad una classe per l'elezione del Consiglio di Classe componente alunni. (Solo Scuole Superiori che non utilizzano la procedura elettorale semplificata). Per gli alunni è necessario un numero di buste tipo B pari al numero delle classi, solo quando gli stessi votano, dopo la loro assemblea nella loro classe, solo per il consiglio di classe.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*	Offerta*
OS/B	OS-B	Busta tipo B	<del>3,11</del>	2,85

Ogni busta contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3116	Elenco genitori elettori	4
3802	Verbale dell'assemblea di sezione	2
3721	Foglietto con 2 etichette autoadesive	1
3511	Schede alunni	35
Z113	Piccola urna	1

Codice	Descrizione	Prezzo*
3802	Verbale dell'assemblea di sezione	0,25
3501	Schede di votazione	0,04
3511	Schede alunni	0,04

## Busta OS/S - Elezioni consigli di classe e istituto (Scuola Secondaria di II grado - Solo componente alunni)

Busta tipo S contenente gli stampati necessari ad una Classe di Scuola Superiore per le elezioni annuali della rappresentanza studentesca nei Consigli di Classe e d'Istituto.

È necessario un numero di buste tipo S pari al numero delle classi.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*	Offerta*
OS/S	OS-S	Busta tipo S	<del>6,84</del>	5,15

Ogni busta contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3816	Elenco elettori	2
3872	Verbale dell'assemblea di Classe	2
3720	Etichette Consiglio d'Istituto	1
3721	Etichette Consiglio di Classe	1
3511	Scheda Consiglio di Classe	35
2513	Scheda Consiglio d'Istituto	35
3821	Tabella di scrutinio	2
3826	Verbale votazioni e scrutinio	1
Z113	Piccola urna elettorale	2

## Busta OS/CONS - Consulta provinciale degli studenti

Busta tipo CONS contenente gli stampati necessari ad una Classe di Scuola Superiore per le elezioni della Consulta Provinciale degli Studenti. È necessario un numero di buste tipo CONS pari al numero delle classi.

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*	Offerta*
OS/CONS	OS-CONS	Busta tipo CONS	<del>6,49</del>	4,85

Ogni busta contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3616	Elenco elettori con firma	2
3672	Verbale dell'assemblea di Classe	2
3620	Etichette Consulta	1
3613	Scheda consulta	35
3621	Tabella di scrutinio	2
3626	Verbale votazioni e scrutinio	1
Z113	Piccola urna elettorale	1

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z113	Z113	Urna piccola per Elezioni	0,62

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
ZMT026	ZMT026	Matita copiativa Faber	0,61



## Pacco OS/C - Elezioni Consiglio d'Istituto (Scuola Primaria - Secondaria di I grado - Secondaria di II grado)

Materiale necessario ad ogni seggio per l'elezione del solo Consiglio di Circolo o Istituto (quantitativo calcolato per un seggio di 12 classi in cui siano presenti tutte le categorie di elettori)

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*	Offerta*
OS/C	OS-C	Pacco OS/C	<del>20,73</del>	18,90

Ogni pacco contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3101	Cartella Seggio n.	1
3214	Nomina componenti seggi	5
3117	Carpetta per elenco elettori	10
3803	Verbale del seggio	1
3810	Verbale spoglio voti	2
3671	Busta trasmissione	1
3024	Lista da esporre	20
3121	Tabella di scrutinio	25
3720	Etichette autoadesive	2

**ATTENZIONE:** Nel pacco tipo OS/C non sono inseriti gli elenchi degli elettori e le schede elettorali che dovranno essere ordinate a parte

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
3803	3803	Verbale del seggio	3,79
3810	3810	Verbale spoglio voti	5,63

## Pacco OS/D - Elezioni Consiglio d'Istituto (Scuola Primaria - Secondaria di I grado - Secondaria di II grado)

Materiale necessario ad ogni scuola per l'elezione del solo Consiglio di Circolo o Istituto (indipendentemente dal materiale fornito ai seggi e qualunque sia il loro numero)

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*	Offerta*
OS/D	OS-D	Pacco OS/D	<del>23,32</del>	21,85

Ogni pacco contiene:

Codice	Descrizione	Quantità
3008	Verbale Comm. Elettorale	1
3825	Verbale del primo seggio	4
3022	Presentazione lista	25
3327	Blocco ricevute	1

Per ragioni di praticità, semplicità, sicurezza, rapidità (oltre che di risparmio) consigliamo vivamente l'acquisto dei pacchi tipo in offerta speciale:

- N. 1 pacco tipo OS/D per ogni scuola;
- Tanti pacchi tipo OS/C quanti sono i seggi elettorali presenti nella scuola.

Le schede elettorali non sono comprese e devono essere ordinate a parte ad € 0,06/cad. + IVA

## Schede elettorali

Codice	Cod.MEPA	Categoria di elettori	Colore di stampa	N. liste contenute	Prezzo*
2503	M2503	Personale ATA	marrone	5	0,07
2504	M2504	Docenti	grigio	5	0,07
2505	M2505	Genitori	verde	5	0,07
2513	M2513	Alunni	rosso	5	0,07

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
3825	3825	Verbale del primo seggio	1,90
3008	3008	Verbale Comm. Elettorale	6,78

Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo*
Z112	Z112	Urna grande per Elezioni	4,13



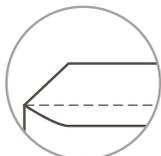
# UFFICIO & DIDATTICA

<b>Buste</b>	<b>79</b>
<b>Registri e rubriche telefoniche</b>	<b>81</b>
<b>Nastri adesivi</b>	<b>82</b>
<b>Minuteria</b>	<b>83</b>
<b>Lavagne e accessori</b>	<b>84</b>
<b>Pennarelli per lavagna</b>	<b>85</b>
<b>Timbri</b>	<b>86</b>
<b>Targhe</b>	<b>88</b>
<b>Geografia e astronomia</b>	<b>89</b>
<b>Bandiere</b>	<b>90</b>

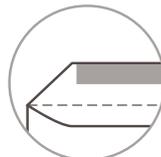


## Per ogni formato di carta la busta giusta

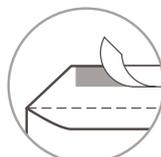
### Chiusure



Non gommata



Gommata



Autoadesiva

### Tipologie



Busta taglio quadro



Busta taglio a punta



Busta con finestra

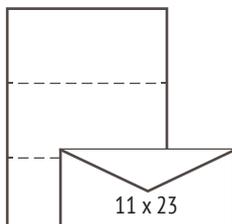


Internografata

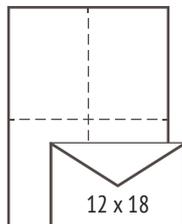


Busta a sacco

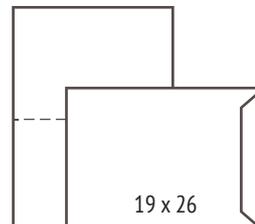
### Formati



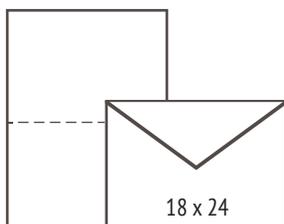
A4 ripiegato 3 volte



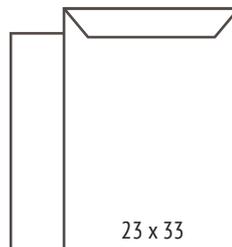
A4 ripiegato 2 volte  
formato 1/4 protocollo



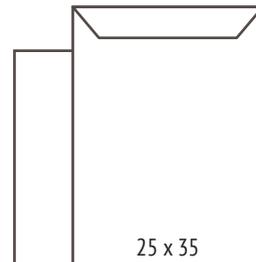
A4 ripiegato 1 volta  
formato 1/2 protocollo



A4 ripiegato 1 volta  
formato 1/2 protocollo



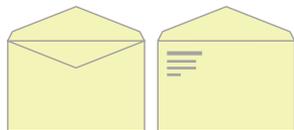
A4 non ripiegato  
formato protocollo



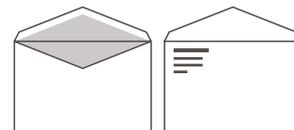
A4 non ripiegato  
formato protocollo

## Buste Intestate

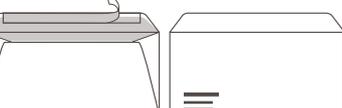
- Stampa ad 1 colore Nero
- Carattere Helvetica, dimensionato secondo il formato della busta



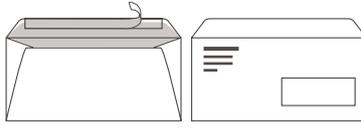
a) Non internografate • Taglio a punta • Lembo gommato



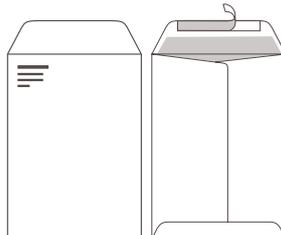
b) Internografate • Taglio a punta • Lembo gommato



c) Internografate • Taglio quadro • Autoadesivo strip permanente



d) Internografate • Taglio quadro  
• Autoadesivo strip permanente • Con finestra



e) Internografate • Con dicitura per ispezione postale  
• Autoadesivo strip permanente



## Dati per la personalizzazione



**L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**  
"Nome dell'Istituto"

**CAP, Sede (Prov.)**  
Indirizzo, numero di telefono e fax  
Codice Fiscale

Indirizzo e-mail e Sito internet

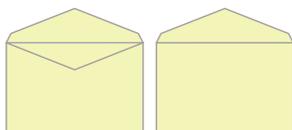
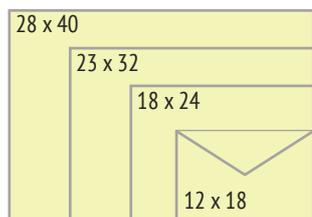
**Stampa ad 1 colore Nero**  
Carattere Helvetica,  
dimensionato secondo il formato

### Prezzi unitari in base ai quantitativi\*

Codice	Descrizione	Colore	Peso	Formato cm	500 pz.	1.000 pz.	2.000 pz.	3.000 pz.	4.000 pz.
a) ZBUI12/G	1/4 prot.	Giallo	80 g/m <sup>2</sup>	12 x 18	0,12	0,10	0,09	0,08	0,07
ZBUI18	1/2 prot.	Giallo	80 g/m <sup>2</sup>	18 x 24	0,13	0,11	0,10	0,09	0,08
ZBUI23	1/1 prot.	Giallo	80 g/m <sup>2</sup>	23 x 32	0,18	0,16	0,15	0,14	0,13
ZBUI28	Giganti	Giallo	100 g/m <sup>2</sup>	28 x 40	0,22	0,20	0,19	0,18	0,17
b) ZBUI12/B	1/4 prot.	Bianco	80 g/m <sup>2</sup>	12 x 18	0,12	0,10	0,09	0,08	0,07
ZBUIUM18	1/2 prot.	Bianco	100 g/m <sup>2</sup>	18 x 24	0,15	0,12	0,11	0,10	0,09
c) ZBUIA	Senza finestra	Bianco	90 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	0,12	0,11	0,10	0,09	0,08
d) ZBUIAF	Con finestra	Bianco	90 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	0,12	0,11	0,10	0,09	0,08
e) ZBUI914	1/2 prot.	Bianco	100 g/m <sup>2</sup>	19 x 26	0,16	0,13	0,12	0,11	0,10
ZBUI915	1/1 prot.	Bianco	100 g/m <sup>2</sup>	23 x 33	0,18	0,15	0,13	0,12	0,11
ZBUI916	1/1 prot.	Bianco	100 g/m <sup>2</sup>	25 x 35	0,18	0,17	0,16	0,15	0,14
ZBUI917	Giganti	Bianco	100 g/m <sup>2</sup>	30 x 40	0,23	0,21	0,20	0,19	0,18

## Buste gialle

- Non internografate;
- Taglio a punta;
- Lembo gommato.

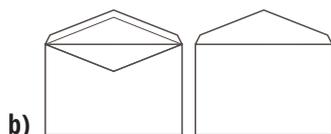
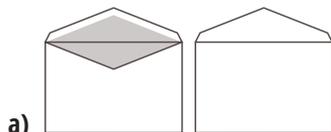


Codice	Peso	Formato cm	Confezione	Prezzo conf.*
ZBU002/C	70 g/m <sup>2</sup>	12 x 18	25 pz.	0,82
ZBU002/500	80 g/m <sup>2</sup>	12 x 18	500 pz.	8,66
ZBU004/C	80 g/m <sup>2</sup>	18 x 24	25 pz.	1,29
ZBU004/500	80 g/m <sup>2</sup>	18 x 24	500 pz.	13,13
ZBU006/250	80 g/m <sup>2</sup>	23 x 32	250 pz.	13,20
ZBU008/250	100 g/m <sup>2</sup>	28 x 40	250 pz.	26,61

## Buste bianche taglio a punta

- Taglio a punta;
- Lembo gommato.

- a) Internografate;  
b) Non internografata.

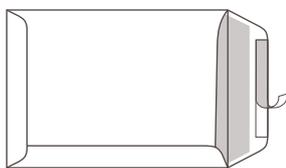


**Solo**  
€ **0,78**  
Per cod. ZBU020/C  
Conf. 25 pz.

Codice	Peso	Formato cm	Confezione	Prezzo conf.*
a) ZBU020/C	70 g/m <sup>2</sup>	12 x 18	25 pz.	0,78
a) ZBU020/500	70 g/m <sup>2</sup>	12 x 18	500 pz.	7,81
a) ZBU030/500	80 g/m <sup>2</sup>	12 x 18	500 pz.	8,65
a) ZBU024/500	70 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	500 pz.	8,23
b) ZBU060/500	100 g/m <sup>2</sup>	18 x 24	500 pz.	15,87

## Buste a sacco bianche con strip

- Internografate;
- Autoadesive con strip removibile.

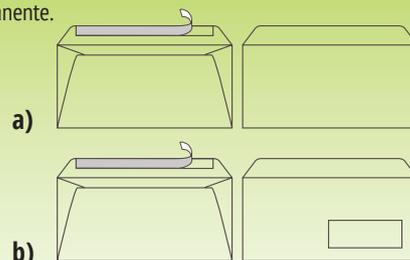


Codice	Peso	Formato cm	Confezione	Prezzo conf.*
ZBU070/C	80 g/m <sup>2</sup>	16 x 23	100 pz.	3,55
ZBU070/500	80 g/m <sup>2</sup>	16 x 23	500 pz.	16,90
ZBU072/C	80 g/m <sup>2</sup>	19 x 26	100 pz.	4,80
ZBU072/500	80 g/m <sup>2</sup>	19 x 26	500 pz.	18,93
ZBU074/C	80 g/m <sup>2</sup>	23 x 33	100 pz.	5,09
ZBU074/500	80 g/m <sup>2</sup>	23 x 33	500 pz.	25,25
ZBU076/C	80 g/m <sup>2</sup>	25 x 35	100 pz.	5,62
ZBU076/500	80 g/m <sup>2</sup>	25 x 35	500 pz.	30,13
ZBU080/500	100 g/m <sup>2</sup>	19 x 26	500 pz.	21,17
ZBU082/500	100 g/m <sup>2</sup>	23 x 33	500 pz.	28,89
ZBU084/500	100 g/m <sup>2</sup>	25 x 35	500 pz.	34,12
ZBU086/C	100 g/m <sup>2</sup>	30 x 40	50 pz.	5,06
ZBU086/500	100 g/m <sup>2</sup>	30 x 40	500 pz.	50,84

## Buste bianche 11x23 cm con strip

- Internografate;
- Taglio quadro;
- Autoadesive con strip permanente.

**PrezzOk**  
€ **0,87**  
Per cod. ZBU054/C  
Conf. 25 pz.

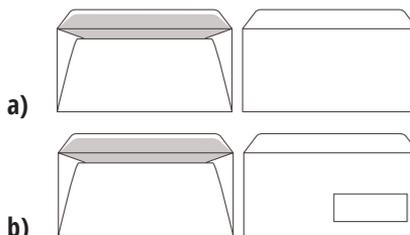


Codice	Peso	Formato cm	Descrizione	Conf.	Prezzo conf.*
a) ZBU036/500	80 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	Senza finestra	500 pz.	8,65
b) ZBU038/500	80 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	Con finestra	500 pz.	9,56
a) ZBU054/C	90 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	Senza finestra	25 pz.	0,87
a) ZBU054/500	90 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	Senza finestra	500 pz.	9,11
b) ZBU056/C	90 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	Con finestra	25 pz.	0,91
b) ZBU056/500	90 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	Con finestra	500 pz.	10,32

## Buste bianche 11x23 cm gommate

- Internografate;
- Taglio quadro;
- Lembo gommato;

- a) Idonee imbustamento automatico.  
b) Finestra 4 x 10 cm.



Codice	Peso	Formato cm	Descrizione	Conf.	Prezzo conf.*
b) ZBU052/500	90 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	Con finestra	500 pz.	10,41
a) ZBU032/C	90 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	Senza finestra	100 pz.	2,91
a) ZBU032/500	90 g/m <sup>2</sup>	11 x 23	Senza finestra	500 pz.	8,84

## BLASETTI

## Buste imbottite con bolle d'aria

Buste postali realizzate in carta politienata ed imbottite all'interno con polietilene a bolle d'aria fornite con chiusura autoadesiva a strip.

- Confezione 10 buste.



Codice	Descrizione	Interno cm	Esterno cm	Conf.	Prezzo conf.*
ZBU124	Tipo 4/D	18 x 26	20 x 32	10 pz.	1,98
ZBU126	Tipo 6/F	22 x 33	25 x 39	10 pz.	2,62
ZBU128	Tipo 8/H	26 x 36	29 x 42	10 pz.	3,06
ZBU130	Tipo 10/K	34 x 48	37 x 55	10 pz.	5,00
ZBU140	Per CD e DVD	16 x 18	20 x 22	10 pz.	1,54



## Registri in carta bianca

- Formato 21 x 31 cm;
- Interni 65 gr;
- Copertina cartonata rivestita con imitlin;
- Cucitura in filo refe;
- Colori assortiti.



### Righe 1R

Codice	Descrizione	Prezzo*
ZRG050	50 fogli	3,34
ZRG060	100 fogli	5,04

### Quadretti 5M - 5 mm

Codice	Descrizione	Prezzo*
ZRG052	50 fogli	3,34
ZRG062	100 fogli	5,04



## Rubrica telefonica

- Con punto metallico;
- Copertina patinata lucida.



Codice	Formato	Fogli	Prezzo*
ZRG010	A5	30	1,02
ZRG012	A4	30	1,85



## Rubrica telefonica

- Rilegata;
- Copertina cartonata pesante.



Codice	Formato	Fogli	Prezzo*
ZRG020	A5	50	3,34
ZRG022	A4	50	4,89
ZRG024	A4	100	7,46

## Faldone

Cartelle archivio disponibili in una vasta gamma con dorsi variabili da 5 a 20 cm.

- Chiusura a 6 legacci in cotone fissati con collante;
- Rivestimento con carta fantasia laccata, base bicolore grigio.



Cartella rivestita con carta usomano



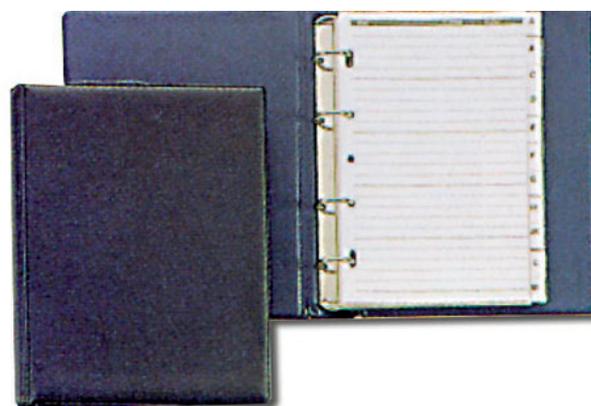
Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZFA000	Faldone	25 x 35 x 6	0,64
ZFA002	Faldone	25 x 35 x 8	0,64
ZFA004	Faldone	25 x 35 x 10	0,64
ZFA006	Faldone	25 x 35 x 12	0,64
ZFA008	Faldone	25 x 35 x 15	0,64
ZFA010	Faldone	25 x 35 x 20	0,64



## Rubrica ad anelli

Realizzati in morbido vinilico, soffici ed elegante con buste trasparenti intercambiabili con indice A/Z.

- Contengono un meccanismo ad anelli a "D" da 25 mm.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
ZCT850	Rubrica	17 x 22	13,09
ZCT855	Ricambi per rubrica - 10 pz.	13 x 21	4,49

## Nastri adesivi

### Nastro adesivo trasparente

Con un'ottima resistenza e adesività, non ingiallisce, scorrevole e silenzioso. Perfetto per tutti i lavori di riparazione, chiusura e imballaggio.

**DaSoli**

€ **0,13**  
cad.



Codice	Formato mm x m	Prezzo*
ZNA001	15 x 10	0,13
ZNA005	15 x 33	0,23
ZNA009	19 x 33	0,32
ZNA007	15 x 66	0,41
ZNA011	19 x 66	0,58
ZNA012	25 x 66	0,65

## UFFICIO & DIDATTICA

**Scotch**

### Scotch 550 trasparente

Nastro adesivo trasparente con supporto (in PPL) molto resistente, non teme l'umidità. Silenzioso, non ingiallisce col tempo.

**PrezzOk**

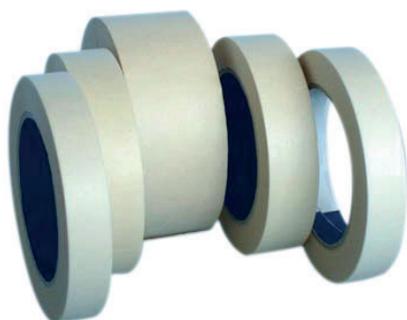
€ **0,70**  
Per cod. ZNA020



Codice	Formato mm x m	Prezzo*
ZNA020	15 x 33	0,70
ZNA022	15 x 66	1,21
ZNA024	19 x 33	0,94
ZNA026	19 x 66	1,37

### Nastro adesivo in carta Masking

Nastro adesivo in carta crespa riposizionabile per mascherature e bordature. Ideale per fissare i fogli ai tavoli da disegno senza rovinare l'originale.



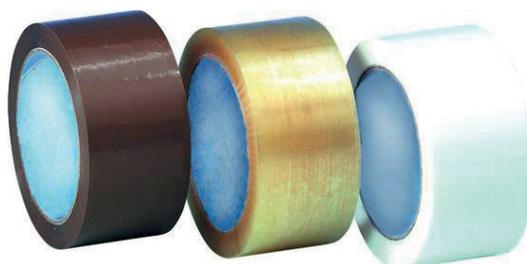
Codice	Formato mm x m	Prezzo*
ZNA050	19 x 50	0,57
ZNA052	25 x 50	0,75
ZNA054	30 x 50	0,90
ZNA056	38 x 50	1,14
ZNA058	50 x 50	1,50

### Nastro adesivo per imballo

Realizzato in polipropilene 28 mycron. Ottima capacità adesiva. Buona flessibilità all'allungamento. Silenzioso. Ideale per imballaggio e confezionamento.

**Solo**

€ **0,76**  
cad.



Codice	Colore	Formato mm x m	Prezzo*
ZNA060	○ Bianco	50 x 66	0,76
ZNA061	● Avana	50 x 66	0,76
ZNA062	○ Trasparente	50 x 66	0,76

### Dispenser nastro adesivo

Realizzato in plastica antiurto.  
• Disponibili in colori assortiti.



Codice	Descrizione	Prezzo*
a) ZNA013	Chiocciola con nastro 15x10 m	0,31
b) ZNA251	Per nastri da 33 m	1,94
c) ZNA252	Per nastri da 33 e 66 m	2,93
d) ZNA253	Per nastri da 33 m	1,23

\* Prezzi in euro, IVA esclusa



## Colla in stick Pritt

**Nuova formula!**

Più SCORREVOLE e con meno residui.

Più PRECISO, accurato e pulito.

Materiale coloso BREVETTATO Henkel, composto al 90% da materie prime rinnovabili e senza solventi.

- Lavabile con acqua.



€ 0,73 cad.  
conf. 25 pz.

€ 1,12 cad.  
conf. 12 pz.

€ 1,58 cad.  
conf. 10 pz.



Codice	Formato gr	Conf.	Prezzo conf.*
ZCO001	11	1 pz.	0,82
ZCO001/C	11	25 pz.	18,29
ZCO003	22	1 pz.	1,31
ZCO003/C	22	12 pz.	13,46
ZCO005	43	1 pz.	1,84
ZCO005/C	43	10 pz.	15,85

## UHU

### UHU Extra

Senza solventi, non forma gocce e fili, per incollare: carta, cartoni, foto, feltro, tessuto, sughero, vetro, plastica, pelle, legno e metallo. Perfettamente trasparente ed istantaneo.



Codice	Formato ml	Prezzo*
ZCO057	20	1,43
ZCO061	31	2,20
ZCO058	132	4,14

## Scotch

### Colla in stick

Nuova consistenza che permette di rilasciare sulla carta la giusta quantità di colla. Ideale per carta, cartone, fotografie e stoffa.

- Stick scorrevole;
- Senza solventi;
- Lavabile in acqua;

**PrezzOk**  
€ 0,36 cad.  
Per cod. ZCO500

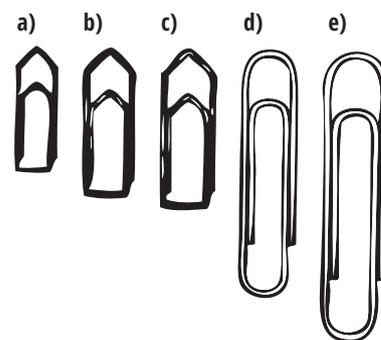


Codice	Formato gr	Prezzo*
ZCO500	8	0,36
ZCO502	21	0,67
ZCO504	36	1,03



### Fermagli

In acciaio nichelato, resistenti alla ruggine.



Codice	Descrizione	Confezione	Prezzo conf.*
a) ZFE002	n. 2	100 pz.	0,19
b) ZFE003	n. 3	100 pz.	0,20
c) ZFE004	n. 4	100 pz.	0,23
d) ZFE005	n. 5	100 pz.	0,47
e) ZFE006	n. 6	100 pz.	0,60

### Elastici in gomma

Busta da 1 kg

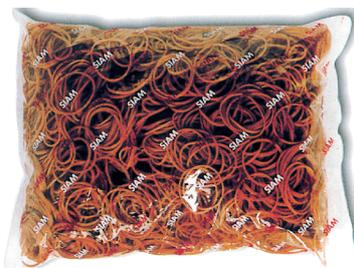
La confezione assortita è in misura e colori vari; le confezioni a diametro unico sono di colore giallo.



Codice	Formato mm	Prezzo*
ZEL002	assortiti	4,11
ZEL003	Ø 30 x 1,5	3,76
ZEL005	Ø 50 x 1,5	3,76
ZEL006	Ø 60 x 1,5	3,76
ZEL008	Ø 80 x 1,5	3,76
ZEL012	Ø 120 x 1,7	3,76
ZEL014	Ø 140 x 1,7	3,76

### Elastici in para naturale

Busta da 1 kg



Codice	Formato mm	Prezzo*
ZEL203	Ø 30 x 1,5	5,00
ZEL205	Ø 50 x 1,5	5,00
ZEL207	Ø 70 x 1,5	5,00
ZEL209	Ø 100 x 1,5	5,00
ZEL212	Ø 150 x 1,7	5,00

### Fettucce in gomma

Busta da 1 kg

Colore giallo.



Codice	Formato mm	Prezzo*
ZEL112	Ø 120 x 8	3,76
ZEL114	Ø 140 x 8	3,76

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Lavagna bianca "Qualità Top"

### In acciaio porcellanato

- Adatta alla scrittura con penne a feltro cancellabili a secco;
- Superficie magnetica adatta all'applicazione di elementi magnetici e per l'affissione di documenti a mezzo di magneti;
- Cornice perimetrale in alluminio anodizzato argento, con sezione varia in relazione alle dimensioni della lavagna;
- Angoli arrotondati in moplen grigio chiaro RAL 7035;
- Vaschetta porta pennarelli in alluminio anodizzato argento, provvista di paracolpi laterali in moplen, conforme alle norme antinfortunistiche;
- Predisposizione per l'applicazione a parete con ganci a vista e/o fori ad ogiva sul retro delle cornici per tasselli a scomparsa;
- Le lavagne sono prodotte rispettando i requisiti ergonomici, tecnici e di sicurezza in conformità alla normativa UNIEN 14434/2005.

ALTA  
QUALITÀ

GARANZIA  
25  
ANNI

made in Italy

PrezzOk  
€ 108,80 cod.  
Per cod. ZLA501



### Bianca

Codice	Formato (h x l) cm	Prezzo*
ZLA501	90 x 120	108,80
ZLA503	100 x 150	142,80
ZLA506	120 x 180	170,00
ZLA505	100 x 200	170,00

### Quadri 5 cm

Codice	Formato (h x l) cm	Prezzo*
ZLA053	90 x 120	157,50
ZLA055	100 x 150	210,00



## Pennarello Contè Velleda 1781

### Marcatore fusto in metallo

- Fusto in unico pezzo, resistente al caldo e al freddo;
- Punta scalpello rinforzata;
- Due larghezze tratto 3,5 e 5,5 mm;
- Cappuccio del colore dell'inchiostro con blocco di sicurezza.



Codice	Colore	Confezione	Prezzo conf.*
ZPF205/B	● Blu		1,64
ZPF205/N	● Nero		
ZPF205/R	● Rosso		
ZPF205/ASS	4 Colori assortiti	4 pz.	6,43



## Pennarello Contè Velleda 1791

### Marcatore fusto in plastica

- Punta scalpello rinforzata;
- Due larghezze tratto 3,5 e 5,5 mm;
- Cappuccio del colore dell'inchiostro con blocco di sicurezza.



Codice	Colore	Confezione	Prezzo conf.*
ZPF207/B	● Blu		0,80
ZPF207/N	● Nero		
ZPF207/R	● Rosso		
ZPF207/V	● Verde		



## Pennarello Contè Velleda 1741

### Marcatore per lavagna bianca

- Fusto in plastica;
- Punta tonda;
- Cappuccio ventilato con blocco di sicurezza;
- Tratto 1,4 mm.

a)



Codice	Colore	Confezione	Prezzo*
ZPF201/BC	● Blu	12 pz.	7,39
ZPF201/NC	● Nero	12 pz.	7,39
ZPF201/RC	● Rosso	12 pz.	7,39
ZPF201/VC	● Verde	12 pz.	7,39

Codice	Colori	Confezione	Prezzo conf.*
a) ZPF201/ASS	8 colori assortiti	8 pz.	5,36
b) ZPF201/ASS1	8 colori assortiti	60 pz.	38,07

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

**Pentel**

## Pennarello MAXIFLO

Maxiflo è il marcatore per lavagne bianche che, grazie all'inchiostro liquido e all'alimentazione a pulsante "push button", dura circa il triplo di un normale marcatore per lavagna bianca. Cancellabile a secco. Prodotto con il 50% di materiale riciclato (escluse parti consumabili e/o di ricambio).

Punta: 6.0 mm

Tratto: 2.1 mm

Fusto: Pvc-Free

Inchiostro: Liquido - Cancellabile - Base D'Acqua



● Blu	● Nero	● Rosso	● Verde	Confezione	Prezzo conf.*
ZPF222/B	ZPF222/N	ZPF222/R	ZPF222/V	1 pz.	1,88

Codice	Descrizione	Confezione	Prezzo conf.*
ZPF222/ASS	4 colori + cancellino magnetico	4 pz.	8,65

**FILA**

## Tratto memo

**Marcatore per lavagne bianche**

- Marcatore punta tonda con inchiostro cancellabile a secco per lavagne bianche.
- Colori brillanti.
- Ottima cancellabilità.
- Odore neutro.
- Disponibile nei colori blu, rosso, nero, verde.



Codice	Colore	Confezione	Prezzo conf.*
ZPF225/BC	● Blu	12 pz.	6,70
ZPF225/NC	● Nero	12 pz.	6,70
ZPF225/RC	● Rosso	12 pz.	6,70
ZPF225/VC	● Verde	12 pz.	6,70

**HI-TEXT**

## Pennarello 580 WBM

**Marcatore per lavagna bianca**

- Punta tonda;
- Tratto 4 mm.

**made in Italy**

**Solo**  
€ **0,25** cad.  
In confezione da 25 pz.



Codice	Colore	Confezione	Prezzo conf.*
ZPF210/BC	● Blu	25 pz.	6,29
ZPF210/NC	● Nero	25 pz.	6,29
ZPF210/RC	● Rosso	25 pz.	6,29
ZPF210/VC	● Verde	25 pz.	6,29
ZPF210/ASS	4 assortiti	4 pz.	2,03

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## i Timbri Intestati

Stampa ad 1 colore Nero

Carattere Helvetica, dimensionato secondo il formato del timbro

*esempio*



ricorda di inviare i dati per la personalizzazione insieme al tuo ordine

## REINER

### Datario protocollo D53

Con piastra in metallo personalizzabile

Timbro autoinchiostrente con struttura in metallo e pomello in plastica, anno intero.

- Intestazione personalizzata;
- Autoinchiostrente;
- Formato piastra 3 x 5 cm.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZTI430	Datario Reiner D53	153,00
ZTI435	Tamponcino Reiner D53	9,32

## COLOP

### Datario protocollo 55 Dater

- Intestazione personalizzata;
- Autoinchiostrente;
- Formato 6 x 4 cm.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZTI719	Colop printer 55	27,90
ZTI489	Tamponcino Colop Printer 55	4,10

## COLOP

### Datario protocollo P700

- Intestazione personalizzata;
- Manuale;
- Formato 5,5 x 3,3 cm.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z719	Colop P700 - Manuale	5,5 x 3,3	19,06

## COLOP

### Timbri automatici autoinchiostranti personalizzati

Già muniti di tamponcino inchiostrato nero.



	COLOP 20	COLOP 30	COLOP 40	COLOP 50	COLOP 60	COLOP 25	COLOP R30	COLOP R40
	14 x 38	18 x 47	23 x 59	30 x 69	37 x 76	15 x 75	Ø 30	Ø 40
Testo	Codice Prezzo*							
1 riga	ZTI600 6,55	ZTI608 7,79	ZTI618 9,35	ZTI630 12,29			ZTI721 16,89	ZTI722 20,99
2 righe	ZTI602 7,49	ZTI610 8,75	ZTI620 10,55	ZTI632 13,49	ZTI646 17,39	ZTI664 16,79		
3 righe		ZTI612 9,69	ZTI622 11,69	ZTI634 14,69	ZTI648 18,95	ZTI666 17,99		
4 righe		ZTI614 10,65	ZTI624 12,89	ZTI636 15,89	ZTI650 20,49	ZTI668 19,09		
5 righe			ZTI626 14,09	ZTI638 17,09	ZTI652 21,99			
6 righe			ZTI628 15,29	ZTI640 18,29	ZTI654 23,49			
7 righe				ZTI642 19,49	ZTI656 24,99			

Gli inchiostri utilizzati per la produzione dei timbri autoinchiostranti COLOP sono idonei per documenti e certificati a norme DIN ISO 14145-2



\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Timbri in gomma personalizzati con montatura

Timbro manuale in gomma con impugnatura comfort.



Testo	fino a 5 cm		da 5 a 7 cm		da 7 a 10 cm	
	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*
1 riga	ZTI800	2,29	ZTI807	2,85	ZTI814	3,35
2 righe	ZTI801	3,69	ZTI808	4,59	ZTI815	5,59
3 righe	ZTI802	5,09	ZTI809	6,39	ZTI816	7,89
4 righe			ZTI810	8,09	ZTI817	10,15
5 righe			ZTI811	9,89	ZTI818	12,45
6 righe			ZTI812	11,59	ZTI819	14,69
7 righe			ZTI813	13,35	ZTI820	16,99

## Timbro tondo manuale

Timbro tondo in gomma con il nome e la località della Scuola sulla riga esterna e stemma della Repubblica al centro.

**PrezzOk**

€ **7,13**  
Per cod. Z721



Codice	Formato cm	Prezzo*
Z721	Ø 3	7,13

## Timbri manuali in gomma

VISTA LA REGOLARITA' DELLA FORNITURA SI AUTORIZZA LA LIQUIDAZIONE

Tipo..... Conto..... Sottoconto.....  
Aggr..... Mand. n..... li'.....  
**DIRETTORE S.G.A.**

a)

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA'

Si dichiara che la presente fornitura è stata

**REGOLARMENTE ESEGUITA**

ed il materiale in essa descritto è stato preso in carico sul registro

di facile consumo dal n..... al n.....  
degli inventari

li',.....

**DIRETTORE S.G.A.**

b)

Immagine timbri in formato reale	a)	b)
Codice	Z753	Z752
Prezzo*	7,56	15,30

## Datario automatico

In ABS antiurto autoinchiostroato



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZTI230	Carattere 3,8 mm	4,52
ZTI235	Carattere 5 mm	7,12
ZTI245	Tamponcino per ZTI230	1,67
ZTI247	Tamponcino per ZTI235	1,75

## Timbri firma autografata

Disponibile sia su timbro manuale che su timbro autoinchiostrente Colop 40.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZTI490	Timbro manuale	14,56
ZTI491	Timbro autoinchiostrente	22,23

## Datario

In gomma, corpo in metallo

Incisione profonda, garantisce una stampa pulita e precisa.



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZTI004	Carattere 4 mm	1,60
ZTI005	Carattere 5 mm	1,64

## Portatimbri

Struttura in metallo



Codice	Descrizione	Prezzo*
ZTI028	10 posti rotondo	4,61

## Targhette in alluminio intestate

### Per inventario mobili e attrezzi

Rettangolari con intestazione della scuola.

Al momento dell'ordine precisare:

- Autoadesive o con fori per chiodini;
- Numerate dal n. \_\_\_ al n. \_\_\_



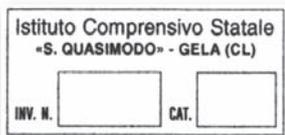
Codice	Formato mm	Prezzo*
a) Z702	10 x 30	0,17
b) Z703	20 x 40	0,20

Ordine minimo 1000 targhe

## Etichette in carta intestate

### Per inventario libri ecc...

Rettangolari autoadesive con intestazione della scuola ma non numerate (la numerazione può essere apposta manualmente con qualsiasi tipo di penna).



Codice	Descrizione	Formato mm	Prezzo*
Z707	1000 pz.	38 x 22	0,0516
	2000 pz.	38 x 22	0,0336
	3000 pz.	38 x 22	0,0258
	5000 pz.	38 x 22	0,0207

## Etichette in plastica colorata intestate

### Per inventario beni

Per Inventario beni acquistati con il sostegno del fondo europeo di sviluppo regionale - Mezzogiorno d'Italia e Isole.

- Rettangolari autoadesive in plastica con fondo blu;
- Stampa gialla;
- Non numerate;
- Intestate.



Codice	Descrizione	Formato mm	Prezzo*
ZTG001	100 pz.	60 x 35	0,59
	250 pz.	60 x 35	0,30
	500 pz.	60 x 35	0,20
	1000 pz.	60 x 35	0,11

## Etichette in plastica metallizzata intestate

### Per inventario mobili, attrezzi, libri ecc...

Rettangolari autoadesive con intestazione della scuola. Stampate a 1 colore.

Al momento dell'ordine precisare:

- Numerate dal n. \_\_\_ al n. \_\_\_;
- Categoria n. \_\_\_;
- Colore:
  - Nero;
  - Blu;
  - Rosso;
  - Giallo;
  - Verde;
  - Bianco.



Codice	Descrizione	Formato mm	Prezzo*
Z706	500 pz.	20 x 40	0,43
	1000 pz.	20 x 40	0,31
	2000 pz.	20 x 40	0,17
	3000 pz.	20 x 40	0,11
	5000 pz.	20 x 40	0,09
	10000 pz.	20 x 40	0,07

## Etichette in raso intestate

### Per inventario libri

Al momento dell'ordine precisare:

- in orizzontale o in verticale.



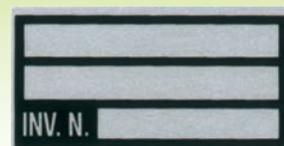
Codice	Descrizione	Formato mm	Prezzo*
Z706R	500 pz.	20 x 40	0,43
	1000 pz.	20 x 40	0,31
	2000 pz.	20 x 40	0,17
	3000 pz.	20 x 40	0,11
	5000 pz.	20 x 40	0,09
	10000 pz.	20 x 40	0,07

## Etichette in plastica metallizzata

### Per inventario

Etichette generiche in plastica metallizzata, senza intestazione e numerazione, autoadesive.

- Predisposte per la personalizzazione e la numerazione manuale con pennarello.



Codice	Formato mm	Confezione	Prezzo*
Z708	20 x 40	100 pz.	4,10

**PrezOk**  
€ 0,041 cad.  
In confezione da 100pz.

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## i Dati per la personalizzazione

*ricorda di inviare i dati per la personalizzazione insieme al tuo ordine*

Per le etichette intestate la consegna avverrà a circa 30 gg. dall'ordine.

*esempio* L'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
"Nome dell'Istituto"  
Sede (Prov.)

"Sui beni inventariati devono essere apposte delle etichette metalliche o di altra tipologia purchè fissate in sicurezza che dovranno consentire l'immediata identificazione del numero di inventario assegnata al bene. Quando si effettuerà il rinnovo inventariale la numerazione dei beni che costituiranno il nuovo inventario comincerà ripartendo da uno, pertanto le etichette apposte sui beni dovranno essere sostituite".

Commento tratto dal volume  
La Gestione dei beni ed il rinnovo degli inventari delle Istituzioni Scolastiche Autonome (cod. VO181)







## Bandiere in poliestere nautico

- Gr. 120/mq
- In poliestere nautico, alta resistenza, doppia cucitura perimetrale in filo tenax, con rinforzi in cordura al lato asta;
- Completa di corda in treccia di nylon e moschettone di sicurezza.

Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z804	Repubblica Italiana	100 x 150	15,28
Z831	Unione Europea	100 x 150	24,00
Z806	Repubblica Italiana	150 x 225	29,49
Z832	Unione Europea	150 x 225	44,00
Z808	Repubblica Italiana	200 x 300	63,83
Z809	Unione Europea	200 x 300	109,88

### Frangia oro

Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z810R	Repubblica Italiana	100 x 150	39,53
Z810E	Unione Europea	100 x 150	53,35

Descrizione	Formato 100 x 150 cm		Formato 150 x 225 cm	
	Codice	Prezzo*	Codice	Prezzo*
ONU	Z816/1	42,38		
Abruzzo	Z846	38,00	Z846/1	80,01
Basilicata	Z847	38,00	Z847/1	80,01
Calabria	Z817	38,00	Z817/1	80,01
Campania	Z818	38,00	Z818/1	80,01
Emilia-Romagna	Z819	38,00	Z819/1	80,01
Friuli	Z826/1	38,00	Z826	80,01
Lazio	Z840	38,00	Z840/1	80,01
Liguria	Z825/1	38,00	Z825	80,01
Lombardia	Z830/1	38,00	Z830	80,01
Piemonte	Z829/1	38,00	Z829	80,01
Puglia	Z844	38,00	Z844/1	80,01
Sardegna	Z828/1	38,00	Z828	80,01
Sicilia	Z827/1	38,00	Z827	80,01
Toscana	Z841	38,00	Z841/1	80,01
Trentino	Z842	38,00	Z842/1	80,01
Umbria	Z843	38,00	Z843/1	80,01
Veneto	Z824/1	52,96	Z824	105,92

## Bandiere in seta

### In seta bemberg per interno

- Con frangia oro e nastro in raso per legarlo all'asta.



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z800R	Repubblica Italiana	100 x 150	139,68
Z800E	Unione Europea	100 x 150	183,33

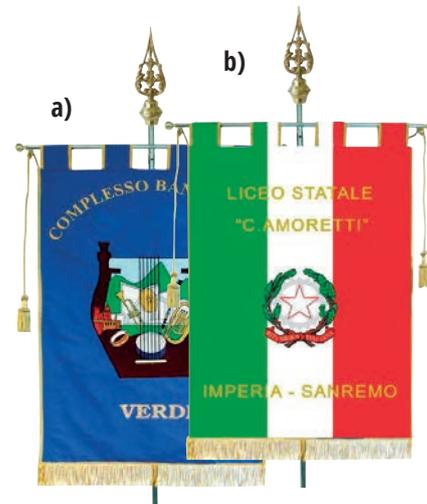
## Labaro Gonfalone

### Labaro personalizzabile

- Cm. 70x100
- Completo di traversa con pomoli, cordoniera, frangia e asta con lancia.

b) In raso, con dicitura e logo stampato

a) In seta, fondo tricolore, stemma della Repubblica ricamato a colori, nome Istituto o dicitura ricamati in oro

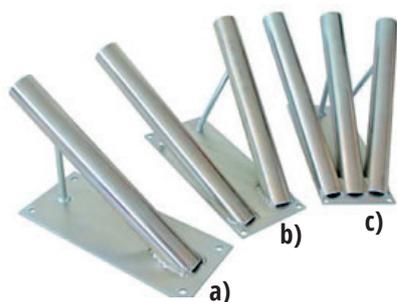


Codice	Descrizione	Prezzo*
a) Z801/GS	Labaro in seta	574,73
b) Z801/GR	Labaro in raso	327,38

\* Prezzi in euro, IVA esclusa

## Attacchi a muro

- In ferro battuto verniciato a fuoco, color canna di fucile;
- Canotto ø 3 cm completo di vite per il fissaggio dell'asta.



Codice	Descrizione	Prezzo*
a) Z839	Per una sola bandiera	45,40
b) Z838	Per due bandiere	54,13
c) Z837	Per tre bandiere	67,22

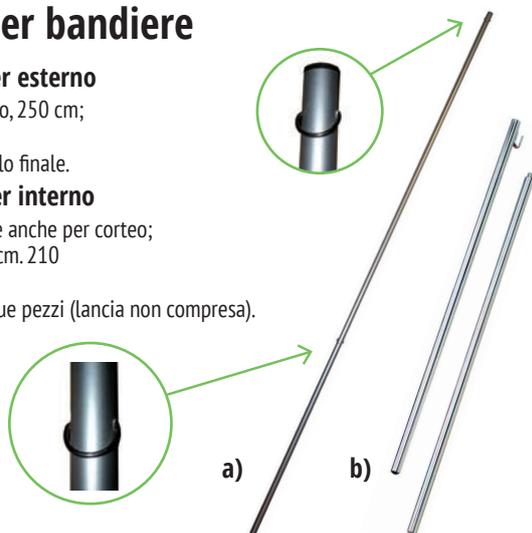
## Aste per bandiere

### a) Asta per esterno

- In alluminio, 250 cm;
- ø 2,5 cm;
- Con pomello finale.

### b) Asta per interno

- Utilizzabile anche per corteo;
- In acciaio, cm. 210
- ø 2 cm;
- Divisa in due pezzi (lancia non compresa).



Codice	Descrizione	Prezzo*
a) Z802/1	Asta per esterno	32,82
b) Z802	Asta per interno	42,05

## Crocifisso da parete

### Croce in legno con Cristo in avoriolina

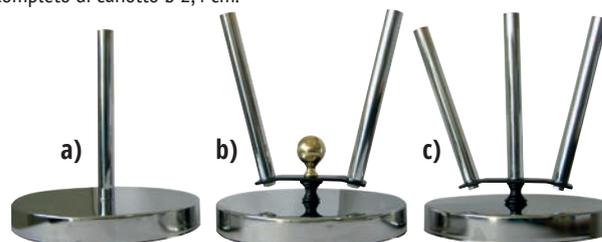
- Altezza 25 cm.



Codice	Descrizione	Prezzo*
Z813	Crocifisso da parete	5,34

## Basamento cromato

- Base ø 25 cm;
- interno in ghisa pesante;
- completo di canotto ø 2,4 cm.

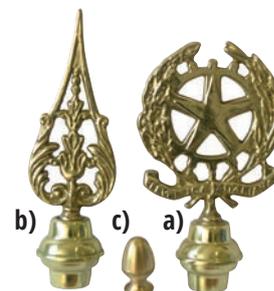


Codice	Descrizione	Prezzo*
a) Z811	Per una sola bandiera	58,20
b) Z812	Per due bandiere	66,35
c) Z814	Per tre bandiere	73,33

## Lance per asta

Realizzate in fine ottone lucidato

**DaSoli**  
€ 5,63  
cad.



Codice	Descrizione	Prezzo*
a) Z802R	Stemma Repubblica	31,04
b) Z802E	Allegorica	23,96
c) Z802P	Pomolo	5,63

## Nastri per cerimonie

### a) Nastro nero lutto in grosgrain, con fiocco e frangia oro

- Adatto sia alle bandiere da esterno che da interno o da cerimonia.

### b) Nastro azzurro con frange

- 100 cm;
- Lettere ricamate color oro;
- Al momento dell'ordine si prega di specificare l'esatta dicitura da riportare sulle code del nastro.



Codice	Descrizione	Prezzo*
a) Z801L	Nero lutto in grosgrain e frangia oro	21,34
b) Z801N	Azzurro con frange ricamo in oro	130,95

\* Indicare al momento dell'ordine la dicitura da apporre sul nastro

## Ritratto ufficiale Presidente della Repubblica



Codice	Descrizione	Formato cm	Prezzo*
Z822	Stampa su cartone	25 x 35	5,60
Z823	Cornice da appendere in legno	25 x 35	12,90

\* Prezzi in euro, IVA esclusa



# EDITORIA

Sistema Bergantini 2019	94
Manualistica professionale	95

# cloud BERGANTINI

## 2019

Dal 1949 lo strumento indispensabile  
per le Segreterie scolastiche italiane  
integrato con tutti i gestionali

with **isoft**

**72<sup>a</sup> edizione**

**LA CONTABILITÀ DI SEGRETERIA**  
DEGLI ISTITUTI E SCUOLE DI ISTRUZIONE  
DI OGNI ORDINE E GRADO  
2019  
Aggiornamenti a cura di  
MARIO PALADINI

**RASSEGNA GIURIDICA E NORMATIVA**  
**BERGANTINI**

**Webinar**

**SCHOOL ACADEMY**

Libro	Indice	Pagine
Trattamento economico consuntivo	Indice Generale	31
Trattamento economico dei Dirigenti Scolastici	Indice Generale	41
Trattamento economico insegnanti di religione	Indice Generale	41

# BERGANTINI cloud

## B Banca dati online

La più **vasta e autorevole raccolta di normativa e giurisprudenza** di agevole consultazione (oltre 20.000 testi normativi), aggiornata in tempo reale. È un'opera completa ed esaustiva, arricchita dai commenti degli Autori. La ricerca dei contenuti è favorita da link ipertestuali che consentono di navigare in modo agevole nei vari archivi e da un'intuitiva ricerca Google Like.

## B Rassegna Giuridica e Normativa

**Periodico quindicinale**, strumento di aggiornamento e approfondimento di tutti i contenuti legislativi, regolamentari, contabili e fiscali. **La rivista è proposta sia in formato cartaceo sia digitale.** La versione elettronica, supportata da ogni tipologia di dispositivo e disponibile sul sito, consente di aggiornarsi sulle novità.

## B Modulistica intelligente

La modulistica sempre aggiornata, facile da compilare, guidata, completamente dematerializzata e integrata in *Segreteria Digitale*, il progetto di dematerializzazione delle segreterie ideato dal Gruppo Spaggiari Parma. **I moduli, redatti da un team di esperti, potranno essere consultati, compilati, firmati e protocollati direttamente all'interno del sistema Segreteria Digitale.**

## B Webinar

**Webinar di formazione sulla più recente normativa curata da esperti del settore scuola:** determine, provvedimenti del Dirigente Scolastico, del DSGA e Regolamenti. Durante i webinar sarà possibile interagire, **in diretta**, su chat e forum confrontandosi con la community del Bergantini per condividere esperienze e percorsi professionali. Per partecipare al webinar sono sufficienti un computer, una connessione Internet veloce, cuffie o casse per l'audio.

## B Newsletter settimanale del Bergantini

Tiene costantemente informati i lettori sulle novità riguardanti il mondo della scuola e sugli ultimi aggiornamenti pubblicati sul sito [www.bergantini.it](http://www.bergantini.it)

## B Video del Bergantini

Curati da una redazione specializzata, guidano passo a passo gli utenti nella compilazione della modulistica e affrontano i temi più caldi della normativa giuridica.



## Il Sistema Bergantini Cloud integrato con tutti i prodotti della "Scuola del futuro, oggi" A portata di mano, sfogliabile su Tablet, PC e Smartphone

## B Piattaforma del Bergantini

Completa e di semplice fruibilità, consente di avere:

- autenticazione unica tramite un sistema "single sign-on" con tutti i progetti della "Scuola del futuro, oggi"
- perfetta sintesi e integrazione del sistema cartaceo e digitale
- funzione di ricerca e consultazione degli Indici, tramite parole-chiave digitate nella casella di ricerca del sito (Google Like)
- aggiornamenti normativi e giurisprudenziali
- approfondimenti, integrazioni e note redazionali su temi di attualità
- testi integrali delle principali disposizioni di riferimento
- numeri arretrati della Rassegna Giuridica e Normativa del Bergantini consultabili anche in versione elettronica sfogliabile
- innovativo meccanismo di ricerca e indicizzazione
- **integrazione con i gestionali isoft**

**Personale 2.0** per la compilazione di contratti, decreti, richieste di permessi/ferie/malattia, ecc.;

**Bilancio 2.0** aggiornato al nuovo Regolamento di contabilità (D.I. 28 agosto 2018, n. 129)



### VO01\*

Bergantini "La Contabilità di Segreteria"  
+ accesso al nuovo **BERGANTINI 2019**  
+ Newsletter settimanale

€ 65,00 i.i.

### VO03\*

Bergantini "La Contabilità di Segreteria"  
+ accesso al nuovo **BERGANTINI 2019**  
+ Newsletter settimanale + abbonamento  
annuale al quindicinale "Rassegna Giuridica  
e Normativa del Bergantini" (22 numeri)  
+ inserti speciali

~~€ 140,00~~ i.i.

€ 109,00 i.i.

### VO05\*

Bergantini "La Contabilità di Segreteria"  
+ accesso al nuovo **BERGANTINI 2019**  
+ Newsletter settimanale + abbonamento  
annuale al quindicinale "Rassegna Giuridica  
e Normativa del Bergantini" (22 numeri)  
+ inserti speciali + abbonamento alla  
"Banca dati online del Bergantini"

~~€ 290,00~~ i.i.

€ 180,00 i.i.

\* Al fine di garantire la continuità del servizio, l'abbonamento si intende tacitamente rinnovato per l'annata successiva salvo disdetta da comunicare per iscritto

Valerio De Feo

## I diritti degli interessati nelle Istituzioni Scolastiche

Novità

Fascicolo dedicato alla Privacy, in virtù dell'adeguamento alle nuove prescrizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), pensato per aiutare la scuola a rappresentare a tutti coloro di cui tratta i dati il quadro generale di riferimento giuridico dei trattamenti delle scuole e i correlati diritti degli interessati.

Tali diritti devono coordinarsi con il dovere delle scuole di porre in essere una serie articolata e complessa di attività istituzionali.

Un contributo, serio, alla cultura della cooperazione e del rispetto.

- a) Fascicolo sulla privacy nelle scuole
- b) Fascicolo sulla privacy nelle scuole personalizzato

Per intestazione gratuita, minimo 500 pezzi.



Codice	Cod.MEPA	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
a) VO590	VO590	Fascicolo Informazioni Privacy	0,52
b) VO50P	VO590P	Fascicolo Informazioni Privacy personalizzato	0,52

V. De Feo, F. Paladini, S. Gallo, A. Montefusco, A. Grande, G. Germani, S. Simonetti, A. Ferrari, M. Santini

## Dirigere i servizi generali e amministrativi delle scuole

Novità

Un testo per il concorso a Direttore SGA e per chi lo è già

Questo manuale è stato scritto da un gruppo di professionisti che lavora da tempo per e con le scuole. La trattazione è valorizzata da esempi di taglio pratico e da casi che riguardano il profilo del DSGA.

Il testo è aggiornato alle recenti novità normative, tra cui il Nuovo regolamento di contabilità delle IISS (Decreto 28 agosto 2018, n. 129), le correlate circolari applicative del MIUR, la Legge di Bilancio 2019, l'ipotesi di CCNL per i Dirigenti scolastici firmata il 13 dicembre 2018. Il manuale vuole essere anche uno strumento di aggiornamento e di crescita professionale per i DSGA già in servizio.

L'opera coinvolge tutte le materie d'esame.

Anche in relazione alle due prove scritte vengono fornite tracce di lavoro, con schemi di sviluppo logico per tappe progressive, in modo da abituare il candidato a ragionare sullo sviluppo di un ragionamento orientato a casi che coinvolgono le istituzioni scolastiche.



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
VO226	Ed. febbraio 2019 - Pagg. 700 c.a	49,00

Mario Paladini, Fabio Paladini

## Manuale delle assenze del personale della scuola

Nuova edizione

Aggiornato alla Riforma Madia e al nuovo CCNL 2018, alla recente giurisprudenza ed agli ultimi chiarimenti di Ministeri, INAIL, INPS ed ARAN

Questa nuova edizione tiene conto delle novità normative, giurisprudenziali e dei chiarimenti interpretativi di Ministeri, INAIL, INPS ed ARAN sui seguenti argomenti: **assenze per malattia, infortuni sul lavoro, congedo straordinario** per assistenza a familiari in stato di handicap grave, **congedi di maternità e di paternità**, fruizione del **congedo parentale ad ore**, permessi previsti da apposite disposizioni di legge, congedo per dottorato di ricerca e per ricongiungimento di coniuge all'estero, fruizione dei permessi ai sensi della Legge n. 104/1992, gestione delle visite fiscali da parte dell'INPS, Unioni civili e convivenze di fatto.

Il volume è arricchito da un'estensione digitale online dove saranno disponibili moduli compilabili, quesiti caldi di [italiascuola.it](http://italiascuola.it), aggiornamenti e approfondimenti.



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
VO117	Ed. luglio 2018 - Pagg. 984 c.a	68,00

Mario Paladini, Paola Perlini, Marinella Vicini

## La nuova gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche

Novità

Commento sistematico al D.L. 28 agosto 2018, n. 129

Il D.L. n. 129 del 28 agosto 2018, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, sostituisce il D.L. n. 44 del 1 febbraio 2001, e detta i principi e le istruzioni generali sulla **gestione amministrativo-contabile** delle Istituzioni scolastiche.

Il Manuale intende fornire un'analisi dettagliata, sistematica, con taglio pratico-operativo, di tutte le novità introdotte nel nuovo Regolamento di contabilità, all'interno del regime di autonomia delle scuole.

Nella trattazione verranno, inoltre, analizzate le **attribuzioni degli organi gestionali**, con riferimento agli ambiti delle competenze, in materia amministrativo-contabile, del Dirigente Scolastico, del Direttore dei servizi generali e amministrativi, del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva, sottolineando le connesse responsabilità.

Al termine della trattazione di ogni argomento vengono proposti **esemplificazioni pratico-operative, quadri riepilogativi**, nonché i **modelli degli atti** ed i relativi provvedimenti della scuola.

Il testo sarà corredato di appendice normativa e indice generale.



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
VO225	Ed. febbraio 2019 - Pagg. 400 c.a	39,00

italiascuola.it

## 300 Quesiti 300 Risposte

per la gestione delle Istituzioni Scolastiche

**Nuova edizione**

La raccolta dei casi e pareri di *italiascuola.it* è giunta alla sua 6ª edizione per offrire anche quest'anno a Dirigenti e DSGA la possibilità di avere a disposizione una selezione, in versione analogica, dei pareri che abbiamo reso in merito a molteplici dubbi realmente legati alla quotidianità delle scuole, sempre nell'ottica del confronto e dell'aggiornamento sui temi più caldi dell'anno.

**Il confronto tra esperti è l'unica strada che vediamo per provare ad arrivare a trovare risposte e idee, soprattutto per i casi più incerti e difficili.**

I quesiti selezionati dalla redazione vengono segnalati alle scuole attraverso la newsletter settimanale e questo volume costituisce da ormai sei anni uno strumento di lavoro indispensabile da sfogliare all'occorrenza.

**Quest'anno segnaliamo ai nostri lettori le interpretazioni più interessanti in materia di:**

- Privacy
- PON



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0224	Ed. ottobre 2018 - Pagg. 504	39,00

Andrea Bighi

## Valutazione del rischio stress lavoro-correlato metodo e strumenti

Il presente volume rappresenta un valido strumento di supporto ai Dirigenti scolastici e alle figure della prevenzione che operano nelle scuole.

**L'obiettivo del testo è offrire alle Istituzioni Scolastiche un percorso di valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato, nell'ottica della semplicità e, al tempo stesso, del rigore scientifico nell'utilizzo di strumenti validati.**

Si tratta, quindi, di uno strumento utile per la valutazione del rischio stress correlato al lavoro, basato sul **Modello dei Management Standards - HSE** e successivamente sviluppato nel contesto italiano, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Europeo del 2004, dal D.Lgs. n. 81/2008 e, in particolare, dalle "Indicazioni" individuate dalla Commissione Consultiva Permanente per la salute e la sicurezza.

**Il volume è arricchito da un'estensione digitale on line** che consente al lettore di scaricare la **modulistica indispensabile sia nella prima fase di "Valutazione Preliminare", sia nella seconda fase di "Valutazione Approfondita"** (eventuale) **per la compilazione del c.d. "Questionario-strumento indicatore"**,



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0166	Ed. febbraio 2017 - Pagg. 144	29,00

Fausto Costi

## Alternanza scuola-lavoro

Informazioni su rischi e sicurezza per studenti e docenti tutor

**In appendice la Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti in Alternanza**

L'unico supporto attualmente disponibile che permette al Dirigente e ai tutor scolastici **di assolvere all'attività di informazione** degli studenti **sulle tematiche di sicurezza**, in accordo con l'art. 36 del Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro.

Con una impostazione molto intuitiva e moderna, vengono descritti i principali obblighi dello studente per l'autotutela dagli infortuni sul luogo di lavoro, la conoscenza della struttura aziendale, **le procedure di sicurezza e una guida sui principali rischi** e su come affrontarli in termini di conoscenza e di prevenzione.

Il manuale contiene il **modulo di avvenuta consegna con firma dello studente**, per l'assolvimento degli obblighi di legge relativi all'avvenuta informazione dello studente preliminare all'attività in azienda, ed è stato aggiornato con l'aggiunta della **Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti in Alternanza** (D.M. 3 novembre 2017, n. 195).



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0213	Ed. febbraio 2018 - Pagg. 40	2,00

Lorenzo Capaldo, Laura Paolucci

## Il diritto per il Dirigente Scolastico

**Nuova edizione**

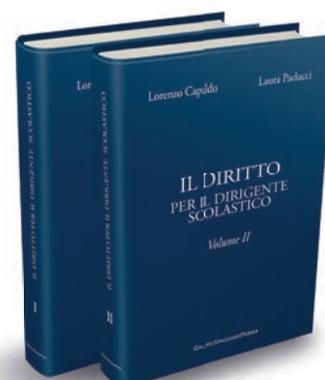
**"Questa opera è dedicata alle scuole e a coloro che le dirigono e le organizzano"**

Un manuale di diritto che tratta una vasta gamma di istituti giuridici la cui conoscenza è stata considerata utile per il Dirigente Scolastico ai fini della gestione complessiva della scuola.

**L'opera è stata integralmente aggiornata alla luce delle modifiche normative intervenute, tra le quali la Legge n. 107/2015**

(c.d. Legge "Buona Scuola"), **la Legge n. 124/2015** (c.d. Legge Madia) e **i decreti attuativi dell'una e dell'altra, il D.Lgs. n. 50/2015 ed il suo decreto correttivo** (Codice dei contratti).

Attraverso un approccio teorico coniugato con la necessità di concretezza, la scelta metodologica mira ad affiancare alla illustrazione degli istituti giuridici una schematizzazione riassuntiva di quelli più teorici ed astratti e un'ampia modulistica, in formato Word® compilabile.



Codice	Descrizione	Prezzo IVA inclusa
V0184	Ed. marzo 2019 - Pagg. 1.200 c.a	79,00